

**CUARTO REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

Dependencia o Entidad: INSTITUTO ESTATAL DE DOCUMENTACION DE MORELOS

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014 en las fracciones I, II, III, V y VII.

**I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	Sin tramites por inscribir, modificar y/o eliminar
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Los tramites y servicios se encuentran vigentes
---

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE</b>
Servicio de Consulta de periódicos locales y nacionales, revistas de interés científico y político-social, libros de historia del Estado de Morelos, Documentos históricos que datan de 1920.	Se difundirá a la ciudadanía a través de página web oficial del Instituto el inventario del acervo documental vigente y el actualizado de forma trimestral para facilitar su consulta.	<i>Se encuentra en proceso la elaboración del inventario.</i>



**CUARTO REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

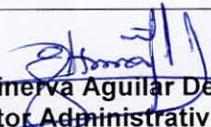
DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Reglamento Interno para Usuarios y prestadores del servicio de consulta	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2013.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>
Archivo de Trámite	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2013.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>
Archivo de Concentración	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2014.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>
Transferencia Primaria	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2014 y de acuerdo con el programa de elaboración y actualización de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>
Transferencia Secundaria	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2014.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
No Aplica	No Aplica

  
C.P. Gloria Minerva Aguilar Delgado  
Encargada de Despacho de la Dirección General del  
Instituto Estatal de Documentación de Morelos

Responsable Oficial

  
C.P. Gloria Minerva Aguilar Delgado  
Subdirector Administrativo

Responsable Técnico