

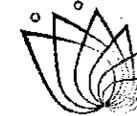


**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
AMBITIÓN DEL MUNDO  
2018-2024

Formato III



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2022  
TERCER REPORTE BIMESTRAL**

**Sujeto Obligado: Fideicomiso Auditorio Cultural Teopanzolco**

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2022 en las fracciones I, II, III y IV

**I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

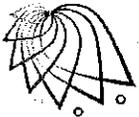
<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	Modificar, fecha comprometida 30 de septiembre del 2022
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	Se realizó una reunión de trabajo, en la que se analizó actualizar los montos de uso y aprovechamiento de los distintos espacios que oferta esta entidad pública. Se consultó el trámite para un nuevo avalúo de los foros, con la Secretaría de Administración del Estado de Morelos y se seguirá realizando las acciones pertinentes, para el cumplimiento de la acción comprometida.

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

<b>Trámite vigente o modificado:</b>	Vigente
--------------------------------------	---------

**Nota:** La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.** (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2022 en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios).



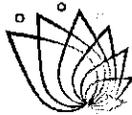
INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO	ACCIONES DE MEJORA	TRÁMITE O SERVICIO
Se realizó una reunión de trabajo con las siguientes áreas: Comercial, Operativa, Relaciones públicas, Administrativa y Jurídica, en la que se analizó el actualizar los montos de uso y aprovechamiento de los distintos espacios ofertados.	Modificar	Uso y Aprovechamiento temporal de los Foros del Auditorio Cultural Teapanzolco
En el formato se realizaron las siguientes modificaciones: se cambió el nombre y dirección de la unidad administrativa responsable del trámite o servicio, en el apartado de medio de presentación del trámite se modifico la liga del formato de solicitud y los datos de contacto fueron actualizados, por lo que solicitamos su apoyo en la publicación del formato.	Modificar	Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Nota:** Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla).

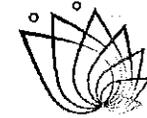
**IV.-** Existe las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
AUTORIDAD DEL FIDEICOMISO  
CENTRO CULTURAL  
TEOPANZOLCO



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Lineamientos para el Uso y Aprovechamiento Temporal de los Foros del Auditorio Centro Cultural Teopanzolco.	Emitir.	El instrumento se encuentra en análisis y revisión, la última reunión se celebró el 17 de noviembre del presente año.
Lineamientos para la Contratación de Servicios Artísticos, Convenios de Coproducción, Colaboración y Recaudación de Ingresos por la Venta de Boletos de los Eventos del Auditorio Cultural Teopanzolco.	Emitir.	El instrumento se encuentra en análisis y revisión, la última reunión se celebró el 17 de noviembre del presente año.

**Hugo Antonio Juárez Ríos**  
Director General del Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco  
Aprobó  
Responsable Oficial

**Elfa Dalia González Maldonado**  
Directora Administrativa del Fideicomiso Centro Cultural Teopanzolco  
Revisó  
Responsable Técnico

Los Sujetos obligados únicamente deberán de remitir los formatos, debidamente firmados, no se deberán de incluir más documentos a los señalados. Las evidencias en archivo separado con el nombre de evidencias correspondiente y estas deberán de ser directamente relacionadas para justificar el porcentaje de avance reportado en el trimestre correspondiente.

