

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015**

**Dependencia o Entidad:** El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos

**Fecha:** 23/Febrero/2015

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

Nombre del Trámite o Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Solicitud de Inscripción	Modificar Incluir en el rubro de "DATOS DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN", la unidad "Acción Móvil Emiliano Zapata, derivado de su reciente inauguración.	Marzo 2015	Dirección del Área Técnica Académica

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2014	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Solicitud de Inscripción	24,486	-----	-----	Dirección del Área Técnica Académica

**IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

N°	Denominación de la Normatividad:
1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2	Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Morelos
3	Ley de Educación del Estado de Morelos
4	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos
5	Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos
6	Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
7	Ley del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
8	Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos
9	Ley General de Bienes del Estado de Morelos
10	Ley General de Hacienda del Estado de Morelos
11	Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos
12	Ley de Fiscalización Superior del Estado de Morelos
13	Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
14	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos
15	Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos
16	Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos
17	Ley Federal de Trabajo
18	Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
19	Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
20	Reglamento sobre la Clasificación de la Información Pública
21	Estatuto General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos

22	Acuerdo por el que se Adscribe Sectorialmente a la Secretaría del Trabajo y Productividad, el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
23	Código Ético para el Instituto De Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
24	Manual de Organización del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
25	Manual de Políticas y Procedimientos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable	
<b>Propuesta CEMER</b>					
<b>Propuesta Dependencia/ Entidad</b>	1	Procedimiento Estadístico de Atención a la Demanda de Grupos Vulnerables	Emitir	Octubre 2015	Dirección del Área de Planeación
	2	Lineamientos de Seguimiento de Egresados	Emitir	Junio 2015	Director del Área de Vinculación
	3	Lineamientos para Organización y Conservación de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Reformar	Noviembre 2015	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos
	4	Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Noviembre 2015	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos
	5	Calendario de Transferencias Documentales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Noviembre 2015	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos

	6	Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Noviembre 2015	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos
	7	Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Noviembre 2015	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos

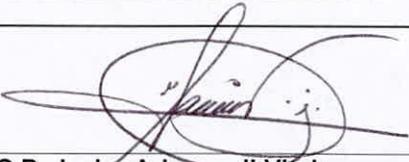
**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.**

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Dirección del Área Administrativa	2

\*Las fechas serán programadas por la CEMER

**VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Luz María Zagal Guzmán**  
Directora General del Instituto de Capacitación  
para el Trabajo del Estado de Morelos  
Aprobó  
Responsable Oficial

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Javier Arizmendi Vital**  
Director del Área Administrativa del Instituto de  
Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos  
Revisó  
Responsable Técnico