





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

Formato I

## PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2020

Sujeto Obligado (Dependencia/Entidad): Aeropuerto de Cuernavaca, S.A. de C.V.

Fecha: 02/marzo/2020

I.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios

	Propuestas		NOMBRE DE
*	*		L OA
****	***	Reglamento Interno de Trabajo	NOMBRE DEL ORDENAMIENTO
***	***	Emitir	ACCIÓN REGULATORIA (EMITIR, REFORMAR, DEROGAR O ABROGAR) PRECISAR LA ACCIÓN DE MEJORA QUE SE REALIZA
***	***	Diciembre 2020	FECHA COMPROMISO
**	***	Dirección Jurídica	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

servicios con los que cuenta en aeropuerto, como su nombre lo indica, es de uso interno. manuales con los que actualmente cuenta, este instrumento no se encuentra vinculado directamente a los trámites y El Reglamento Interno de Trabajo, es un instrumento que se pretende emitir en el Aeropuerto a fin de actualizar los

II.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

El Aeropuerto no cuenta con trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar del Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS), por lo que los trámites y servicios se encuentran vigentes.

Ť	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
*	MITE O SERVICIO
***	Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA ACCIÓN A REALIZAR (INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O ELIMINAR) Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA ACCIÓN
** **	FECHA DE COMPROMISO
***	UNIDAD ADMINISTRATIV/ RESPONSABLE

## III.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Los periodos de realización de revisiones serán el 31 de julio de 2020, 30 de septiembre de 2020 y 30 de noviembre de

de cada Programa. IV.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor

***	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
***	ACCIONES DE MEJORA Y  OBJETIVO (PRECISAR LAS  ACCIONES DE MEJORA A  COMPROMISO  REALIZAR)
***	FECHA COMPROMISO
***	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU CUMPLIMIENTO

modificar plazos y/o requisitos porque se emiten de acuerdo a las disposiciones federales aeronáuticas por las que se rige el aeropuerto. a que hace aproximadamente un año se realizaron modificaciones en cuanto a redacción, sin embargo, no se pueden Respecto a los trámites y servicios que actualmente se encuentran vigentes, no se pretende realizar alguna mejora, debido







COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

empresa, obteniendo con ello más y mejor claridad respecto a los lineamientos para los que sujetos que integran dicho Por cuanto a el Reglamento Interno de Trabajo, se busca mejorar los instrumentos jurídicos internos con los que cuenta la organismo.

Z,	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Frecuencia 2019
_	Solicitud de arrendamiento para prestar servicios complementarios y comerciales dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos.	_
2	Servicios aeroportuarios dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos.	25.002
ω	Arrendamiento de terreno en zona de hangares.	2
4	Solicitud para realizar filmaciones en el Aeropuerto.	1

Federico Misael Álvarez Dávila Director General Aprobó Responsable Oficial V.- Reporte de la frecuencia de los trámites y servicios inscritos en el RETyS. (Todos los Trámites)

Erancisco Guillén Valdez Director Jurídico Revisó Responsable Técnico