



**MORELOS**  
2018 - 2024

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024**

**Sujeto Obligado (Dependencia/Entidad): Universidad Politécnica del Estado de Morelos**  
**Fecha: 04/marzo/2024**

**I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIÓN A REALIZAR (INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O ELIMINAR) Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA ACCIÓN</b>	<b>FECHA DE COMPROMISO</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>
Admisiones a Nivel Licenciatura	Modificar: Revisión general conforme al proceso de admisión vigente, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.  Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Admisiones a Nivel Posgrado	Modificar: Revisión general conforme al proceso de admisión vigente, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.  Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad,	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

	<p>beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>		
<p>Certificado Parcial o Duplicado de Certificado Total</p>	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<p><b>29 de marzo de 2024</b></p>	<p><b>Servicios Escolares</b></p>
<p>Constancia de Estudios con Promedio</p>	<p>Fusionar y Modificar: En un solo trámite se integrarán las constancias con promedio, simple y especial, se revisará de manera general el uso del lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<p><b>29 de marzo de 2024</b></p>	<p><b>Servicios Escolares</b></p>
<p>Constancia de Estudios Especial</p>	<p>Fusionar y Modificar: En un solo trámite se integrarán las constancias con promedio, simple y</p>	<p><b>29 de marzo de 2024</b></p>	<p><b>Servicios Escolares</b></p>



**MORELOS**

2018 - 2024

	<p>especial, se revisará de manera general el uso del lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>		
Constancia de Estudios Simple	<p>Fusionar y Modificar: En un solo trámite se integrarán las constancias con promedio, simple y especial, se revisará de manera general el uso del lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Equivalencia / Revalidación de Estudios	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

	trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.		
Evaluación de Última Asignatura	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Evaluación por Competencias	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Historial Académico	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

Inscripción a Nivel Licenciatura	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Inscripción a Nivel Maestría	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Pago de Colegiatura Mensual o Cuatrimestral Nivel Maestría	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Recursamiento de Materias	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

	<p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>		
Reinscripción a Nivel Maestría	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Reinscripción Nivel Licenciatura	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Reposición de Credencial de Estudiante	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: tramite o servicio, modalidad, beneficio,</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

	<p>plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>		
<p>Trámite de Titulación Nivel Licenciatura</p>	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<p><b>29 de marzo de 2024</b></p>	<p><b>Servicios Escolares</b></p>
<p>Trámite de Titulación Nivel Maestría</p>	<p>Modificar: Revisión general, uso de lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<p><b>29 de marzo de 2024</b></p>	<p><b>Servicios Escolares</b></p>



**MORELOS**

2018 - 2024

Curso de Selección	<p>Modificar: Nombre del trámite, revisión general y uso del lenguaje incluyente y ciudadano.</p> <p>Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>29 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Consulta de Acervo Bibliográfico en Instalaciones de la UPEMOR	<p>Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>22 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Consulta de Acervo Bibliográfico en Sala	<p>Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>22 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Préstamo de Acervo Bibliográfico Impreso en Domicilio	<p>Agregar información de los apartados: trámite o servicio, modalidad, beneficio, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado/a cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.</p>	<b>22 de marzo de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>





**MORELOS**  
2018 - 2024

## **II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.** (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024 en relación a las acciones en materia digital, así como de simplificación de trámites y servicios)

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA Y OBJETIVO (PRECISAR LAS ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR)</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU CUMPLIMIENTO</b>
Consulta de Acervo Bibliográfico en Instalaciones de la UPEMOR	Vigencia: hora máxima de entrega a las 19:30 pm del mismo día, Área de pago. Para el caso de pago de multa será en ventanilla bancaria, ventanilla de Servicios Escolares, previa impresión de la ficha que se genera en el CID	<b>septiembre - diciembre 2024</b>	<b>Sistemas y Comunicaciones</b>
Consulta de Acervo Bibliográfico impreso en Domicilio	Vigencia: El préstamo se realiza hasta por un plazo máximo de 7 días hábiles, siendo el último día para entregar y no generar multa.	<b>septiembre - diciembre 2024</b>	<b>Sistemas y Comunicaciones</b>
Consulta de Acervo Bibliográfico en sala	La consulta del material impreso y audiovisual (DVD, CD) es para la comunidad UPEMOR y personal externo, dentro de la sala del CID. Los usuarios(as) internos y externos tienen derecho a utilizar los títulos necesarios, No se requiere identificación para la consulta bibliográfica.	<b>septiembre - diciembre 2024</b>	<b>Sistemas y Comunicaciones</b>



