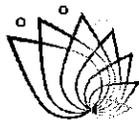




**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
COMISIÓN DEL ESTADO  
DE MEJORA REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

Formato II

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2022  
TERCER REPORTE BIMESTRAL**

**Sujeto Obligado: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2022 en las fracciones I, II, III y IV

**I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	Implementar acciones de mejora a 36 trámites y /o servicios del Sistema DIF Morelos de los cuales: ➤ (25 se modificaron; 7 se dan de baja y 3 de alta)., de los 64 tramites y/o servicios que ofrece a la población en estado de vulnerabilidad para contribuir a mejorar su situación.
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	Cien por ciento.

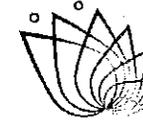
**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

**Nota:** La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.** (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2022 en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios).



**MORELOS**  
2018 - 2024

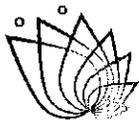


**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO</b>
<i>Servicio Educativo en carreras técnicas, (Centro de Desarrollo Comunitario "Gral. Emiliano Zapata")</i>	<i>modificar vigencia</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Inscripción al Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Gral. Emiliano Zapata</i>	<i>modificar vigencia</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Inscripción al Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Tekio</i>	<i>modificar vigencia</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Inscripción a los talleres y cursos de capacitación para actividades de autoempleo, culturales y deportivas (CEDIF MORELOS)</i>	<i>modificar el domicilio</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Programa del Buen Trato en la Familia</i>	<i>Modificar nombre del RETY's y se actualiza información que corresponde al ejercicio 2019-2024</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Programa de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes</i>	<i>Modificar nombre del RETY's y se actualiza información que corresponde al ejercicio 2019-2024</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Programa de Prevención contra la Violencia Familiar</i>	<i>Modificar nombre del RETY's y se actualiza información que corresponde al ejercicio 2019-2024</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Programa de Prevención del Embarazo en Niñas y Adolescentes</i>	<i>Modificar nombre del RETY's y se actualiza información que corresponde al ejercicio 2019-2024</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Representación Jurídica de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia</i>	<i>Dar cumplimiento a las modificaciones de la NOM-046</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
AUTORIDAD DEL MUNICIPIO  
1120 Calle del Estado  
44100 Toluca

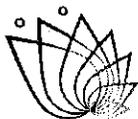


**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO</b>
<i>Certificación de Familias de Acogida</i>	<i>Mejora a la regulación vigente</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Autorización para operar como centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental o familiar</i>	<i>Mejora a la regulación vigente. Simplificación a trámites y servicios. Modificación de requisitos.</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Constancia de actividades no lucrativas</i>	<i>Mejora a la regulación vigente. Modificación de requisitos.</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Inscripción y/o actualización en el Directorio Estatal de las Instituciones de Asistencia Social</i>	<i>Mejora a la regulación vigente. Modificación de requisitos.</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Restitución de Derechos de Niñas, Niños, Adolescentes y las Familias</i>	<i>Mejorar el servicio</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de Desayunos Escolares Modalidad Frío</i>	<i>Modificar (Se disminuye el plazo máximo de resolución)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de Desayunos Escolares modalidad Caliente-Dotación</i>	<i>Modificar (Se disminuye el plazo máximo de resolución)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud del Programa de Desayunos Escolares modalidad Caliente-Platillo</i>	<i>Inscribir en el registro estatal de y tramites y servicios</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Mujeres embarazadas y en periodo de lactancia del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida.</i>	<i>Modificar (se reducen los requisitos y documentos que se requieren)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ASISTENCIA DEL MUNDO  
Asistencia al Estado  
2018-2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO</b>
<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Lactantes de 6 a 12 meses de edad del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida.</i>	<i>Modificar (se reducen requisitos)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Lactantes de 12 a 24 meses de edad del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida.</i>	<i>Modificar (se reducen requisitos)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Menores de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria.</i>	<i>Modificar (se reducen los requisitos y documentos que se requieren)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria.</i>	<i>Modificar (se reducen los requisitos y documentos que se requieren)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria-Espacios Comunitarios</i>	<i>Modificar (se reducen los requisitos y documentos que se requieren)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>

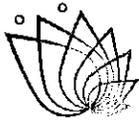
*Handwritten marks and initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten marks and initials*



