

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015**

Dependencia o Entidad: FIDEICOMISO LAGO DE TEQUESQUITENGO

Fecha: 27/FEBRERO/2015

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

| Nombre del Trámite ó Servicio | Acción a realizar<br>(Inscribir, Modificar y/o Eliminar)<br>y Objetivo | Fecha de<br>Compromiso | Unidad Administrativa<br>Responsable |
|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|
| NINGUNO                       |  |                        |                                      |
|                               |  |                        |                                      |
|                               |  |                        |                                      |
|                               |  |                        |                                      |

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

| Nombre del trámite o servicio | Frecuencia 2014  | Acciones de Mejora y Objetivo   | Fecha Compromiso  | Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento                            |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| <b>COMERCIALIZACIÓN</b>       | Durante el 2014 sólo en una ocasión se presentó este supuesto. | Vender los predios sin necesidad de agotar todo el trámite burocrático (Aprobación del Subcomité de Comercialización) del Fideicomiso. La adquisición de contado inmediato, presentando la solicitud de compra y efectuando el pago, firmando de forma inmediata los contratos y entregar la carta de instrucción correspondiente. Al Subcomité solamente se le informaría de las ventas realizadas en esos términos. | Se ha venido implementando desde el año de 2013, y se pretende mejorar. | Coordinación Ejecutiva y de Asuntos Jurídicos.                                  |
| <b>COMERCIALIZACIÓN</b>       |  | Ampliar las zonas de venta, bajo el esquema de lotes preaprobados para que no tengan que pasar por la aprobación del Subcomité de Comercialización.   | Durante el segundo semestre del año.                                    | Coordinación Ejecutiva y de Asuntos Jurídicos, y Dirección Técnica y Planeación |
|                               |  |   |   |   |
|                               |  |   |   |   |

**IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

| N° | Denominación de la Normatividad:   |
|----|--|
| 1  | Decreto de creación del Fideicomiso Lago de Tequesquitengo.  |
| 2  | Contrato de Fideicomiso irrevocable traslativo de dominio.   |
| 3  | Políticas de Comercialización.   |
| 4  | Bases Generales para el Programa Integral de Regularización de Terrenos en la Zona del Lago de Tequesquitengo. |
| 5  | Manuales de Políticas y Procedimientos.  |
| 6  | Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos.   |

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

| Nombre del Ordenamiento               |  | Acción Regulatoria<br>(Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar) | Fecha Compromiso                     | Unidad Administrativa Responsable              |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| <b>Propuesta CEMER</b>                |  |   |                                      |  |
|                                       |  |   |                                      |  |
| <b>Propuesta Dependencia/ Entidad</b> | Bases Generales para el Programa Integral de Regularización de Terrenos en la Zona del Lago de Tequesquitengo. | REFORMAR  | Durante el segundo semestre del año. | Coordinación Ejecutiva y de Asuntos Jurídicos. |
|                                       |  |   |                                      |  |
|                                       |  |   |                                      |  |
|                                       |  |   |                                      |  |

**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.**

| Área de la Dependencia o Entidad | Nº de Personas a ser capacitadas |
|----------------------------------|----------------------------------|
| NINGUNA                          | NINGUNA                          |
|                                  |                                  |

\*Las fechas serán programadas por la CEMER

**VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:**

---

---

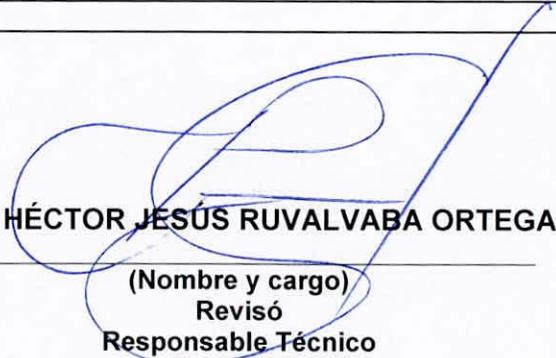
---

---



**JERÓNIMO BERNAL SOLIVERAS**

(Nombre y cargo)  
Aprobó  
Responsable Oficial



**LIC. HÉCTOR JESÚS RUVALVABA ORTEGA.**

(Nombre y cargo)  
Revisó  
Responsable Técnico