MORELOS

2018 - 2024

Admisiones a Nivel Licenciatura	<p>Modificar:</p> <p>En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente".</p> <p>En el apartado <b>Quién presenta el trámite</b> se elimina "interesados" y se sustituye por <u>interesadas(os)</u>, en esa misma oración se elimina "del nivel inmediato anterior".</p> <p>En el apartado <b>Medio de presentación del trámite o servicio</b> se elimina "interesados(as)" y se sustituye por la palabra <u>Interesadas(os)</u>, se elimina "https://www.upemor.edu.mx/admisiones/licenciatura.php" y se sustituye por <u>https://sii.upemor.edu.mx/Aspirante/</u></p> <p>En el apartado <b>Requisitos y documentos</b> anexo se elimina del requisito 1 "emitida por el sistema electrónico de la UPEMOR, debidamente firmada. <u>https://www.upemor.edu.mx/</u>" y se sustituye por <u>descargar formato en https://sii.upemor.edu.mx/</u>, del requisito 7 se elimina "emitido por el sistema electrónico de la UPEMOR" y se sustituye por <u>descargar formato en https://sii.upemor.edu.mx/</u></p> <p>En el apartado <b>Área de pago en Transferencia electrónica</b> se elimina "del programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR" y se agrega <u>https://sii.upemor.edu.mx</u>, en el apartado de Concepto se elimina "aspirante" y se sustituye por <u>interesada(o)</u>.</p> <p>En el apartado <b>de Observaciones Adicionales</b> se elimina "En caso de no contar con certificado estudios y/o título</p>	23 de agosto de 2024	Servicios Escolares
---------------------------------	---	----------------------	---------------------



MORELOS

2018 - 2024

	<p>profesional deberá presentar constancia emitida por la universidad de procedencia donde indique que el certificado se encuentra en trámite".</p> <p>- En la oración de estudios realizados en el extranjero se elimina "la o el aspirante" y se sustituye por <u>interesada(o)</u>.</p> <p>En la oración el número referencial de depósito se elimina la palabra "aspirante" y se sustituye por <u>interesada(o)</u>.</p> <p>- Se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express".</p> <p>Revisión general de la gramática y la semántica</p>		
Admisiones a Nivel Posgrado	<p>En el apartado de Observaciones Adicionales se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express".</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Certificado Parcial o Duplicado de Certificado Total	<p>Modificar:</p> <p>En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente".</p> <p>En el apartado <b>Quién presenta el trámite</b> se elimina "Estudiante egresado(a)" y se sustituye por <u>Egresada(o)</u>.</p> <p>En el apartado <b>Medio de presentación del trámite o servicio</b> se elimina "Solicitar en ventanilla de Servicios Escolares la generación de la ficha de pago y entregarla una vez realizado el depósito en el banco" y se agrega <u>Egresada(o) descarga la ficha de pago a través de <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a>, estudiante con estatus de baja definitiva</u></p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



MORELOS

2018 - 2024

	<p><u>solicita la ficha de pago en ventanilla de servicios escolares.</u></p> <p>En el apartado <b>Área de pago en Transferencia electrónica</b> se elimina "programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR" y se agrega <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a>, en el apartado Pago con Terminal Bancaria se elimina "interesada(o)" y se sustituye por <u>estudiante.</u></p> <p>En el apartado de <b>Observaciones Adicionales</b> se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express". Revisión general de la gramática y la semántica.</p>		
Constancia de Estudios con Promedio	<p>Modificar:</p> <p>En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente".</p> <p>En el apartado <b>Quién presenta el trámite</b> se elimina "Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Escolares. Responsable del trámite: Jefa(e) de Departamento de Control Escolar.</p> <p>Teléfono: 7772293525" y se agrega <u>Trámite personal para las y los estudiantes de la UPEMOR, que requieran un documento oficial donde se haga constar el promedio acumulado durante su trayectoria escolar.</u></p> <p>En el apartado <b>Área de pago en Transferencia electrónica</b> se elimina "programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR" y se agrega de <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a>, en el apartado Pago con Terminal Bancaria se</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

	<p>elimina "interesada(o)" y se sustituye por <u>estudiante</u>. En el apartado de <b>Observaciones Adicionales</b> se elimina "para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express". Revisión general de la gramática y la semántica.</p>		
Constancia de Estudios Especial	<p>Modificar: En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente". En el apartado <b>Área de pago en Transferencia electrónica</b> se elimina "programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR" y se agrega de <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a>, en el apartado Pago con Terminal Bancaria se elimina "interesada(o)" y se sustituye por <u>estudiante</u>. En el apartado de <b>Observaciones Adicionales</b> se agrega <u>o a través del "SIIUPEMOR"</u> y se elimina: -"La entrega de la Constancia de Estudios Especial solicitada a través del "SIIUPEMOR", será al siguiente día hábil siempre y cuando el pago se vea reflejado y contra entrega de ficha de pago y comprobante de banco. -Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express". Revisión general de la gramática y la semántica.</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Constancia de Estudios Simple	<p>Modificar: En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente".</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