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRÓN DEL TURISMO



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO</b>
<i>Solicitud de Dotaciones del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre</i>	<i>Inscribir en el registro estatal de y tramites y servicios</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de consulta nutricional.</i>	<i>Modificar (Se disminuye el plazo máximo de resolución)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de Ingreso al programa de Salud y Bienestar Comunitario</i>	<i>Modificar (Se disminuye el plazo máximo de resolución)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud de apertura e instalación de Huertos escolares pedagógicos de la acción</i>	<i>Modificar (Se modifica el periodo de vigencia)</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>
<i>Solicitud del Programa Alimentando Sonrisas</i>	<i>Inscribir en el registro estatal de y tramites y servicios</i>	<i>100% se anexa el formato (RETY's) correspondiente.</i>

**IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).**

<b>DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD</b>	<b>ACCIÓN A REALIZAR</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE</b>
<i>Reglas de operación del Programa Apoyos en asistenciales en especie a personas de Atención Prioritaria.</i>	<i>EMITIR</i>	<i>Se encuentran en proceso de revisión y validación para el ejercicio 2023.</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<i>Manual de Atención a la Población en Condiciones de Emergencia</i>	<i>EMITIR</i>	<i>Se encuentra en proceso de revisión por parte de la Subdirección Jurídica del Sistema</i>
<i>Protocolo de Actuación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de Morelos para la prevención, atención y sanción administrativa del hostigamiento sexual y acoso sexual</i>	<i>EMITIR</i>	<i>Publicado en el Periódico oficial</i>
<i>Protocolo de Actuación en la valoración y substanciación de quejas y denuncias por el incumplimiento al código de conducta al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos</i>	<i>EMITIR</i>	<i>Se encuentra en proceso de revisión por parte de la Subdirección Jurídica del Sistema</i>
<i>Protocolo Seguridad Sanitaria (Albergue Adulto Mayor)</i>	<i>EMITIR (atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>
<i>Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros (Albergue Adulto Mayor)</i>	<i>EMITIR (atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>
<i>Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Albergue Adulto Mayor)</i>	<i>EMITIR (atender emergencias médicas cotidianas dentro del Albergue)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>
<i>Protocolo Intervención por Riñas (Albergue Adulto Mayor)</i>	<i>EMITIR (atender emergencias por Riñas y Motines eventuales dentro del Albergue)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>
<i>Protocolo de Intervención Psicológica. (Albergue Adulto Mayor)</i>	<i>EMITIR (atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a los usuarios alojados)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024

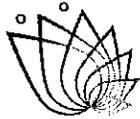


**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

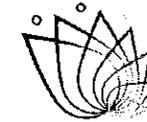
<i>Protocolo de Incidencias y de Actuación por Visitas Ordinarias y Extraordinarias de Diversas Dependencias. (Albergue Adulto Mayor)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el Albergue)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>
<i>Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuarios. (Albergue Adulto Mayor)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Resguardo y Protección de Usuarios alojados)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>
<i>Protocolo de Convivencia con Redes de Apoyo. (Albergue Adulto Mayor)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Regular las convivencias de los Usuarios con sus redes de apoyo)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>
<i>Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Albergue Adulto Mayor)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>
<i>Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Albergue Adulto Mayor)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>En Proceso de revisión por parte de la PRONAF</i>
<i>Protocolo Seguridad Sanitaria (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
<i>Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
<i>Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias médicas cotidianas dentro del CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
<i>Protocolo Intervención por Riñas y Motines (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por Riñas y Motines eventuales dentro del CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
<i>Protocolo de Intervención Psicológica (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a los usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANEXIÓN DEL MUNDO  
"Hoy como ayer siempre"  
2018-2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<i>Protocolo de Incidencias y de Actuación por Visitas Ordinarias y Extraordinarias de Diversas Dependencias. (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
<i>Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuarios. (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Resguardo y Protección de Usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
<i>Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
<i>Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
<i>Protocolo Seguridad Sanitaria (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Morelense para la Infancia</i>
<i>Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Morelense para la Infancia</i>
<i>Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias médicas cotidianas dentro del CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Morelense para la Infancia</i>
<i>Protocolo Intervención por Riñas y Motines (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por Riñas y Motines eventuales dentro del CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Morelense para la Infancia</i>
<i>Protocolo de Intervención Psicológica (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a los usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Morelense para la Infancia</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024

