



TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019

Dependencia o Entidad: Secretaría de Gobierno

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Modificar los trámites de inscripción por cambio de régimen patrimonial, búsqueda de registros de nacimiento, matrimonio, defunciones y otros no especificados en matrimonio, inscripción por certificación de documentos que obren en los archivos registrales, expedición de copias certificadas, inscripción por anotación marginal por virtud de divorcio, inscripción de registro de matrimonio, inscripción de registro de reconocimiento o admisión de hijos, inserción de actas de nacimiento, matrimonio o defunción levantadas en el extranjero, de aclaración y/o rectificación de actas del registro civil, inscripción por rectificación de actas por orden judicial y constancia de inexistencia de registro de nacimiento, matrimonio, defunción y otras, para estar dentro de la legalidad ya que aumentó el costo de los trámites al incrementarse el salario mínimo de conformidad al artículo 83 de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos. Así como modificar el trámite de divorcio administrativo para estar dentro de la legalidad, ya que se contempló el costo de conformidad al artículo 83 de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Realizado.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Copia certificadas de ejemplares o antecedentes del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Las copias certificadas se entregan en tiempo y forma, se revisa que el proceso de elaboración se cumpla con eficacia y calidad.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Consulta y búsqueda
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se revisa que el proceso de búsqueda sea más sencillo al invitar a los ciudadanos a realizarlo directamente en la página del Periódico Oficial
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Publicación
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	El Periódico Oficial realiza un proceso de revisión de los documentos y análisis minucioso.



ACCIÓN COMPROMETIDA:	Suscripción electrónica
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	La entrega de los ejemplares se realiza en tiempo y forma
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Suscripción Impresa
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se realiza la entrega de los ejemplares en tiempo y forma, en su caso se entrega copia certificada del mismo.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Venta de ejemplares
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se realiza la Entrega de copias certificadas de los ejemplares que no se encuentran en existencia.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Actualización de costos de tramites
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO	Con fecha 05 de febrero se remitió a la subdirección administrativa mediante correo electrónico, los formatos de Registro Estatal de Trámites y Servicios, con la finalidad de que se actualice la información respectiva; así mismo se informa que siguen siendo los mismos costos.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Certificación de documentos históricos del Archivo Histórico en el Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Realizado

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

En el mes de enero se hicieron las modificaciones de los costos aplicables del año 2019 al catálogo de los trámites de esta Dirección General, por lo que todos los trámites siguen vigentes.
Vigentes
Los RETyS se encuentran vigentes en cuanto se refiere a los costos, requisitos y formatos de solicitud; por cuanto al fundamento jurídico de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos publicada en fecha 25 de marzo del 2019, en el Periódico Oficial 5689 "Tierra y Libertad", consistente en la modificación de montos de legalización y apostilla, se solicitó su actualización mediante oficio de fecha 26 de marzo del 2019 dirigido a la subdirección administrativa.
Tramites y Servicios Vigentes

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

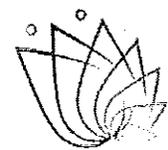
TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento.	Derivado a que dicha constancia ya se puede imprimir con firma electrónica, la mejora sería: entregar al	Desde el mes de enero del presente, se entregan el mismo día las constancias con firma electrónica, excepto cuando por



autoridades estatales, municipales y/o personas que tengan fe pública	usuario pueda acceder al mismo. El objetivo es mejorar tiempo de atención.	electrónico oficial (miguel.cruz@morelos.gob.mx), los formatos de Registro Estatal de Trámites y Servicios, con la finalidad de que se actualizara el formato de solicitud de trámite de apostille respectivo. Así mismo se informa que sigue utilizando el mismo formato de solicitud.
Servicio de consulta de periódicos locales y nacionales revistas de interés científico y político-social, libros de historia del Estado de Morelos, documentos históricos que datan de 1920.	Actualizar el procedimiento para acceder a la consulta de los acervos hemerográficos y bibliográficos	<i>Se avanza en la instalación de los acervos hemerográficos y se continua con los documentales y bibliográficos. Se en espera de la validación del Manual de Políticas y Procedimientos a fin de contar con la actualización del procedimiento de consulta de los acervos. Se da continuidad al servicio de consulta</i>
Servicio de consulta a través de la página oficial del Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos	Actualizar la página oficial del instituto Estatal de Documentación de Morelos	<i>Se da constante actualización a la página oficial del Instituto Estatal de documentación de Morelos link: iedm.morelos.gob.mx</i>
Visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos.	Actualizar el procedimiento para la realización de las visitas	<i>En la espera de la validación del Manual de Políticas y Procedimientos para dar por concluida la actualización del procedimiento de visitas guiadas.</i>

