

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014**

Dependencia ó Entidad: Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo

Fecha: 20/ enero /2014

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Programa Estatal de Financiamiento para Franquicias	Inscribir	01/06/2014	Dirección de Operaciones

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Mayo y Octubre de 2014.

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

Nombre del trámite o servicio		Frecuencia 2012	Frecuencia 2013	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento	
Propuestas CEMER	1	Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado Microfinanciamiento Individual.	354	1,064	Se deberá incluir en el trámite la opción del RUPA.  Implementar Sistema para realizar el trámite en línea para reducir carga administrativa y agilidad en el trámite.  Implementar Sistema para que el pago del Reporte del Buró de Crédito se realice en bancos o por medio electrónico para agilizar el trámite y ofrecer otras opciones al ciudadano.	30/06/2014	Dirección de Operaciones
	2	Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Programa de Financiamiento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa" (PROPYME)	305	248	Se deberá incluir en el trámite la opción del RUPA.  Implementar Sistema para que el pago del Reporte del Buró de Crédito se realice en bancos o por medio electrónico para agilizar el trámite y ofrecer otras opciones al ciudadano.	30/06/2014	Dirección de Operaciones



				Implementar Sistema para realizar el trámite en línea, para reducir carga administrativa y agilidad en el trámite.		
3	Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado FORTALECE	120	132	Se deberá incluir en el trámite la opción del RUPA.  Implementar Sistema para realizar el trámite en línea, para reducir carga administrativa y agilidad en el trámite.  Implementar Sistema para que el pago del Reporte del Buró de Crédito se realice en bancos o por medio electrónico para agilizar el trámite y ofrecer otras opciones al ciudadano.	30/06/2014	Dirección de Operaciones
4	Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Programa de Financiamiento para el Sector Turístico" PROFISTUR	9	22	Se deberá incluir en el trámite la opción del RUPA.  Implementar Sistema para realizar el trámite en línea, para reducir carga administrativa y agilidad en el trámite.  Implementar Sistema para que el pago del Reporte del Buró de Crédito se realice en bancos o por medio electrónico para agilizar el trámite y ofrecer otras opciones al ciudadano.	30/06/2014	Dirección de Operaciones
5	Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de	8	3	Se deberá incluir en el trámite la opción del RUPA.  Implementar Sistema para	30/06/2014	Dirección de Operaciones



	Financiamiento denominado "Primer Impulso"			<p>realizar el trámite en línea, para reducir carga administrativa y agilidad en el trámite.</p> <p>Implementar Sistema para que el pago del Reporte del Buró de Crédito se realice en bancos o por medio electrónico para agilizar el trámite y ofrecer otras opciones al ciudadano.</p>		
6	Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Proyectos Productivos"	5	5	<p>Se deberá incluir en el trámite la opción del RUPA.</p> <p>Implementar Sistema para realizar el trámite en línea, para reducir carga administrativa y agilidad en el trámite.</p> <p>Implementar Sistema para que el pago del Reporte del Buró de Crédito se realice en bancos o por medio electrónico para agilizar el trámite y ofrecer otras opciones al ciudadano.</p>	30/06/2014	Dirección de Operaciones
7	Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado "Instituto Morelense de la Juventud" (IMJUVE)	0	19	<p>Simplificar formato de solicitud para agilizar el llenado y ahorrar tiempo al ciudadano.</p> <p>Implementar Sistema para realizar el trámite en línea, para reducir carga administrativa y agilidad en el trámite.</p> <p>Implementar Sistema para que el pago del Reporte del Buró de Crédito se realice en bancos o</p>	30/06/2014	Dirección de Operaciones



*[Handwritten signatures]*

					por medio electrónico para agilizar el trámite y ofrecer otras opciones al ciudadano.		
8	Solicitud de Financiamiento dirigido a la Micro y Pequeña Empresa de nuestro Programa de Financiamiento denominado: "Mujeres Emprendedoras"	-----	3,369	Implementar Sistema para realizar el trámite en línea, para reducir carga administrativa y agilidad en el trámite.  Implementar Sistema para que el pago del Reporte del Buró de Crédito se realice en bancos o por medio electrónico para agilizar el trámite y ofrecer otras opciones al ciudadano.	30/06/2014	Dirección de Operaciones	

**IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

N°	Denominación de la Normatividad:
1.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2.	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
<b>3.</b>	<b>Leyes</b>
3.1.	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.
3.2	Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
3.3.	Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.
3.4.	Ley General de Bienes del Estado de Morelos.
3.5.	Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.



*[Handwritten signatures]*

3.6 Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos
3.7 Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
3.8. Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos.
3.9 Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.
3.10 Ley General de Documentación para el Estado de Morelos.
3.11 Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos.
3.12 Ley del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo.
3.13 Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
3.14 Ley General de Sociedades Mercantiles.
3.15 Ley de Instituciones de Crédito.
3.16 Ley Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos.
3.17 Ley del Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos
3.18 Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social
3.19 Ley de Ingresos del Gobierno del Estado de Morelos, correspondiente al Ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013.
<b>4. Códigos</b>
4.1 Código Procesal Civil del Estado de Morelos.
4.2- Código Civil para el Estado de Morelos
4.3- Código Penal para el Estado de Morelos
4.4- Código de Comercio
<b>5. Reglamentos</b>
5.1 Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
5.2 Reglamento sobre la Clasificación de la Información Pública a que se refiere la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.



*[Handwritten signatures]*

	5.3 Reglamento de Información Pública Estadística y Protección de datos personales del Estado de Morelos
	5.4 Reglamento de la Comisión de Avalúos de Bienes Estatales
	5.5 Reglamento de la Ley del Instituto de Crédito para los Trabajadores al servicio del Gobierno del Estado de Morelos
	<b>6. Acuerdos:</b>
	6.1. Acuerdo por el que se establecen las Reglas de Operación para el otorgamiento de apoyos del Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Fondo PYME).
	6.2. Acuerdo que establece los Lineamientos para la Convocatoria y Desarrollo de las Sesiones Ordinarias o Extraordinarias de los Órganos Colegiados de la Administración Central y de los Organismos Auxiliares que integran el sector Paraestatal del Estado de Morelos.
	6.3. Acuerdo mediante el cual se establecen los lineamientos que deberán de observar en el ejercicio de sus funciones los Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos, que realicen auditorias, revisiones, reciban quejas y denuncias, intervengan en procedimientos administrativos de responsabilidad y reciban y registren declaraciones de situación patrimonial
	6.4. Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos y Bases generales que deberán de observar el Gobernador del Estado, los Titulares y cualquier otro Servidor Publico de las Dependencias y Entidades de la Administración Publica del Estado, en los Actos Oficiales, Giras de Trabajo, Ceremonias Cívicas y Eventos Especiales en que participen.
	6.5. Acuerdo por el que se crea la Comisión Intersecretarial de Regularización del Patrimonio Inmobiliario Estatal
	6.6. Acuerdo que establece los Formatos que deberán ser empleados en el Proceso Administrativo de Entrega Recepción.
	6.7. Acuerdo por el que se establece el Sistema de Control de Gestión para el seguimiento de los asuntos recibidos por las Dependencias de la Administración Pública Central.
	6.8. Acuerdo por el que se establecen las bases para que los Organismos Auxiliares que componen la Administración Pública Paraestatal del Estado de Morelos presenten ante la Secretaría de la Contraloría una relación mensual de las altas y bajas dentro de su plantilla de personal.
	6.9. Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para elaborar el padrón de Auditores Externos, su contratación y funcionamiento en las Entidades y Organismos Auxiliares que componen la Administración Pública Paraestatal del Estado Libre y Soberano de Morelos.
	6.10. Acuerdo que establece bases para llevar a cabo la creación, instrumentación, organización y funcionamiento de un cuerpo colegiado denominado "Comité de Solventación" dependiente de la Contraloría del Estado



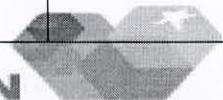
*[Handwritten signature]*

<b>7. Normas:</b>
7.1. Normas Generales de Auditoria Pública.
7.2. Normas y Procedimientos de Auditoria emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
<b>8. Planes: Plan Estatal de Desarrollo 2012-2018.</b>
<b>9. Decretos:</b>
9.1 Decreto por el que se autoriza al titular del Ejecutivo a constituirse en garante del IMOFI, respecto de su obligación de pago de las cuotas obrero patronales, ante el Instituto encargado de proporcionar los servicios de seguridad social.
<b>10. Otros:</b>
9.1 Guía General de Auditoria para los Órganos de Control de la Administración Publica del Poder Ejecutivo del Estado y Sector Paraestatal.
9.2 Clasificador por Objeto del Gasto.
9.3 Reglas de Comprobación Público al que hace referencia del artículo 27 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos
Manual de Organización del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo
Manual de Políticas y Procedimientos del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
<b>Propuestas CEMER</b>	1 Estatuto Orgánico	Emitir Estatuto Orgánico (De conformidad Artículo 13 fracción V de la Ley del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector productivo y Publicar en el Periódico Oficial Tierra y Libertad"). Acción comprometida en el	Julio de 2014	Dirección Jurídica

**NUEVA  
VISIÓN**



			PAMR 2013.		
	2	Manual de Políticas y Procedimientos y Manual de Organización	Actualizar Manuales (Derivado de la Reforma de la Ley Orgánica de la Administración Pública se deberán actualizar los Manuales mencionados incluyendo el procedimiento de los trámites y servicios.) Acción comprometida en el PAMR 2013.	Agosto de 2014	Dirección de Administración
	3	Formato único de solicitud de financiamientos para la Mipymes	Emitir Formato Único de solicitud (De conformidad con el artículo 46 fracción V de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y Publicar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"). Acción comprometida en el PAMR 2013.	Junio de 2014	Dirección de Operaciones
	4	Reglas de Operación para todos los Programas de financiamiento, que opera este organismo	Emitir Reglas de Operación (De conformidad con el Artículo 13 fracción V de la Ley del Instituto Morelense para el Financiamiento del Sector Productivo y Publicar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"). Acción comprometida en el PAMR 2013.	Julio de 2014	Dirección de Operaciones

**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.**

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Dirección de Operaciones	4
Dirección de Administración	1
Dirección Jurídica	1

\*La fecha será programada por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

Ninguna



Lic. Ma. Guadalupe Ruiz del Río  
Directora General y  
Responsable Oficial  
Aprobó



Lic. Pedro Moreno Flores  
Coordinador Jurídico y  
Responsable Técnico  
Revisó

