



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
2018-2024

Formato II



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2021  
TERCER REPORTE BIMESTRAL**

**Sujeto Obligado: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPATA DEL ESTADO DE MORELOS**

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2021 en las fracciones I, II, III y IV

**I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<p><b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b></p>	<p>Modificar 4 trámites y 1 servicio</p>
<p><b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b></p>	<p>Se ha realizado la modificación de 4 trámites y 1 servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TRÁMITE DE PROCESO DE ADMISIÓN TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO <b>CLAVE: UTEZ/DPSE/07.</b></li> <li>2. TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN DE INGENIERÍA O LICENCIATURA <b>CLAVE: UTEZ/DPSE/09</b></li> <li>3. TRÁMITE DE EQUIVALENCIA EXTERNA O REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE TSU <b>CLAVE: UTEZ/DPSE/13</b></li> <li>4. TRÁMITE DE CURSO DE INDUCCIÓN <b>CLAVE: UTEZ/DPSE/18</b></li> <li>5. SERVICIO DE CURSO DE REGULARIZACIÓN</li> </ol> <p>Se determinó no desarrollar ningún sistema para llevar a cabo el proceso de pago del servicio de curso de regularización, ya que con el mismo número referencial con el que se realizó el pago de la ficha se puede realizar dicho pago en la sucursal bancaria.</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

De acuerdo a las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios, los trámites y servicios propuestos en el programa de mejora regulatoria 2021 se encuentran actualizados.

**Nota:** La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.** (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2021 en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios).

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO</b>
TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO <b>CLAVE: UTEZ/DPSE/05</b>	Realizar la recepción de la documentación para la inscripción en línea	<i>Realizado</i>
TRÁMITE DE PROCESOS DE ADMISIÓN A LA INGENIERÍA O LICENCIATURA <b>CLAVE: UTEZ/DPSE/06</b>	Realizar la recepción de la documentación para la inscripción en línea	<i>Realizado</i>

*[Handwritten signatures]*



**MORELOS**  
2018 - 2024




**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
2018 - 2024



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

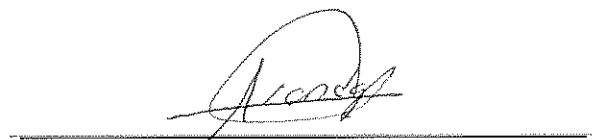
**IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).**

<b>DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD</b>	<b>ACCIÓN A REALIZAR</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE</b>
Decreto de creación	<b>REFORMAR</b> <b>Impartir maestría y doctorado</b>	En proceso. En revisión por parte de la legislatura del Congreso del Estado de Morelos.
Reglamento Académico de Estudiantes	<b>REFORMAR</b> <b>Adecuar el reglamento académico escolar a las circunstancias de cambio de índole necesarias para un mejor servicio.</b>	En proceso. En revisión por parte del comité académico de la Universidad.



**M. en D. SANDRA LUCERO ROBLES  
ESPINOZA  
RECTORA**

**Aprobó**  
**Responsable Oficial**



**M.I.I ALBERTO ARANDA PASTRANA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
SERVICIOS ESCOLARES**

**Revisó**  
**Responsable Técnico**

Los Sujetos obligados únicamente deberán de remitir los formatos, debidamente firmados, no se deberán de incluir más documentos a los señalados. Las evidencias en archivo separado con el nombre de evidencias correspondiente y estas deberán de ser directamente relacionadas para justificar el porcentaje de avance reportado en el trimestre correspondiente.

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

12

*[Faint, illegible text at the bottom of the page]*