

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014
COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MORELOS**

Dependencia ó Entidad: Secretaría de Administración

Fecha: 24/01/2014

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Inscripciones y Reinscripciones al Jardín de Niños "María Antonieta Estrada Cajigal Ramírez"	Inscribir Compromiso Adquirido en el PAMR 2013.	Abril 2014	Dirección del Jardín de Niños "María Antonieta Estrada Cajigal Ramírez"
Simplificación del proceso de Mantenimiento Correctivo Vehicular	Inscribir Compromiso Adquirido en el PAMR 2013.	Abril 2014	Dirección General de Mantenimiento Vehicular

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS. Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.



III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio		Frecuencia 2012	Frecuencia 2013	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento	
Propuestas CEMER	1	Constancias de Servicio para el Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Morelos.	4,911	5,168	Promover RUPA, Impulsar tramitación en línea y elaboración de formato (compromiso Adquirido en al PAMR 2013).	17 de Febrero 2014	Departamento de Archivo y Certificación de Documentos
Propuestas de la Dependencia o Entidad	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

*Recomendaciones Basadas en el Programa de Simplificación Administrativa, Morelos 2013, Realizado por CEMER y COFEMER.

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

Nº	Denominación de la Normatividad:
1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
3	Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos
4	Ley de Fiscalización Superior del Estado de Morelos
5	Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos

6	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos
7	Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos
8	Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos
9	Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
10	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos
11	Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos
12	Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018
13	Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos
14	Reglamento sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios
15	Manual de Organización de la Dirección General de Recursos Humanos
16	Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Recursos Humanos
17	Lineamientos para la prestación del Servicio del Jardín de Niños "María Antonieta Estrada Cajigal Ramírez"

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuestas CEMER	1	Lineamientos para la Prestación del Servicio del Jardín de Niños del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos "María Antonieta Estrada Cajigal Ramírez".	Septiembre 2014	Dirección del Jardín de Niños "María Antonieta Estrada Cajigal Ramírez"
	2	Lineamientos y Políticas para la Organización, Coordinación, Capacitación, Dirección y Control, dentro de su ámbito de competencia de las URSI (Unidad Responsable de Soporte Informático) del Poder Ejecutivo Central.	Junio 2014	Dirección General de Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

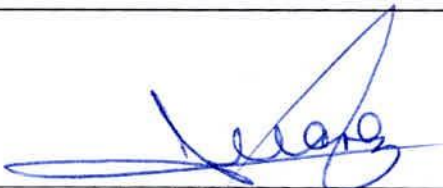
	3	Modelo de Calidad Total.	Actualizar el Modelo de Calidad Total de acuerdo a los nuevos sistemas de gestión gubernamental de la nueva administración, enfocado a la Satisfacción de los usuarios y ciudadanos en la administración pública central.	Diciembre 2014	Dirección General de Desarrollo Organizacional
	4	Políticas para la adquisición de equipos de infraestructura para la implementación de proyectos y operación de Secretarías y Dependencias del Poder Ejecutivo.	Integrar al proceso "Telecomunicaciones" en el apartado de Autorización de compra de equipo de cómputo y telecomunicaciones el catálogo de equipo de cómputo.	Junio 2014	Dirección General de Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
	5	Actualización de Manuales Administrativos	Actualizar los Manuales Administrativos de la Secretaría de Administración.	Diciembre 2014	Dirección General de Desarrollo Organizacional
Propuestas de la Dependencia o Entidad	1	Políticas de uso y adquisición de la solución de antivirus dentro del Poder Ejecutivo	Integrar al proceso "Atención de Servicios de Seguridad Informática" las políticas para el uso y adquisición de la solución de antivirus dentro del Poder Ejecutivo.	Junio 2014	Dirección General de Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

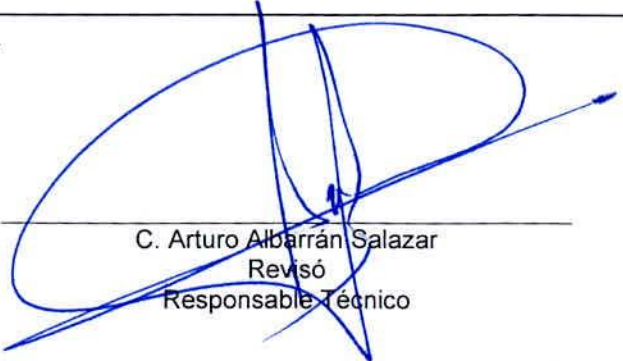
Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Secretaría de Administración, se realizó una capacitación por parte del personal de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria en el Centro de Capacitación de esta Secretaría el día 20 de Enero del presente año.	10 personas

*La fecha será programada por la CEMER.

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:



C.P. Daniel Eliseo Juárez Ramírez
Aprobó
Responsable Oficial



C. Arturo Albarrán Salazar
Revisó
Responsable Técnico