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Código Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos	Reformar	Mediante oficio DGL/0165/2019-V-SG, de fecha 21 de agosto de 2019, signado por M. en P. y A. J, Samuel Sotelo Salgado Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Gobierno del



	usuario este documento el mismo día que lo solicita, excepto cuando por la naturaleza de su trámite o el sistema no lo permita.	la naturaleza de su trámite o el sistema no lo permita.
Copia certificadas de Ejemplares o antecedentes del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".	Establecer tiempos de elaboración y de entrega más cortos, para mejorar la atención y dar un servicio eficaz.	Se establecieron tiempos de entrega menores a los que se estaban realizando.
Consulta y Búsqueda	Analizar el proceso de búsqueda de información, e identificar si este es sencillo.	Se revisó el proceso de búsqueda de información y se determinó que este se ha simplificado, ya que el usuario puede realizarlo directamente en la página del Periódico Oficial
Publicación	Validar que las políticas y procedimientos en la recepción de documentos para la publicación se esté llevando a cabo de manera puntual.	Se valida que los documentos que se presentan para publicación cumplen con todos y cada uno de los requisitos, y cuentan con el dictamen de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.
Suscripción Electrónica	Revisar que el interesado recibe los ejemplares de su suscripción.	Asegurar la entrega de los ejemplares en tiempo y forma.
Suscripción Impresa	Revisar que el interesado recibe los ejemplares de su suscripción.	Entrega de los ejemplares en tiempo y forma o en el caso que se requiera copia certificada del mismo.
Venta de Ejemplares	Garantizar la existencia de los ejemplares para la venta.	Entregar copias certificadas de los ejemplares que no se encuentran en existencia.
Legalización de documentos públicos expedidos por autoridades estatales, municipales y/o personas que tengan fe pública	Actualizar formatos en página de internet para que el usuario pueda acceder al mismo. El objetivo es mejorar tiempo de atención.	Con fecha 05 de febrero del presente se envió mediante correo electrónico oficial (miguel.cruz@morelos.gob.mx), los formatos de Registro Estatal de Trámites y Servicios, con la finalidad de que se actualizara el formato de solicitud de trámite de legalización respectivo. Así mismo se informa que sigue utilizando el mismo formato de solicitud.
Apostille de documentos públicos expedidos por	Actualizar formatos en página de internet para que el	Con fecha 05 de febrero del presente envió mediante correo



		Estado de Morelos, hace del conocimiento a esta Dirección General a mi cargo, que el Decreto número cuatrocientos sesenta y nueve.- Por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Código Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos, fue devuelto al Congreso del Estado, a causa de diversas observaciones (se adjuntó copia simple en el pasado reporte bimestral).
Manual de Organización	Actualizar	Con fecha 20 de febrero de 2019, se envió por correo electrónico oficial al C. Rodolfo Antonio Rojas Gervacio, quien es personal de la Dirección General de Vinculación Operativa y Gestión Administrativa de la Secretaría de Gobierno, el Manual. En el anterior reporte de envió la impresión del correo electrónico en mención.
Manual de Políticas y Procedimientos	Actualizar	Con fecha 03 de julio de 2019, se envió a la Dirección General de Vinculación Operativa y Gestión Administrativa de la Secretaría de Gobierno, el Manual. En el anterior reporte de envió copia simple del oficio número DGRC/DGO/1359/2019.
Lineamientos de Operación de las Oficialías y la Dirección General del Registro Civil del Estado de Morelos	Abrogar	Con fecha 28 de agosto de 2019, fueron publicados en el periódico Oficial "Tierra y Libertad" con número 5738, los lineamientos de operación de la Dirección General del Registro Civil y las Oficialías del Estado de Morelos. Se adjuntó impresión de dicha publicación en el pasado reporte bimestral.
Reglamento del Periódico	Derogar	Se elaboró el proyecto para



