

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024

Sujeto Obligado (Dependencia/Entidad): FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES MORELOS

Fecha: 20/MAYO/2024

I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	ACCIÓN A REALIZAR (INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O ELIMINAR) Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA ACCIÓN	FECHA DE COMPROMISO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
COTIZACIONES REALIZADAS	MODIFICAR: ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. OBJETIVO: QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA.	MAYO 2024	DIRECCIÓN COMERCIAL DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES MORELOS.
ENCUESTAS DE SERVICIOS REALIZADOS	MODIFICAR: ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. OBJETIVO: QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA.	MAYO 2024	DIRECCIÓN COMERCIAL DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES MORELOS.
FACTURA DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS	MODIFICAR: ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. OBJETIVO: QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA.	MAYO 2024	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES MORELOS.

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024 en relación a las acciones en materia digital, así como de simplificación de trámites y servicios)

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA Y OBJETIVO (PRECISAR LAS ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR)	FECHA COMPROMISO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU CUMPLIMIENTO
COTIZACIONES REALIZADAS	AGILIZAR LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS EN 3 DÍAS POSTERIORES A LA EXPEDICIÓN DE LA COTIZACIÓN CONFIRMADA DEL EVENTO.	MAYO 2024	SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES MORELOS.

IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios.

N°	NOMBRE DEL ORDENAMIENTO (Propuestas)	ACCIÓN REGULATORIA (EMITIR, REFORMAR, DEROGAR O ABROGAR) PRECISAR LA ACCIÓN DE MEJORA QUE SE REALIZA	FECHA COMPROMISO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
1.-	"POLÍTICAS Y COSTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL QUE PRESTA EL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES MORELOS"	EMITIR	10-ABRIL 2024	DIRECCIÓN COMERCIAL DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES MORELOS

V.- Reporte de la frecuencia de los trámites y servicios inscritos en el RETYS. (Todos los Trámites)

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Frecuencia 2024 (número de trámites y servicios realizados durante el 2024)		
	Total	Presenciales	Digitales "Ventanilla Única"
1.- COTIZACIONES CONFIRMADAS	35	35	0
2.- ENCUESTAS DE SERVICIOS REALIZADOS	35	35	0
3 FACTURA DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS	35	0	35


Arq. Federico Matamoros Quiroz.
 Director General del Fideicomiso
 Centro de Congresos y Convenciones
 Morelos.
 Responsable Oficial

Lic. Miriam Lizabeth Reyes Antonio.
 Directora Administrativa del
 Fideicomiso Centro de Congresos
 y Convenciones Morelos
 Responsable Técnico

