

TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018

Dependencia o Entidad INSTITUTO MORELENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| ACCIÓN COMPROMETIDA: | NO APLICA |
| AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO: | |

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETS.

| |
|-----------------|
| TRAMITE VIGENTE |
|-----------------|

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

| TRÁMITE O SERVICIO | ACCIONES DE MEJORA | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE |
|---|---------------------------|--|
| SERVICIOS DE GRABACION, PRODUCCION, POSTPRODUCCION, CAPSULAS PROMOCIONALES Y TRANSMISION DE PROGRAMAS | NO HAY ACCIONES DE MEJORA | |
| | | |
| | | |

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

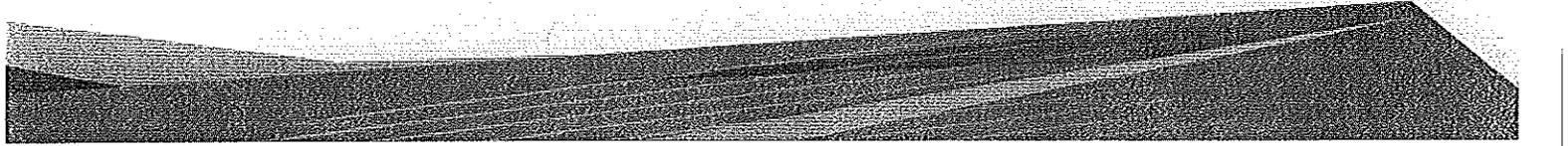
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

| DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD | ACCIÓN A REALIZAR | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|---------------------------------|-------------------|--|
| | | |
| | | |

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

[Handwritten signature]

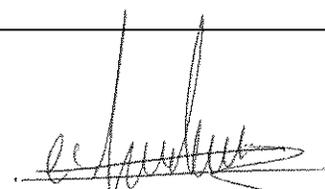
[Handwritten initials]





VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

| PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN | AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|---|--|
| | |


LIC. JOSÉ LUIS LÓPEZ CONTRERAS
COORDINADOR GENERAL
Responsable Oficial


C.P FRANCISCO GARCÍA REYES
Responsable Técnico



<http://morelos.gob.mx>
<http://tramites.morelos>



CEMERMor



@CEMERMor