

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015**

**Dependencia o Entidad:** Coordinación Estatal de Protección Civil

**Fecha:** 05/Mayo/2015

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

| Nombre del Trámite ó Servicio                           | Acción a realizar<br>(Inscribir, Modificar y/o Eliminar)<br>y Objetivo                                                              | Fecha de<br>Compromiso | Unidad Administrativa<br>Responsable |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Acreditación consultor/capacitador en Protección Civil. | Modificar<br>Se anexara nuevo requisitos. De acuerdo<br>Articulo 13 y 61 de La ley de Protección civil para<br>el estado de Morelos | <b>Marzo/2015</b>      | Departamento<br>Capacitación         |
| Capacitación en Protección Civil.                       | Inscribir fecha Compromiso                                                                                                          | <b>Mayo/2015</b>       | Departamento<br>Capacitación         |
|                                                         |                                                                                                                                     |                        |                                      |
|                                                         |                                                                                                                                     |                        |                                      |
|                                                         |                                                                                                                                     |                        |                                      |
|                                                         |                                                                                                                                     |                        |                                      |
|                                                         |                                                                                                                                     |                        |                                      |

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

| Nombre del trámite o servicio                                                                                                                                               | Frecuencia<br>2014 | Acciones de Mejora y Objetivo                                                                                                                                                                                | Fecha<br>Compromiso | Unidad<br>Administrativa<br>Responsable de<br>su cumplimiento |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| Inspección para otorgar Vistos Buenos u opiniones en materia de Riesgos a instalaciones de bajo, mediano, alto y altamente riesgosas así como a Proyectos de nueva creación | <b>944</b>         | Reducir tiempo de respuesta a 15 días hábiles.<br><br><b>Nota: De acuerdo al art. 22 del Reglamento Interno en la fracción II el riesgo se clasifica de acuerdo a normas leyes o reglamentos aplicables.</b> | Mayo/2015           | Departamento Inspecciones                                     |
| Evaluación de Simulacros                                                                                                                                                    | <b>1632</b>        | Reducir tiempo de respuesta a 15 días hábiles.<br><b>Nota: La resolución sobre los simulacros deberán emitirse dentro de los 30 días hábiles siguientes a la evaluación del mismo.</b>                       | Mayo/2015           | Departamento Simulacros                                       |
| Promoción de la Cultura de Protección Civil/Persona física                                                                                                                  | <b>2703</b>        | Implementar sistema para realizar la solicitud por línea.                                                                                                                                                    | Septiembre/2015     | Departamento Capacitación                                     |
| Capacitación en Protección Civil.                                                                                                                                           | <b>50</b>          | Implementar sistema para realizar la solicitud por línea.                                                                                                                                                    | Septiembre/2015     | Departamento Capacitación                                     |
| Acreditación consultor/capacitador en Protección Civil                                                                                                                      | <b>83</b>          | Indicar en donde se pueden consultar los lineamientos para el registro.<br>Implementar sistema para realizar la solicitud por línea.                                                                         | Mayo/2015           | Departamento Capacitación                                     |
| Registro de Grupos Voluntarios                                                                                                                                              | <b>0</b>           | La resolución sobre el registro de Grupos Voluntarios deberán emitirse dentro de los 30 días hábiles siguientes a la evaluación de la documentación                                                          | Mayo/2015           | Departamento de Programas Preventivos                         |

|                                                                                                                                      |            |                                                                                                                                                                                                       |           |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| Registro de Brigadas Comunitarias                                                                                                    | <b>0</b>   | La resolución sobre el registro de Brigadas Comunitarias deberán emitirse dentro de los 30 días hábiles siguientes a la evaluación de la documentación                                                | Mayo/2015 | Departamento de Programas Preventivos |
| Atención a denuncias ciudadanas                                                                                                      | <b>86</b>  | -----                                                                                                                                                                                                 |           | Departamento Emergencias              |
| Evaluación de Programa Interno de Protección Civil (PIPC)                                                                            | <b>841</b> | Implementar sistema para realizar la solicitud por línea.<br>Implementar formato de solicitud.                                                                                                        | Mayo/2015 | Departamento Inspecciones             |
| Inspección a vehículos que carburan a gas I.P. para otorgar la autorización por parte de este Instituto Estatal de Protección Civil. | <b>605</b> | Reducir tiempo de respuesta a 15 días hábiles.<br><br>Nota: De acuerdo al art. 22 del Reglamento Interno en la fracción II el riesgo se clasifica de acuerdo a normas leyes o reglamentos aplicables. | Mayo/2015 | Departamento de Programas Preventivos |
| Atención a emergencias                                                                                                               | <b>739</b> | -----                                                                                                                                                                                                 |           | Departamento Emergencias              |

**IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

| <b>N°</b> | <b>Denominación de la Normatividad:</b>                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS MEXICANOS.                                                                     |
| 2         | CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBRERANO DEL ESTADO DE MORELOS                                            |
| 3         | LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL                                                                                     |
| 4         | LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE MORELOS.                                                          |
| 5         | REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE MORELOS.                                         |
| 6         | LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS                                                     |
| 7         | LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL ESTADO DE MORELOS.                                                    |
| 8         | ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINA EL CATÁLOGO DE ESTABLECIMIENTOS SUJETOS A VERIFICACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL. |

|    |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 001 SEDE 2013.                                       |
| 10 | NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 001 SEDG 1996.                                       |
| 11 | NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 003 SEDG 2004.                                       |
| 12 | NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 004 SEDG 2004.                                       |
| 13 | NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 003 SEGOB 2011                                       |
| 14 | NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 005 STPS 1998.                                       |
| 15 | NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 002 STPS 2010.                                       |
| 16 | NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 026 STPS 2008.                                       |
| 17 | MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| 18 | NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 005 SESH 2010                                        |
| 19 | DECRETO POR LO QUE FUE CREADO EL INSTITUTO ESTATAL DE PROTECCION CIVIL          |

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

| Nombre del Ordenamiento |   |                                                                                               | Acción Regulatoria<br>(Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)                                                                                                                                         | Fecha<br>Compromiso | Unidad<br>Administrativa<br>Responsable |
|-------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
|                         | 1 | Acuerdo de Autorización de Formato de Solicitud de Tramite y Servicios                        | Actualizar formato de solicitud para los trámites y Servicios (de conformidad con el artículo 46 Fracción V de la Ley de Mejora Regulatoria para el estado de Morelos).                             | Marzo/2015          | Departamento Administrativo             |
|                         | 2 | Lineamientos para el Registro y acreditación como consultor o capacitador en protección Civil | Lo requisitos quedan integrados en el anteproyecto del reglamento de la ley de Protección Civil.                                                                                                    | Marzo/2015          | Departamento Capacitación               |
|                         | 3 | Manual de Políticas y Procedimientos                                                          | Actualizar Manual y perfiles de puesto (Derivado de las Reforma de la Ley Orgánica de la Administración Publica se deberá actualizar)                                                               | Noviembre/2015      | Departamento Administrativo             |
|                         | 4 | Reglamento de la Ley de Protección Civil                                                      | Se presente el anteproyecto ante la junta de Gobierno y se solicitó <u>Dictamen de Exención</u> a la Comisión de Mejora Regulatoria y así poder publicar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad | Abril /2015         | Departamento Jurídico                   |

|  |   |                                                                  |                           |             |                       |
|--|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
|  | 5 | Estatuto Orgánico de la Coordinación Estatal de Protección Civil | Expedir estatuto orgánico | Agosto/2015 | Departamento Jurídico |
|--|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|

**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.**

| Área de la Dependencia o Entidad | Nº de Personas a ser capacitadas |
|----------------------------------|----------------------------------|
|                                  |                                  |
|                                  |                                  |

\*Las fechas serán programadas por la CEMER

**VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:**

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
C. PEDRO CARLOS MANDUJANO VAZQUEZ  
COORDINADOR GENERAL DE LA COORDINACION  
ESTATAL DE PROTECCION CIVIL MORELOS

\_\_\_\_\_  
C.P. JONATHAN MILLAN CARRERA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO