

Dependencia ó Entidad: Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Fecha: 31/Enero/2014

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Servicio Estatal de Normalización e Inspección de Productos Agropecuarios y de su Almacenamiento	Inscribir	Mayo 2014	Dirección General de Agricultura
Servicio Estatal de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria	Inscribir	Mayo 2014	Dirección General de Agricultura
Servicio Estatal de Inspección y Certificación de Semillas	Inscribir	Mayo 2014	Dirección General de Agricultura
Servicio Estatal del Registro Rural	Inscribir	Mayo 2014	Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo
Servicio Estatal de Arbitraje del Sector Rural	Inscribir	Mayo 2014	Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo
Servicio Estatal de Capacitación y Asistencia Técnica Rural Integral	Inscribir	Mayo 2014	Subsecretaría de Fomento Agropecuario
Mejoramiento Genético e Implantes de Embriones	Eliminar	31 Enero 2014	Dirección General de Ganadería y Acuacultura



Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Unidades de Producción Pecuarias	Eliminar	31 Enero 2014	Dirección General de Ganadería y Acuacultura
Técnicas alternativas de alimentación	Eliminar	31 Enero 2014	Dirección General de Ganadería y Acuacultura
Organización y Capacitación Productiva Rural	Modificar	Noviembre 2014	Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo
Manejo de las Bodegas M-13, M-15 y M-17	Modificar	Noviembre 2014	Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo
Apoyo para la Integración a los Mercados y Comercialización de Productos Agrícolas	Modificar	Noviembre 2014	Subsecretaría de Fomento Agropecuario
Promoción comercial y fomento a las exportaciones de productos agropecuarios	Modificar	Noviembre 2014	Subsecretaría de Fomento Agropecuario

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

Octubre - Noviembre

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio		Frecuencia 2012	Frecuencia 2013	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento	
Propuestas CEMER	1	Inspección y Movilización Ganadero	33	33	Reducir tiempo de respuesta a 15 días naturales para agilizar el apoyo.	31/diciembre/2014	Dirección General de Ganadería y Acuacultura
	2	Mejoramiento Genético e Implantes de Embriones	22	210	-	31/diciembre/2014	Dirección General de Ganadería y Acuacultura
	3	Unidades de Producción Pecuarias	15	7	-	31/diciembre/2014	Dirección General de Ganadería y Acuacultura
	4	Fondo de Contingencias Pecuarias	No hay dato	87	Reducir tiempo de respuesta a 15 días naturales para agilizar el apoyo.	31/diciembre/2014	Dirección General de Ganadería y Acuacultura
	5	Impulso a la Acuacultura	186	120	Reducir tiempo de respuesta a 15 días naturales para agilizar el apoyo.	31/diciembre/2014	Dirección General de Ganadería y Acuacultura
	6	Técnicas alternativas de alimentación	60	60	-	31/diciembre/2014	Dirección General de Ganadería y Acuacultura
	7	Financiamiento Agropecuario y Rural	No hay dato	7,243	Reducir tiempo de respuesta a 20 días naturales para agilizar el apoyo.	30 de Junio de 2014	Dirección General de Financiamiento y Administración de Riesgos
	8	Programa de Fertilizante 2013, (Apoyo a la Implementación del Parque Tecnológico)	Trámite nuevo	12,394	Reducir tiempo de respuesta a 15 días naturales para agilizar el apoyo. Se debe incluir en el trámite la opción del RUPA	31 de Agosto de 2014	Dirección General de Financiamiento y Administración de Riesgos

Nombre del trámite o servicio			Frecuencia 2012	Frecuencia 2013	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Propuestas CEMER	9	Apoyo a la Contratación de Coberturas de Riesgos	No hay dato	203	Reducir tiempo de respuesta a 20 días naturales para agilizar el apoyo. Se debe incluir en el trámite la opción del RUPA	31 de Agosto de 2014	Dirección General de Financiamiento y Administración de Riesgos
Propuestas de la Dependencia o Entidad	1	Programa de Fertilizante 2014, (Apoyo a la Implementación del Parque Tecnológico)		15,000	Reducir la documental solicitada. Abrir más ventanillas de atención.		Dirección General de Financiamiento y Administración de Riesgos
	2	PESA - Conservación y Uso Sustentable de Agua y Suelo (COUSSA)	Trámite nuevo	4	<p>No se puede medir tiempos de respuesta, debido a que las solicitudes de apoyo de beneficiarios, son sometidas a un proceso de dictaminación por parte de instancias federales y estatales que validan técnica y socialmente los proyectos integrales de acuerdo a las regiones y zonas marginadas, en apego a las Reglas de Operación de los Programas de la SAGARPA, así como a la disponibilidad presupuestal.</p> <p>No se elabora convocatoria; se dispone de solicitudes pendientes de atender su viabilidad, esto en apego a las Reglas de <u>Operación de los Programas de la SAGARPA</u>.</p> <p>Implementar procesos que nos permitan agilizar la dictaminación de los proyectos, para reducir los tiempos</p>	Mayo-Diciembre 2014	Dirección General de Financiamiento y Administración de Riesgos

*Recomendaciones Basadas en el Programa de Simplificación Administrativa, Morelos 2013, Realizado por CEMER- COFEMER.

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

N°	Denominación de la Normatividad:
1	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos
2	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario
3	Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF)
4	Reglas de Operación de la SAGARPA
5	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos
6	Reglamento Interior de Secretaria de Desarrollo Agropecuario
7	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos
8	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos
9	Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos
10	Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Morelos
11	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado libre y Soberano de Morelos
12	Reglamento Interior de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario
13	Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda
14	Manual de Políticas y Procedimientos 2013 de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Estado de Morelos
15	Manual de Políticas y Procedimientos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural
16	Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable	
PROPUESTAS CEMER					
Propuestas de la Dependencia o Entidad	1	Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario	Reformar (modificar)	Abril 2014	Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo/Dirección de Área Jurídica
	2	Manual de Organización	Reformar (modificar)	Noviembre 2014	Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo/Dirección de Área Jurídica
	3	Manuales de Políticas y Procedimientos	Reformar (modificar)	Noviembre 2014	Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo/Dirección de Área Jurídica

VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Oficina del Secretario	2
Dirección General de Fondo de Fomento Agropecuario	2
Subsecretaría de Fomento Agropecuario	2
Dirección General de Agricultura	2
Dirección General de Ganadería y Acuacultura	2
Dirección General de Financiamiento y Administración de Riesgos	2
Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo	2

*Las fechas serán programadas por la CEMER.

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

C. Pedro Pimentel Rivas
Responsable Oficial



DIRECCIÓN GENERAL DE
COORDINACIÓN Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

C. Marla Xitlalic Morales Sánchez
Responsable Técnico

**NUEVA
VISIÓN**

