

**TERCER REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018**

Dependencia o Entidad: Secretaría de Administración

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	Ninguna
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	No aplica

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETS.

En el trámite de Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos (SA/DGUPAC/01) se actualizó el domicilio oficial y sigue vigente.
---

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

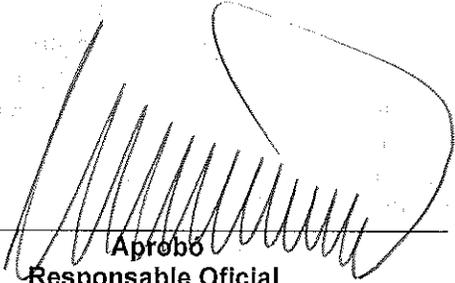
TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos. (SA/DGUPAC/01)	<p>Actualizar los datos del domicilio oficial.</p> <p><b>Objetivo:</b> Dar a conocer el actual domicilio oficial de la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, ya que derivado del sismo del 19 de septiembre de 2017, fue necesaria la reubicación de las oficinas.</p>	<p>El 12 de marzo de 2018, se envió por correo electrónico a la cuenta <a href="mailto:jose.gomezgonzalez@morelos.gob.mx">jose.gomezgonzalez@morelos.gob.mx</a> de José Esteban Gómez González, el formato del RETs debidamente actualizado y en el portal de la CEMER ya se encuentra dicha modificación.</p>

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manuales administrativos del Poder Ejecutivo	Reformar. Apoyar en la actualización de los manuales administrativos de las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo que así lo soliciten.	95%. Al tercer bimestre de 2018, se atendieron 21 solicitudes para apoyo en la actualización de los manuales administrativos de las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo. Se anexa a este reporte la siguiente evidencia documental: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios de solicitud para brindar asesorías de manuales administrativos.</li> <li>• Oficios de envío de copias controladas de manuales administrativos.</li> <li>• Oficios de solicitud de firma en manuales administrativos.</li> </ul>

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Ninguno	No aplica

  
Aprobo  
**Responsable Oficial**  
L.A. Noé Guadarrama Mariaca  
Director General de Gestión Administrativa  
Institucional