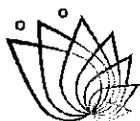


**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<i>Protocolo de Incidencias y de Actuación por Visitas Ordinarias y Extraordinarias de Diversas Dependencias. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</i>	<i>EMITIR (atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Morelense para la Infancia</i>
<i>Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuarios. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</i>	<i>EMITIR (Resguardo y Protección de Usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Morelense para la Infancia</i>
<i>Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</i>	<i>EMITIR (Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Morelense para la Infancia</i>
<i>Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</i>	<i>EMITIR (Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia Morelense para la Infancia</i>
<i>Protocolo Seguridad Sanitaria (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</i>	<i>EMITIR (atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia para Discapacitados</i>
<i>Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</i>	<i>EMITIR (atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia para Discapacitados</i>
<i>Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</i>	<i>EMITIR (atender emergencias médicas cotidianas dentro del CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia para Discapacitados</i>
<i>Protocolo de Intervención Psicológica (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</i>	<i>EMITIR (atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a los usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia para Discapacitados</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ASPIRACIÓN DEL MUNDO  
"Las cosas del estado  
se hacen así"

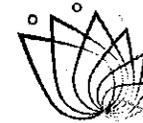


COMISIÓN ESTATAL  
**DE MEJORA  
REGULATORIA**

<i>Protocolo de Incidencias y de Actuación por Visitas Ordinarias y Extraordinarias de Diversas Dependencias. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia para Discapacitados</i>
<i>Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuarios. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Resguardo y Protección de Usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia para Discapacitados</i>
<i>Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia para Discapacitados</i>
<i>Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Personal del Centro de Asistencia para Discapacitados</i>
<i>Protocolo Seguridad Sanitaria (Albergue Familiar)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Albergue Familiar</i>
<i>Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros. (Albergue Familiar)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Albergue Familiar</i>
<i>Protocolo de Confidencialidad. (Albergue Familiar)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Resguardo y Protección de Datos estadísticos y financieros)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Albergue Familiar</i>
<i>Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Albergue Familiar)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Albergue Familiar</i>
<i>Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Albergue Familiar)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Albergue Familiar</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<i>Protocolo de Actuación en caso de Emergencias Médicas. (Albergue Familiar)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias médicas eventuales dentro del Albergue Familiar)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Albergue Familiar</i>
<i>Protocolo Intervención por Riñas o Conflictos en los servicios Otorgados (Albergue Familiar)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por Riñas o conflictos eventuales por servicios otorgados por el Albergue Familiar)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Albergue Familiar</i>
<i>Protocolo Seguridad Sanitaria (Refugio Casa de la Mujer)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Refugio Casa de la Mujer</i>
<i>Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros. (Refugio Casa de la Mujer)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Refugio Casa de la Mujer</i>
<i>Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Refugio Casa de la Mujer)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias médicas cotidianas dentro del Refugio Casa de la Mujer)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Refugio Casa de la Mujer</i>
<i>Protocolo Intervención por Riñas y Motines (Refugio Casa de la Mujer)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por Riñas y Motines eventuales dentro del Refugio Casa de la Mujer)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Refugio Casa de la Mujer</i>
<i>Protocolo de Intervención Psicológica (Refugio Casa de la Mujer)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a las usuarias alojadas, sus hijas e hijos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Refugio Casa de la Mujer</i>
<i>Protocolo de Incidencias y de Actuación por Visitas Ordinarias y Extraordinarias. (Refugio Casa de la Mujer)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el Refugio Casa de la Mujer)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Refugio Casa de la Mujer</i>
<i>Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuaris sus Hijas e Hijos. (Refugio Casa de la Mujer)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Resguardo y Protección de usuarias alojadas, sus hijas e hijos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Refugio Casa de la Mujer</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024

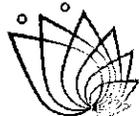


**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<i>Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Refugio Casa de la Mujer)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Refugio Casa de la Mujer</i>
<i>Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Refugio Casa de la Mujer)</i>	<b>EMITIR</b> <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el Refugio Casa de la Mujer</i>
<i>Reglamento de Adopciones de menores para el Estado de Morelos</i>	<b>Reforma</b>	<i>En proceso de revisión por parte de la Subdirección Jurídica del Sistema DIF Morelos y la Dirección General de Desarrollo Organizacional.</i>
<i>Manual Operativo de Acogimiento Familiar del Estado de Morelos</i>	<b>Emitir</b>	<i>En proceso de dar atención a la Observaciones emitidas por la Dirección General de Desarrollo Organizacional.</i>
<i>Protocolo de protección, atención y seguimiento de Niñas, Niños y Adolescentes, cuyos padres, tutores o cuidadores se encuentran en conflicto con la ley.</i>	<b>Emitir</b>	<i>Se encuentra en la Subdirección Jurídica del Sistema DIF Morelos para elaboración de convenio de colaboración entre la Fiscalía General del Estado y la Comisión Estatal de Seguridad Pública.</i>
<i>Protocolo de actuación para la atención de personas migrantes victimas de delitos en el Estado de Morelos.</i>	<b>Emitir</b>	<i>La Procuraduría de Protección envió propuesta a la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría de Gobierno, la cual coordina la elaboración y publicación de dicho instrumento.</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ASPIRACIÓN DEL MUNDO



