

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2016**

**Dependencia o Entidad:** Consejería Jurídica

**Fecha:** 26/Febrero/2016

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
N / A	N / A	N / A	N / A

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2015	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Difusión del marco jurídico en los tres niveles de gobierno y en la ciudadanía		Actualización de instrumentos jurídicos que han sido publicados en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", en el Portal del Gobierno del Estado en el apartado de "Servicio en línea de difusión del Marco Jurídico Estatal vigente"	Indeterminada, según la necesidad de actualización	Dirección General de Legislación / Subdirección de Informática Jurídica

**IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

N°	Denominación de la Normatividad:
1	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
2	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.
3	Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
4	Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
5	Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.
6	Reglamento sobre la Clasificación de la Información Pública a que se refiere la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.
7	Convenio de Coordinación que celebran, por una parte, el Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Gobernación, y, por otra parte, el Gobierno del Estado de Morelos, para la implementación y desarrollo del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, así como para la realización de acciones como integrantes del mismo.
8	Acuerdo que establece y regula la Comisión de Estudios Jurídicos del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
9	Acuerdo mediante el cual se establece la Unidad de Información Pública y se integra el Consejo de Información Clasificada de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
10	Lineamientos Archivísticos para los sujetos obligados en términos de lo que dispone la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.
11	Manuales de Organización y de Políticas y Procedimientos de la Consejería Jurídica.

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

	Nombre del Ordenamiento	Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta CIMER				

<b>Propuesta Dependencia/ Entidad</b>	1	Manual de Organización	Reformar	Julio 2016	Todas las Unidades Administrativas que integran la Consejería Jurídica.
	2	Manual de Políticas y Procedimientos	Reformar	Julio 2016	Todas las Unidades Administrativas que integran la Consejería Jurídica.

**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.**

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Secretaría Técnica	02
Dirección General de Consultoría en Asuntos Administrativos	05
Dirección General de Legislación	05

\*Las fechas serán programadas por la CEMER

**VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:**

---

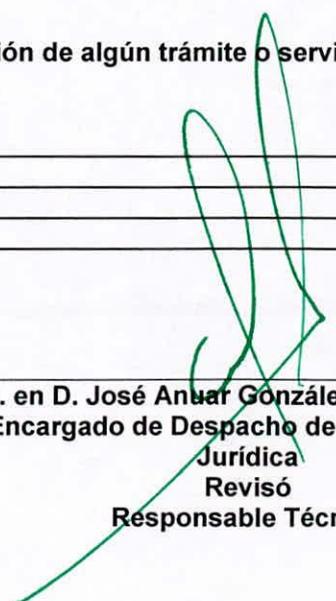


---



---

  
**C.P. Carmen Flores Sánchez**  
 Titular de la Unidad de Enlace Financiero  
 Administrativo  
 Aprobó  
 Responsable Oficial

  
**M. en D. José Anuar González Cianci Pérez**  
 Encargado de Despacho de la Consejería  
 Jurídica  
 Revisó  
 Responsable Técnico