

TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018

Dependencia o Entidad: Secretaría de Obras Públicas

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

<p align="center">ACCIÓN COMPROMETIDA:</p>	<p>Actualmente todos los Trámites y Servicios con los que cuenta la Secretaría de Obras Públicas se encuentran inscritos y actualizados en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS) y cumplen con la normatividad, solo se actualizarán los nuevos logotipos y nombres de los actuales titulares en los formatos anexos a los trámites, derivado del cambio de Administración.</p> <p align="center">ACCIÓN CUMPLIDA</p>
<p align="center">AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</p>	<p>Los trámites y servicios de la Secretaría de Obras Públicas, se encuentran inscritos y actualizados en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS), se actualizaron los nuevos logotipos y nombres de los actuales titulares en los formatos anexos a los trámites, derivado del cambio de Administración.</p> <p align="center">ACCIÓN CUMPLIDA</p>

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Los trámites y servicios de la Dirección General de Caminos y Puentes (Autorización para Instalaciones Marginales Aéreas y Subterráneas en el Derecho de Vía de Carreteras; Alineamiento Oficial; Autorización para Cruces Aéreos y Subterráneos); así como el trámite de la Dirección General de Licitaciones y Contratación de Obra Pública (Inscripción al Padrón de Contratistas de la Secretaría de Obras Públicas del Gobierno del Estado de Morelos), se encuentran vigentes y no necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios. Estas revisiones corresponden al periodo octubre-noviembre de 2018.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
<p align="center">Alineamiento Oficial</p>	<p align="center">Revisión de formato y requisitos de trámite.</p>	<p>Se solicita cambiar el formato denominado "Solicitud Única de Alineamiento Oficial", que se muestra en este trámite; lo anterior derivado del cambio de Titulares y Logotipos. El formato antes citado será enviado al correo electrónico</p>



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ADUICIÓN DEL MUNDO
GOBIERNO DEL ESTADO
2018-2024

<p>Autorización para Instalaciones Marginales Aéreas y Subterráneas en el Derecho de Vía de las Carreteras</p>	<p>Revisión de formato y requisitos de trámite.</p>	<p>de la CEMER para que se actualice. Se solicita cambiar el formato denominado "Solicitud de Autorización de instalaciones", que se muestra en este trámite; lo anterior derivado del cambio de Titulares y Logotipos. El formato antes citado será enviado al correo electrónico de la CEMER para que se actualice.</p>
<p>Autorización para Cruces Aéreos y Subterráneos</p>	<p>Revisión de formato y requisitos de trámite.</p>	<p>Se solicita cambiar el formato denominado "Solicitud de Autorización de Cruces Aéreos y Subterráneos," que se muestra en este trámite; lo anterior derivado del cambio de Titulares y Logotipos. El formato antes citado será enviado al correo electrónico de la CEMER para que se actualice.</p>
<p>Inscripción al Padrón de Contratistas de la Secretaría de Obras Públicas del Gobierno del Estado de Morelos</p>	<p>Revisión de formato y requisitos de trámite.</p>	<p>Se envían 4 formatos para que se adicionen, en los documentos que se requieren para este trámite: <u>Punto No. 1.</u> Carta de inscripción (PERSONAS FÍSICAS), anexar formato denominado ANEXO INSCRIPCION_carta.doc. <u>Punto No. 3.</u> Especialidad de la empresa (PERSONAS FÍSICAS), anexar formato denominado Especialidades 2018.doc. <u>Punto No. 10.</u> Cédula de Datos (PERSONAS FÍSICAS), anexar formato denominado LINEAMIENTOS DEL ART. 32-D 2018_cedula.doc. <u>Punto No. 3.</u> Representante Legal (PERSONAS MORALES) anexar formato denominado ANEXO REPRESENTANTE LEGAL.doc. Los formatos .doc arriba mencionados, serán enviados al correo electrónico oficial de la CEMER.</p>



<http://morelos.gob.mx>
<http://tramites.morelos>



CEMERMor



@CEMERMor

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Reglamento Interior de la Secretaría de Obras Públicas	Modificación de la Estructura Orgánica de la Secretaría de Obras Públicas, derivado de la publicación de su Reglamento Interior	Se publicó en el Periódico Oficial Tierra y Libertad Número 5651 de fecha 20 de Noviembre de 2018, el Reglamento Interior de la Secretaría de Obras Públicas, y se hizo de conocimiento a todas las Unidades Administrativas de esta Secretaría, se anexa copia.
Manuales de Organización y Manuales de Políticas y Procedimientos	Se modificarán conforme a la entrada en vigor del Reglamento Interior de la Secretaría de Obras Públicas, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5651, de fecha 20 de noviembre del 2018, derivado de la disposición transitoria segunda en un plazo de 90 días.	Dependerá de los tiempos que la Dirección General de Desarrollo Organizacional establezca para este procedimiento
Descripciones de Puestos de la Secretaría de Obras Públicas	Se modificarán conforme a la entrada en vigor del Reglamento Interior de la Secretaría de Obras Públicas, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5651, de fecha 20 de noviembre del 2018, derivado de la disposición transitoria segunda en un plazo de 90 días.	Dependerá de los tiempos que la Dirección General de Desarrollo Organizacional establezca para este procedimiento

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
N/A	N/A


Lic. Ana María Garduño García
Titular de la Unidad de Enlace Jurídico
Aprobó
Responsable Oficial




Lic. María del Pilar Galván Fernández
Directora de Asuntos Contenciosos
Revisó
Responsable Técnico

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA

2018-2024