Oficial "Tierra y Libertad"		emitir un nuevo reglamento y derogar el actual.
Reglamento del Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Emitir	Se elaboró el proyecto para emitir un nuevo reglamento y derogar el actual. Se recibieron las observaciones por parte de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.
Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos	Reformar	<p>Se trabaja en la armonización de la Ley Estatal de Documentación del Estado de Morelos y la Ley General de Archivo.</p> <p>Con fecha 17 de octubre de 2019, se llevo a cabo la primera reunión trabajo con la Diputada Ariana Barrera Vázquez, Presidenta de la Comisión de Transparencia de Datos Personales del Congreso del Estado Morelos y el Instituto Estatal de Documentación del Estado Morelos.</p> <p>El 24 de octubre de los corrientes, se continuó con la segunda reunión de trabajo para la armonización de la Ley Estatal de Documentación del Estado de Morelos y la Ley General de Archivo, en el cual se presento un cuadro comparativo.</p> <p>El día Jueves 31 de octubre de la presente anualidad se realizo la tercera reunión de trabajo celebrada entre Comisión de Transparencia de Datos Personales del Congreso del Estado Morelos, el Instituto Estatal de Documentación del Estado Morelos (IEDM Y AGEM), y el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE), en dicha</p>



		<p>reunión se analizaron los 40 artículos del Anteproyecto de la Nueva Ley de Archivos del Estado de Morelos que el (IEDM Y AGEM) les proporciono.</p> <p>Para continuar con los trabajos del Anteproyecto de la Nueva Ley de Archivos, se trabajo en la Instalaciones del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE), los días 8, 11, 12 y 13 de noviembre de 2019, es importante mencionar que en términos de la Ley General ya se avanzó hasta el artículo 70 de 123 y los 17 transitorios.</p>
Reglamento Interior del Instituto Estatal de Documentación de Morelos	Derogar	Se continúan con los trabajos para la actualización del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Documentación de Morelos y AGEM.
Manual de Organización del Instituto Estatal de Documentación de Morelos	Reformar	Se espera la validación del Manual de Organización.
Manual de Políticas y Procedimientos del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.	Reformar	Se espera la validación del Manual de Políticas y Procedimientos.

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LE JUSTIFIQUE
	1.- En relación a la captura de 136, 923 registros de identidad (nacimiento, reconocimiento y adopción) o defunciones de niñas



<p>"Fortalecimiento del Registro Civil 2019"</p>	<p>niños y adolescentes, del acervo registral del 2001 al 2018.</p> <p>Con fecha de corte del mes de septiembre llevamos un avance de 70,552 registros mismos que representan el 52%.</p> <p>2.- Respecto a la meta de Digitalización de 136, 923 registros de identidad (nacimiento, reconocimiento y adopción) o defunciones de niñas niños y adolescentes, del acervo registral del 2001 al 2018. Tenemos un avance de 90185 imágenes mismas que representan el 65%.</p> <p>3.- Respecto a la meta de Actualización Tecnológica, se adquirirán 3 sets integrados por equipo de cómputo, regulador e impresora.</p> <p>4.- Con relación a la meta de Conexión Interestatal que permita integrar y actualizar los registros de niña, niños y adolescentes a la Base de Datos Local y la Base de Datos Nacional del Registro Civil.</p> <p>Realizamos el pago de facturas que garanticen el servicio durante el año 2019. Se pagan de forma mensual y hasta el mes de diciembre para garantizar la conectividad.</p>
<p>"Fortalecimiento del Registro Civil 2019"</p>	<p>5.- Respecto a la meta de campañas especiales para el registro oportuno de niñas, niños y adolescentes, así como abatir el subregistro de nacimiento, mediante acciones de regularización del estado civil de la población vulnerable. Se prioriza la atención de 05 municipios, como meta a cumplir, actualmente hemos acudido a 15 municipios con un total de 2450 beneficiados.</p> <p>6.- Respecto a la meta de implementar campañas especiales conjuntamente con el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, en beneficio de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Se adquirirá una impresora Braille y se realizarán acciones para llevar a cabo campañas especiales en el interior del estado.</p>



PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Implementación de Firma Electrónica Avanzada e Implementación de Trámites en línea	Para poder realizar la implementación de la firma electrónica se debe realizar la adecuación en la normatividad del Periódico Oficial, por lo que se elaboró el proyecto para expedir un nuevo Reglamento del Periódico Oficial, actualmente se encuentra en el proceso de subsanar las observaciones que realizó de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.
No aplica	

Lic. Marisol Neri Castrejon
Aprobó
Responsable Oficial

Lic. Julia Escobar Osorio
Auxiliar Técnico
Revisó
Responsable Técnico

