



MORELOS

2018 - 2024

Formato I

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024

Sujeto Obligado (Dependencia/Entidad): Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.

Fecha: 21/mayo/2024

I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS):

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	ACCIÓN A REALIZAR (INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O ELIMINAR) Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA ACCIÓN	FECHA DE COMPROMISO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Pago a proveedores de bienes y servicios.	Eliminar por ser una actividad administrativa propia del Instituto.	30-06-2024	Dirección de Administración y Finanzas
Pago de anticipos, estimaciones de obra y/o equipamiento.	Eliminar por ser una actividad administrativa propia del Instituto.	30-06-2024	Dirección de Administración y Finanzas
Inscripción al padrón de proveedores.	Inscribir ya que es una acción que se tiene con el público en general ya sea constituido en Persona Física o Persona Moral.	30-06-2024	Dirección de Administración y Finanzas.
Inscripción al Padrón de Contratistas	Modificar la información específicamente en el apartado de servidor público responsable del servicio.	30-06-2024	Dirección de Vinculación y Asuntos Legales.

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETYS.

La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.



MORELOS

2018 - 2024

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024 en relación a las acciones en materia digital, así como de simplificación de trámites y servicios)

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA Y OBJETIVO (PRECISAR LAS ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR)	FECHA COMPROMISO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU CUMPLIMIENTO
Inscripción al padrón de proveedores.	Reducción de resolución a tres días hábiles.	31-12-2024	Dirección de Administración y Finanzas.
Inscripción al padrón de contratistas	Reducción al plazo máximo de resolución. A consideración del área encargada de verificar la documentación y requisitos se podría considerar antes del tiempo establecido (3 a 6 días hábiles), siendo de está de 3 a 5 días hábiles.	31-12-2024	Dirección de Vinculación y Asuntos Legales.

IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios.

N°	NOMBRE DEL ORDENAMIENTO (Propuestas)	ACCIÓN REGULATORIA (EMITIR, REFORMAR, DEROGAR O ABROGAR) PRECISAR LA ACCIÓN DE MEJORA QUE SE REALIZA	FECHA COMPROMISO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
1.-	Manual de Organización de Políticas y Procedimientos del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.	Reformar	31-12-2024	Dirección de Administración y Finanzas



MORELOS
2018 - 2024

V.- Reporte de la frecuencia de los trámites y servicios inscritos en el RETYS. (Todos los Trámites)

N° NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Frecuencia 2023 (número de trámites y servicios realizados durante el 2023)		
	Total	Presenciales	Digitales "Ventanilla Única"
1.- Inscripción en el padrón de proveedores.	22	22	0
2.- Altas al Padrón de Contratistas	20	20	0
3.- Inscripción al Padrón de Contratistas	18	18	0

Pedro Ponce Palacios.
Revisó.
Responsable Técnico.