



TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019

Dependencia o Entidad: **EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS.**

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	<p>Solicitud de Inscripción: Modificar Solicitud de exención de pago: Inscribir Solicitud de reinscripción: Inscribir Solicitud de proceso de evaluación de CONOCER: Inscribir Solicitud de emisión de certificación de CONOCER: Inscribir</p>
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<p>Solicitud de Inscripción: Se cumple con la acción al 100% Solicitud de exención de pago: Se encuentra en proceso de elaboración Solicitud de reinscripción: Se cumple con la acción al 100%, mediante la edición de la hoja de solicitud de inscripción, colocando un inciso en el apartado "DATOS GENERALES" con la leyenda "PARA NUEVO INGRESO ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN COPIA FOTOSTÁTICA (EN CASO DE REINSCRIPCION UNICAMENTE ENTREGAR CURP)" eficientizando el llenado de la misma al solicitante puesto que una vez marcado este inciso, los restantes quedan nulos y solo es necesario anotar el CURP para ser reinscrito. Solicitud de proceso de evaluación de CONOCER: Se cumple con la acción al 100%, colocando en la hoja de solicitud, apartado DATOS GENERALES, el inciso EVAL.CONOCER, justificando que una vez seleccionado el mismo, la hoja de solicitud de inscripción se convertirá en una hoja de solicitud de proceso de evaluación CONOCER. Solicitud de emisión de certificación de CONOCER: Se cumple con la acción al 100%, colocando en la hoja de solicitud en el apartado DATOS GENERALES, el inciso CERTIF.CONOCER, justificando que una vez seleccionado el mismo, la hoja de solicitud de inscripción se convertirá en una hoja de solicitud de emisión de certificación de CONOCER.</p>

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Se revisó el trámite y servicio correspondiente al ICATMOR, el cual se encuentra actualizado y vigente.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Solicitud de Inscripción	Se implementará de manera electrónica para facilitar el trámite a la ciudadanía.	Se encuentra en procesos de elaboración, al término del mismo se anexara el documento.



V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.	<i>Emitir</i>	A la fecha se encuentra elaborado el "Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos" estando a la espera de que el Instituto Estatal de Documentación de Morelos nos emita una fecha para continuar con la revisión de los instrumentos archivísticos de ICATMOR.
Calendario de Transferencias Documentales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.	<i>Emitir</i>	El calendario de transferencia se podrá realizar una vez que se autorice el Catalogo, el Cuadro General y la Guía Simple y se presentara para su aprobación.
Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	<i>Emitir</i>	A la fecha se encuentra elaborado el "Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos" estando a la espera de que el Instituto Estatal de Documentación de Morelos nos emita una fecha para continuar con la revisión de los instrumentos archivísticos de ICATMOR.
Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	<i>Emitir</i>	A la fecha se encuentra elaborado el "Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos" estando a la espera de que el Instituto Estatal de Documentación de Morelos nos emita una fecha para continuar con la revisión de los instrumentos archivísticos de ICATMOR.

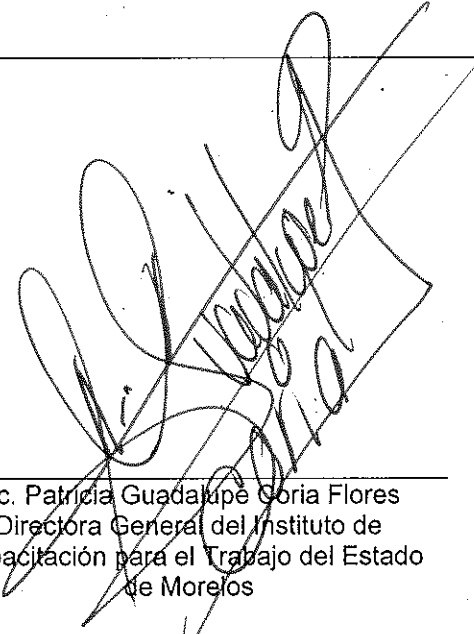
Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

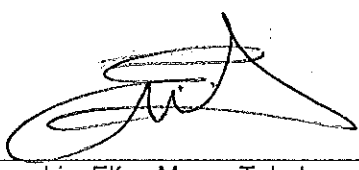
VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Sistema de Gestión y Control Escolar	El avance en términos generales es del 90% sin embargo se siguen realizando modificaciones de mejora en cada uno de los módulos para un mejor funcionamiento, en cuanto se concluya se anexará el documento que lo justifique.



Lic. Patricia Guadalupe Goria Flores
Directora General del Instituto de
Capacitación para el Trabajo del Estado
de Morelos

Aprobó
Responsable Oficial



Lic. Elías Moran Toledo
Director del Área de Planeación del
Instituto de Capacitación para el
Trabajo del Estado de Morelos

Revisó
Responsable Técnico