MORELOS
PODER EJECUTIVO

Comisión Estatal
de Mejora
Regulatoria

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2016**

**Dependencia o Entidad: Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo Fecha: 25/Febrero/2016**

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

| Nombre del Trámite ó Servicio | Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo | Fecha de Compromiso | Unidad Administrativa Responsable |
|---|---|---|---|
| Programa de Financiamiento "PROPYME PREMIUM" | Inscribir | Marzo/2016 | Dirección de Operaciones |

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**
Su Dependencia o Entidad deberá indicaren cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. Ninguno**

| Nombre del trámite o servicio | Frecuencia 2014 | Acciones de Mejora y Objetivo | Fecha Compromiso | Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado Microfinanciamiento Individual. | **953** | | | |

VISIÓN
MORELOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Programa de Financiamiento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa" (PROPYME) | **199** | | | |
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado FORTALECE | **92** | | | |
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Programa de Financiamiento para el Sector Turístico" PROFISTUR | **10** | | | |
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Primer Impulso" | **3** | | | |
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Proyectos Productivos" | **6** | | | |
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Instituto Morelense de la Juventud" (IMJUVE) | **2** | | | |
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado: "Mujeres Emprendedoras" | **3659** | | | |
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Financiamiento a la Cobranza". | **3** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Franquicias" | 1 | | | |

**IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

| N° | Denominación de la Normatividad: |
|---|---|
| | 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos |
| | 2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos |
| | **3. Leyes** |
| | 3.1. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos. |
| | 3.2 Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. |
| | 3.3. Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos. |
| | 3.4. Ley General de Bienes del Estado de Morelos. |
| | 3.5. Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos. |
| | 3.6 Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos |
| | 3.7 Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos |
| | 3.8. Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos. |
| | 3.9 Ley General de Hacienda del Estado de Morelos. |
| | 3.10 Ley General de Documentación para el Estado de Morelos. |
| | 3.11 Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos. |
| | 3.12 Ley del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo. |
| | 3.13 Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. |
| | 3.14 Ley General de Sociedades Mercantiles. |

| | |
|---|---|
| | 3.15 Ley de Instituciones de Crédito. |
| | 3.16 Ley Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos. |
| | 3.17 Ley del Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos |
| | 3.18 Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social |
| | 3.19 Ley de Ingresos del Gobierno del Estado de Morelos, correspondiente al Ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013. |
| | 4. **Códigos** |
| | 4.1 Código Procesal Civil del Estado de Morelos. |
| | 4.2- Código Civil para el Estado de Morelos |
| | 4.3- Código Penal para el Estado de Morelos |
| | 4.4- Código de Comercio |
| | 5. **Reglamentos** |
| | 5.1 Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos |
| | 5.2 Reglamento sobre la Clasificación de la Información Pública a que se refiere la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. |
| | 5.3 Reglamento de Información Pública Estadística y Protección de datos personales del Estado de Morelos |
| | 5.4 Reglamento de la Comisión de Avalúos de Bienes Estatales |
| | 5.5 Reglamento de la Ley del Instituto de Crédito para los Trabajadores al servicio del Gobierno del Estado de Morelos |
| | 5.6 Estatuto Orgánico del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo |
| | **6. Acuerdos:** |
| | 6.1. Acuerdo por el que se establecen las Reglas de Operación para el otorgamiento de apoyos del Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Fondo PYME). |
| | 6.2. Acuerdo que establece los Lineamientos para la Convocatoria y Desarrollo de las Sesiones Ordinarias o Extraordinarias de los Órganos Colegiados de la |

| | |
|---|---|
| | Administración Central y de los Organismos Auxiliares que integran el sector Paraestatal del Estado de Morelos. |
| | 6.3. Acuerdo mediante el cual se establecen los lineamientos que deberán de observar en el ejercicio de sus funciones los Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, que realicen auditorias, revisiones, reciban quejas y denuncias, intervengan en procedimientos administrativos de responsabilidad y reciban y registren declaraciones de situación patrimonial |
| | 6.4. Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos y Bases generales que deberán de observar el Gobernador del Estado, los Titulares y cualquier otro Servidor Público de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, en los Actos Oficiales, Giras de Trabajo, Ceremonias Cívicas y Eventos Especiales en que participen. |
| | 6.5. Acuerdo por el que se crea la Comisión Intersecretarial de Regularización del Patrimonio Inmobiliario Estatal |
| | 6.6. Acuerdo que establece los Formatos que deberán ser empleados en el Proceso Administrativo de Entrega Recepción. |
| | 6.7. Acuerdo por el que se establece el Sistema de Control de Gestión para el seguimiento de los asuntos recibidos por las Dependencias de la Administración Pública Central. |
| | 6.8. Acuerdo por el que se establecen las bases para que los Organismos Auxiliares que componen la Administración Pública Paraestatal del Estado de Morelos presenten ante la Secretaría de la Contraloría una relación mensual de las altas y bajas dentro de su plantilla de personal. |
| | 6.9. Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para elaborar el padrón de Auditores Externos, su contratación y funcionamiento en las Entidades y Organismos Auxiliares que componen la Administración Pública Paraestatal del Estado Libre y Soberano de Morelos. |
| | 6.10. Acuerdo que establece bases para llevar a cabo la creación, instrumentación, organización y funcionamiento de un cuerpo colegiado denominado "Comité de Solventación" dependiente de la Contraloría del Estado |
| | **7. Normas:** |
| | 7.1. Normas Generales de Auditoria Pública. |
| | 7.2. Normas y Procedimientos de Auditoria emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos. |
| | **8. Planes:** Plan Estatal de Desarrollo 2012-2018. |
| | **9. Decretos:** 9.1 Decreto por el que se autoriza al titular del Ejecutivo a constituirse en garante del IMOFI, respecto de su obligación de pago de las cuotas obrero patronales, ante el Instituto encargado de proporcionar los servicios de seguridad social. |
| | **10. Otros:** |

| | |
|---|---|
| | 9.1 Guía General de Auditoria para los Órganos de Control de la Administración Publica del Poder Ejecutivo del Estado y Sector Paraestatal. |
| | 9.2 Reglas de Comprobación Público al que hace referencia del artículo 27 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos |
| | 9.3 Manual de Organización del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo |
| | 9.4 Manual de Políticas y Procedimientos del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo |

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

| Nombre del Ordenamiento | | | Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar) | Fecha Compromiso | Unidad Administrativa Responsable |
|---|---|---|---|---|---|
| **Propuesta CEMER** | | | | | |
| | | | | | |
| **Propuesta Dependencia/ Entidad** | 2 | Formato único de solicitud de financiamientos para la Mipymes | Emitir Formato Único de solicitud de Financiamiento (Acción comprometida en el PAMR 2015). | Marzo de 2016 | Dirección de Operaciones |
| | | | | | |
| | | | | | |

**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.**

| Área de la Dependencia o Entidad | Nº de Personas a ser capacitadas |
|---|---|
| | |
| Dirección de Operaciones | 3 |
| Dirección de Administración | 1 |
| Dirección Jurídica | 1 |

*Las fechas serán programadas por la CEMER

**VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:**

**Lic. María Guadalupe Ruiz del Río**
**Directora General del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo**
**Aprobó**
**Responsable Oficial**

**Lic. Pedro Moreno Flores**
**Subdirector de Cartera del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo**
**Revisó**
**Responsable Técnico**