

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018

Dependencia o Entidad: **INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

Fecha: **22** / **FEBRERO** /2018

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y precisar el objetivo de la acción	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios.	Modificar: Simplificación y rapidez de los trámites de pago a proveedores de Bienes y Servicios.	30/Junio/2017	Dirección Administrativa
Inscripción en el padrón de contratistas	Modificar: Simplificación de la recepción, revisión e inscripción de las personas físicas y/o morales al padrón de contratistas.	30/Junio/2017	Subdirección Jurídica
Pago de Anticipos, Estimaciones de obra y/o Equipamiento	Modificar: Simplificación de la recepción, revisión y pago de los anticipos, estimaciones de obra y/o equipamiento.	30/Junio/2017	Dirección Administrativa

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

Junio Y Diciembre.

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios	Simplificar el Trámite de recepción de documentos para pago y con esto reducir los tiempos de respuesta en cuanto a verificación de suficiencia presupuestal y autorización y con esto agilizar el pago de los Proveedores de Bienes y Servicios.	30-junio-2018	Dirección Administrativa
Inscripción en el padrón de contratistas	Agilizar el proceso de recepción, revisión e inscripción de las personas físicas y/o morales al padrón de contratistas.	30-junio-2018	Subdirección Jurídica
Pago de Anticipos, Estimaciones de obra y/o Equipamiento	Agilizar de la recepción, revisión y pago de los anticipos, estimaciones de obra y/o equipamiento.	30-junio-2018	Dirección Administrativa

Reporte de la frecuencia 2017 de los trámites y servicios inscritos en el RETyS

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2017 (número de trámites y servicios realizados durante el 2017)
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios	318
Inscripción en el padrón de contratistas	190
Pago de Anticipos, Estimaciones de obra y/o Equipamiento	327

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

N°	Denominación de la Normatividad:
	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo por el cual se Sectoriza a la Secretaría de Educación del Poder Ejecutivo Estatal, el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Estatal de Infraestructura Educativa. • Estatuto Orgánico del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa. • Decreto Número Mil Cuatrocientos Veintitrés.- Por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del diverso número cuatrocientos veintisiete, mediante el cual se crea el Instituto Estatal de Infraestructura Educativa. • Decreto Numero Cuatrocientos Veintisiete. Por el que se crea el Instituto Estatal de Infraestructura Educativa. • Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos. • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos. • Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos. • Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. • Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos. • Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos. • Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos. • Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos. • Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos. • Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos. • Ley de los Organismos Auxiliares de la Administración Pública del Estado de Morelos. • Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. • Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. • Ley de Obras Públicas Y Servicios Relacionados Con Las Mismas • Reglamento de la Ley De Obras Públicas Y Servicios Relacionados Con Las Mismas

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable	
Propuesta Dependencia/ Entidad	1	Manual de Organización y de Políticas y Procedimientos del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.	Reformar	31/octubre/2018	Dirección Administrativa
	2	Estatuto Orgánico del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa. Decreto Numero Cuatrocientos Veintisiete. Por el que se crea el Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.	Reforma integral	31/octubre/2018	Subdirección Jurídica.

VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Dirección Administrativa	2
Subdirección Jurídica	2

*Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales y/o describir si existe algún proyecto de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia o entidad que se encuentre en proceso de ejecución:

Ing. Alejandra Villarreal Villarreal
Directora General del IN.E.I.E.M.

Aprobó
Responsable Oficial

C.P. Reyna D.L. Barrios Salazar
**Encargada de Despacho de la Dirección
Administrativa del IN.E.I.E.M.**

Revisó
Responsable Técnico