	<p>En el apartado <b>Área de pago en Transferencia electrónica</b> se elimina "del programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR" y se agrega <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a>, en el apartado Pago con Terminal Bancaria se elimina "interesada(o)" y se sustituye por <u>estudiante</u>.</p> <p>En el apartado de <b>Observaciones Adicionales</b> se agrega <u>o a través del "SIIUPEMOR"</u> y se elimina:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- "La entrega de la Constancia de Estudios Simple solicitada a través de "SIIUPEMOR", será al siguiente día hábil siempre y cuando el pago se vea reflejado y contra entrega de ficha de pago y comprobante de banco.</li><li>- Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express".</li></ul> <p>Revisión general de la gramática y la semántica.</p>		
Equivalencia / Revalidación de Estudios	<p>Modificar:</p> <p>En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente".</p> <p>En el apartado <b>Medio de presentación del trámite o servicio</b> se elimina "en el programa sistematizado bajo el cual se lleva la gestión de la información de las y los aspirantes "SIINTRANET" y entrega de ficha de pago para su depósito correspondiente y posterior en entrega de todos los requisitos" y se agrega y <u>generación de ficha de pago</u>.</p> <p>En el apartado <b>Horario de Atención al público</b> se elimina "Únicamente".</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

	<p>En el apartado <b>Requisitos y Documentos anexo que se requieren</b>, en el requisito 6 se agrega <u>simplificado y descargar formato en <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a></u>, en ese mismo requisito se elimina "formato entregado en ventanilla de servicios escolares al momento de realizar el trámite".</p> <p>En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express".</p> <p>Revisión general de la gramática y la semántica.</p>		
Evaluación de Última Asignatura	<p>Modificar:</p> <p>En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente".</p> <p>En el apartado <b>Quién presenta el trámite</b> se elimina "podrá ser realizada por la o el" y se agrega la palabra <u>estudiantes y encuentren</u>.</p> <p>En el apartado de <b>Costo y Forma de determinar el monto</b> se corrige la palabra <u>referenciada por referenciada</u>.</p> <p>En el apartado Pago en Terminal Bancaria se elimina "interesada(o)" y se agrega <u>estudiante</u>.</p> <p>En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express".</p> <p>Revisión general de la gramática y la semántica.</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



MORELOS

2018 - 2024

Evaluación por Competencias	<p>Modificar: En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente". En el apartado Pago en Terminal Bancaria se elimina "interesada(o)" y se agrega <u>estudiante</u>. En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express". Revisión general de la gramática y la semántica.</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Historial Académico	<p>Modificar: En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente". En el apartado <b>Área de pago en Transferencia electrónica</b> se elimina "del programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR" y se agrega de <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a>, en el apartado Pago con Terminal Bancaria se elimina "interesada(o)" y se sustituye por <u>estudiante</u>. En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express". Revisión general de la gramática y la semántica.</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Inscripción a Nivel Licenciatura	<p>Modificar: En el apartado <b>de En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente". En el apartado <b>Medio de presentación del trámite o servicio</b> se elimina</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>





**MORELOS**

2018 - 2024

	<p>“aceptados” y se sustituye por <u>aceptadas(os)</u>. En el apartado de <b>Requisitos y documentos</b> anexo se elimina “emitida por el sistema electrónico de la Universidad. <a href="https://www.upemor.edu.mx/">https://www.upemor.edu.mx/</a>” y se agrega <u>descargar formato en <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a></u>, en el requisito 7 se elimina “debidamente requisitado emitido por el sistema electrónico de la Universidad” y se agrega <u>descargar formato en <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a></u>. En el apartado <b>Área de pago en Transferencia electrónica</b> se elimina “del programa sistematizado para trámites escolares “SIIUPEMOR” y se agrega <u>de <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a></u>, en el apartado Pago con Terminal Bancaria se elimina “interesada(o)” y se sustituye por <u>aspirante</u>. En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina “Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express”. Revisión general de la gramática y la semántica.</p>		
Inscripción a Nivel Maestría	<p>Modificar: Nombre del trámite a Inscripciones de Nivel Posgrado En el apartado de <b>Documentos que se requieren</b> se deberá especificar los que aplican para Maestría y Doctorado y agregar los requisitos faltantes. En el apartado de <b>Costo y Forma de determinar el monto</b>, se incluyen las cuotas para Doctorado y se eliminan las</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