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<p><i>Lineamientos para la autorización, registro, certificación y supervisión de los centros de asistencia social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental o familiar del Estado de Morelos</i></p>	<p><i>Emitir</i></p>	<p><i>Se atienden las observaciones del prototipo realizadas por la Dirección General de Legislación, remitida por el Lic. Alberto de la Torre Vega, mediante oficio CJ/DGL/244/2022 de fecha 04 de noviembre del 2022 y hechas de conocimiento a esta Procuraduría por medio del oficio DIF/SJ/1415/11/2022 de fecha 08 de noviembre del 2022, suscrito por el Lic. Juan Antonio Noguez Rivas, Subdirector Jurídico del Sistema DIF Morelos.</i></p>
<p><i>Reglas de operación del Programa de Desayunos Escolares</i></p>	<p><i>Emitir (Actualización de los lineamientos para operar el Programa Alimentario)</i></p>	<p><i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial de fecha 30 de marzo del 2022</i></p>
<p><i>Reglas de operación del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida.</i></p>	<p><i>Reformar (atender la nueva legislación aplicable al programa de acuerdo a la EIASADC 2022)</i></p>	<p><i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial de fecha 30 de marzo del 2022</i></p>
<p><i>Reglas de operación del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria.</i></p>	<p><i>Reformar (atender la nueva legislación aplicable al programa de acuerdo a la EIASADC 2022)</i></p>	<p><i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial de fecha 30 de marzo del 2022</i></p>
<p><i>Reglas de operación del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre</i></p>	<p><i>Reformar (atender la nueva legislación aplicable al programa de acuerdo a la EIASADC 2022)</i></p>	<p><i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial de fecha 30 de marzo del 2022</i></p>
<p><i>Reglas de operación del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre</i></p>	<p><i>Reformar (atender la nueva legislación aplicable al programa de acuerdo a la EIASADC 2022)</i></p>	<p><i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial de fecha 30 de marzo del 2022</i></p>

*A*

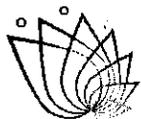
*g*

*A*

*g*



**MORELOS**  
2018 - 2024

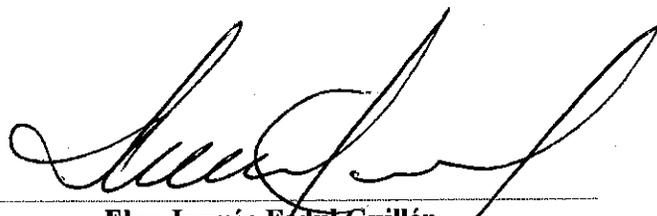


**MORELOS**  
AMÉRICA DEL MUNDO  
14 de mayo del 1519 - 20 de mayo del 2019



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

<i>Reglas de operación del Programa de Salud y Bienestar Comunitario</i>	<i>Actualización Ejercicio 2022 de los lineamientos para operar el Programa de Salud y Bienestar Comunitario en el Estado de Morelos.</i>	<i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial de fecha 30 de marzo del 2022</i>
<i>Reglas de operación del Programa de Alimentando Sonrisas</i>	<i>Actualización Ejercicio 2022 de los lineamientos para operar el Programa de Alimentando Sonrisas en el Estado de Morelos.</i>	<i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial de fecha 30 de marzo del 2022</i>

  
**Elva Jazmín Faddul Guillén**  
 Directora General del Sistema DIF Morelos  
 Aprobó  
 Responsable Oficial

  
**Alejandro Manrique Sosa**  
 Director de Administración y Finanzas  
 Revisó  
 Responsable Técnico



Los Sujetos obligados únicamente deberán de remitir los formatos, debidamente firmados, no se deberán de incluir más documentos a los señalados. Las evidencias en archivo separado con el nombre de evidencias correspondiente y estas deberán de ser directamente relacionadas para justificar el porcentaje de avance reportado en el trimestre correspondiente.



