



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
600 años del estado  
1498-2008

Formato II



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2020  
TERCER REPORTE BIMESTRAL**

**Sujeto Obligado:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MORELOS

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2020 en las fracciones I, II, III y IV

**I.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).**

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
<i>Reglamento de Laboratorios y Biblioteca</i>	<i>Reforma</i>	<i>Reformado</i>

**II.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	INSCRIBIR
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	INSCRITO

*[Handwritten signatures]*



**MORELOS**

**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
GOBIERNO DEL ESTADO


**III. Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**


Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

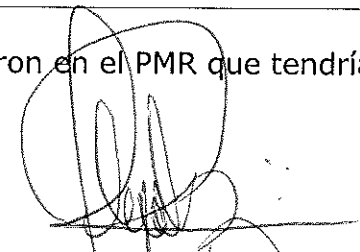
**IV.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.** (Se sugiere revisar el lineamiento quinto en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios)

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO</b>
Examen de certificación del idioma Ingles	<i>Inscribir</i>	<i>Inscrito</i>
Expedición de copias certificadas por documento	<i>Inscribir</i>	<i>Inscrito</i>

**Nota:** Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla).

  
**Lic. Ángel Simón Ventura Valle**  
Rector de la UTSEM y Responsable Oficial  
Aprobó



  
**Lic. Alejandra Hernández Bañuelos**  
Abogada General y Responsable Técnico  
Revisó

Los Sujetos obligados únicamente deberán de remitir los formatos, debidamente firmados, no se deberán de incluir más documentos a los señalados. Las evidencias en archivo separado con el nombre de evidencias correspondiente y estas deberán de ser directamente relacionadas para justificar el porcentaje de avance reportado en el trimestre correspondiente.