	<p>cuotas de 2do a 10mo cuatrimestre de todos los Programas Educativos.</p> <p>En el apartado de <b>Fundamento jurídico del trámite o servicio</b>, se incluye el acuerdo para el cobro de Doctorado.</p> <p>En el apartado de <b>Observaciones Adicionales</b> se elimina "el uso de tapetes sanitizantes".</p> <p>Revisión general de la gramática y la semántica.</p>		
<p>Pago de Colegiatura Mensual o Cuatrimestral Nivel Maestría</p>	<p>Modificar:</p> <p>En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente".</p> <p>En el apartado <b>Quién presenta el trámite</b> se elimina "Siempre y cuando hayan cumplido la totalidad de los requisitos que marca la normatividad vigente".</p> <p>En el apartado <b>Vigencia</b> se agrega la palabra al.</p> <p>En el apartado de <b>Costo y Forma de determinar el monto</b> en el apartado de Transferencia electrónica se elimina "del programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR", se agrega de <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a>, se elimina además el correo "ireyes@upemor.edu.mx" y se agrega <a href="mailto:hroman@upemor.edu.mx">hroman@upemor.edu.mx</a>.</p> <p>En el apartado <b>Pago en Terminal Bancaria</b> se elimina "interesada(o)" y se sustituye por <u>estudiante</u>.</p> <p>En el apartado de Observaciones adicionales se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express".</p>	<p><b>23 de agosto de 2024</b></p>	<p><b>Servicios Escolares</b></p>



MORELOS

2018 - 2024

	Revisión general de la gramática y la semántica.		
Recursamiento de Materias	<p>Modificar:</p> <p>En el apartado <b>Unidad administrativa</b> se elimina el correo de "esanchez@upemor.edu.mx" y se agrega <a href="mailto:ireyes@upemor.edu.mx">ireyes@upemor.edu.mx</a></p> <p>En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente".</p> <p>En el apartado de <b>Costo y Forma de determinar el monto</b> en el apartado de Transferencia electrónica se elimina "del programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR", se agrega de <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a>, se elimina además el correo de "slopez@upemor.edu.mx" y se agrega <a href="mailto:ireyes@upemor.edu.mx">ireyes@upemor.edu.mx</a>.</p> <p>En el apartado <b>Pago en Terminal Bancaria</b> se elimina "interesada(o)" y se agrega <u>estudiante</u>.</p> <p>En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina "Para solicitar un recursamiento las y los estudiantes deberán estar formalmente reinscritos y su recursamiento deberá ser autorizado por el Director(a) Académico(a) o Coordinación de Idiomas" y se agrega <u>Estar formalmente reinscrita(o) para tener derecho a calificación.</u></p> <p>Se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express".</p> <p>Revisión general de la gramática y la semántica.</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Reinscripción a Nivel Maestría	En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina "Para el pago	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



MORELOS

2018 - 2024

	con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express		
Reinscripción Nivel Licenciatura	<p>Modificar:</p> <p>En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente".</p> <p>En el apartado <b>Quién presenta el trámite</b> se elimina "siempre y cuando haya cumplido" y se agrega <u>y cumple</u>.</p> <p>En el apartado <b>Medio de presentación del trámite o servicio</b> se elimina "Las y los estudiantes deberán ingresar a la página electrónica de la UPEMOR en el apartado de "Estudiantes" y realizar el proceso de solicitud de reinscripción, entregando en la ventanilla de Servicios Escolares la documentación y comprobante de pago que ahí marca" y se agrega <u>Presencial en ventanilla de servicios escolares mediante solicitud de reinscripción</u>.</p> <p>En el apartado <b>Requisitos y documentos</b> anexo se elimina "emitida por el sistema electrónico de la UPEMOR <a href="https://www.upemor.edu.mx/">https://www.upemor.edu.mx/</a>" y se agrega <u>descargar formato en <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a></u></p> <p>En el apartado de <b>Costo y Forma de determinar el monto</b> en el apartado de Transferencia electrónica se elimina "del programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR", se agrega <u>de <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a></u></p> <p>En el apartado Pago <b>en Terminal Bancaria</b> se elimina "interesada(o)" y se sustituye por <u>estudiante</u>.</p> <p>En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina "La Universidad genera un número de referencia de pago</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



