



MORELOS
2018 - 2024



Formato II



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2020
TERCER REPORTE BIMESTRAL**

Sujeto Obligado: Secretaría de Administración

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2020 en las fracciones I, II, III y IV

I.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
<p><i>Manuales Administrativos de la Administración Pública Central y Paraestatal</i></p>	<p><i>Apoyar en la elaboración y/o actualización de los manuales administrativos de las secretarías, dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública que así lo soliciten.</i></p>	<p>El acumulado hasta el mes de noviembre fue: Se cargaron 117 manuales administrativos al repositorio electrónico https://manuales.morelos.gob.mx</p> <p>Se atendieron 28 solicitudes de asesoría para el apoyo en la actualización de los manuales administrativos de las secretarías, dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública.</p> <p>Se anexa a este reporte la siguiente evidencia documental: 2 Oficios para la publicación de los enlaces electrónicos. 10 Listas de asistencia de asesorías.</p>

X



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRION DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024



**COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA**

II.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	No aplica
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	No aplica

III.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.
No aplica.

IV.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO
<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>

Aprobó

C.P. Rosa Bahena Juárez
Directora General de Gestión Administrativa
Institucional y Responsable Oficial

✗