MORELOS

2018 - 2024

	<p>bancario único para cada estudiante acorde a su número de matrícula para los depósitos monetario pertinentes por lo cual no se revela un número de cuenta para depósito". Se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express". Revisión general de la gramática y la semántica.</p>		
Reposición de Credencial de Estudiante	<p>Modificar: En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente". En el apartado de <b>Costo y Forma de determinar el monto</b> en el apartado de Transferencia electrónica se elimina "del programa sistematizado para trámites escolares "SIIUPEMOR", se agrega de <a href="https://sii.upemor.edu.mx/">https://sii.upemor.edu.mx/</a> En el apartado <b>Pago en Terminal Bancaria</b> se elimina "interesada(o)" y se sustituye por <u>estudiante</u>. En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina la palabra "reinscrito(a)" y se sustituye <u>reinscrita(o)</u>. Se elimina "La Universidad genera un número de referencia de pago bancario único para cada estudiante acorde a su número de matrícula para los depósitos monetario pertinentes por lo cual no se revela un número de cuenta para depósito". Se elimina "El número referencial de depósito es único e intransferible para cada estudiante".</p>	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>



**MORELOS**

2018 - 2024

	Se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express". Revisión general de la gramática y la semántica.		
Trámite de Titulación Nivel Licenciatura	En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express".	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Trámite de Titulación Nivel Maestría	En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express.	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>
Curso de Propedéutico	Modificar Nombre del trámite: <b>Curso Propedéutico</b> En el apartado de <b>En qué oficinas se puede efectuar el trámite o servicio</b> se elimina la palabra "Únicamente". En el apartado <b>Medio de presentación del trámite o servicio</b> , eliminarla palabra "Selección" y se sustituye por <u>Propedéutico</u> . En el apartado de <b>Observaciones adicionales</b> se elimina "Para el pago con terminal bancaria no se aceptan tarjetas de crédito American Express".	<b>23 de agosto de 2024</b>	<b>Servicios Escolares</b>

**IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios.**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE DEL ORDENAMIENTO (Propuestas)</b>	<b>ACCIÓN REGULATORIA (EMITIR, REFORMAR, DEROGAR O ABROGAR) PRECISAR LA ACCIÓN DE MEJORA QUE SE REALIZA</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>
1	Decreto por el que se reforma de manera integral el Decreto número	Reformar	15 de noviembre de 2024	Dirección Jurídica



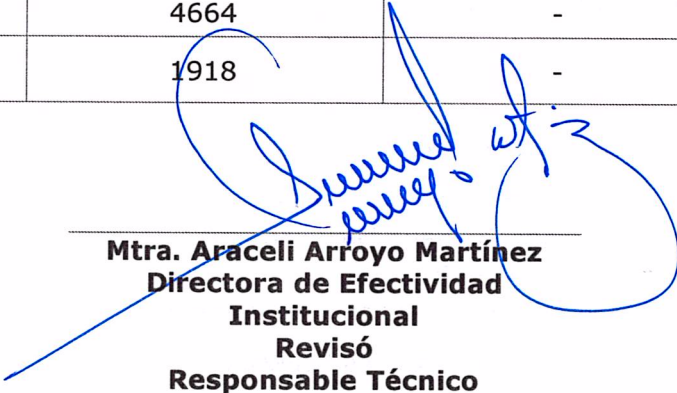


**MORELOS**

2018 - 2024

11	Inscripción a Nivel Licenciatura	819	819	-
12	Inscripción a Nivel Posgrado	39	39	-
13	Pago de Colegiatura Mensual o Cuatrimestral Nivel Posgrado	722	722	-
14	Recursamiento de Materias	1806	1806	-
15	Reinscripción a Nivel Posgrado	44	44	-
16	Reinscripción Nivel Licenciatura	5811	5811	-
17	Reposición de Credencial de Estudiante	236	236	-
18	Trámite de Titulación Nivel Licenciatura	486	486	-
19	Trámite de Titulación Nivel Maestría	13	13	-
20	Curso de Selección	924	924	-
21	Consulta de Acervo Bibliográfico en Instalaciones de la Upemor	71	71	-
22	Consulta de Acervo Bibliográfico en Sala	4664	4664	-
23	Préstamo de Acervo Bibliográfico Impreso en Domicilio	1918	1918	-

  
**Dr. Arturo Mazari Espín**  
**Rector de la Universidad Politécnica**  
**del Estado de Morelos**  
**Aprobó**  
**Responsable Oficial**

  
**Mtra. Araceli Arroyo Martínez**  
**Directora de Efectividad**  
**Institucional**  
**Revisó**  
**Responsable Técnico**