

MORELOS  
2018 - 2024

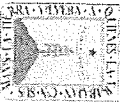
**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024**

**Sujeto Obligado (Dependencia/Entidad): COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE MORELOS**

**Fecha: 01/marzo/2024**

**I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS):**

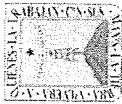
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO   | ACCIÓN A REALIZAR (INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O ELIMINAR) Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA ACCIÓN   | FECHA DE COMPROMISO  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE   |
|---|---|----------------------|---|
| Actividades de apoyo a la permanencia y desarrollo integral del estudiante. | <p><b>Modificar</b></p> <p>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.</p> | 02 de diciembre 2024 | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |
| Asesorías complementarias.  | <p><b>Modificar</b></p> <p>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.</p> | 02 de diciembre 2024 | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |



MORELOS  
2018 - 2024

COMISIÓN ESTADAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                                      | ACCIÓN A REALIZAR<br>(INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O<br>ELIMINAR)<br>Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA<br>ACCIÓN  | FECHA DE<br>COMPROMISO | UNIDAD<br>ADMINISTRATIVA<br>RESPONSABLE  |
|--|--|------------------------|--|
| Certificación y evaluación de competencias laborales               | Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.<br><b>Modificar</b> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Capacitación Promoción y Vinculación adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |
| Certificado de terminación de estudios.                            | Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.<br><b>Modificar</b> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos.                    |
| Constancia de estudios con calificaciones y/o historial académico. | Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.<br><b>Modificar</b> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos.                    |



**MORELOS**  
2018 - 2024

COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO  | ACCIÓN A REALIZAR<br>(INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O<br>ELIMINAR)<br>Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA<br>ACCIÓN  | FECHA DE<br>COMPROMISO | UNIDAD<br>ADMINISTRATIVA<br>RESPONSABLE  |
|--|--|------------------------|--|
| Exámenes especiales de regularización (solo planes de estudio 2003). | <p><b>Modificar</b><br/>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.</p> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos.                    |
| Inscripción  | <p><b>Modificar</b><br/>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.</p> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos.                    |
| Constancia de liberación de prácticas y/o servicio social.           | <p><b>Modificar</b><br/>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.</p> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Capacitación Promoción y Vinculación adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |



MORELOS  
2018 - 2024

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                     | ACCIÓN A REALIZAR<br>(INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O<br>ELIMINAR)<br>Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA<br>ACCIÓN  | FECHA DE<br>COMPROMISO | UNIDAD<br>ADMINISTRATIVA<br>RESPONSABLE   |
|---|--|------------------------|---|
| Curso Propedéutico.                               | Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.<br><b>Modificar</b> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |
| Emisión o reposición de credencial de estudiante. | Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.<br><b>Modificar</b> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos  |
| Examen de admisión.                               | Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.<br><b>Modificar</b> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |



**MORELOS**  
2018 - 2024

COMISIÓN ESTATA  
DE MEJORA  
REGULATORIA

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO       | ACCIÓN A REALIZAR<br>(INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O<br>ELIMINAR)<br>Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA<br>ACCIÓN  | FECHA DE<br>COMPROMISO | UNIDAD<br>ADMINISTRATIVA<br>RESPONSABLE   |
|-------------------------------------|--|------------------------|---|
| Práctica Clínica.                   | <b>Modificar</b><br>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva. | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos  |
| Protocolo de titulación.            | <b>Modificar</b><br>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva. | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |
| Evaluación con fines de Readmisión. | <b>Modificar</b><br>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva. | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |



MORELOS  
2018 - 2024

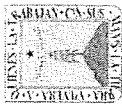
COMISIÓN ESTADAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | ACCIÓN A REALIZAR<br>(INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O<br>ELIMINAR)<br>Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA<br>ACCIÓN   | FECHA DE<br>COMPROMISO | UNIDAD<br>ADMINISTRATIVA<br>RESPONSABLE   |
|-------------------------------|---|------------------------|---|
| Reinscripción.                | <p>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.</p> <p><b>Modificar</b></p> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |
| Titulación.                   | <p>Objetivo: Que el trámite esté debidamente fundado en la Tabla de Aportaciones Voluntarias y Cuotas por concepto de trámites administrativos destinadas a la formación técnica que imparte el Sistema de CONALEP para el ciclo escolar 2024-2025 que al efecto apruebe la H. Junta Directiva.</p> <p><b>Modificar</b></p> | 02 de diciembre 2024   | Jefatura de Proyecto de Formación Técnica adscrita a la Dirección General de CONALEP Morelos. |

### II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETYS.

La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

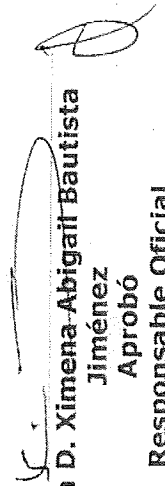
III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024 en relación a las acciones en materia digital, así como de simplificación de trámites y servicios)

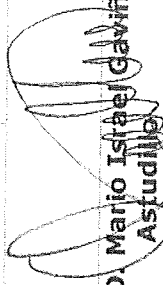


**MORELOS**

2018 - 2024

|    |   |       |       |
|----|---|-------|-------|
| 2  | Asesorías Complementarias   | 3,526 | 3,526 |
| 3  | Bajas de alumnos  | 49    | 49    |
| 4  | Cambio de carrera o de Plantel                                      | 63    | 63    |
| 5  | Certificación y evaluación de competencias laborales                | 1,422 | 1,422 |
| 6  | Certificado de terminación de estudios                              | 941   | 941   |
| 7  | Constancia de Estudios con Calificaciones                           | 1692  | 1692  |
| 8  | Constancia de liberación de Prácticas y/o Servicio Social           | 1159  | 1159  |
| 9  | Curso Propedéutico  | 1,761 | 1,761 |
| 10 | Emisión o reposición de credencial de estudiante                    | 5,602 | 5,602 |
| 11 | Examen de Admisión  | 2,505 | 2,505 |
| 12 | Exámenes especiales de regularización (Solo planes de estudio 2003) | 0     | 0     |
| 13 | Inscripción   | 2,035 | 2,035 |
| 14 | Práctica Clínica  | 336   | 336   |
| 15 | Protocolo de titulación   | 976   | 976   |
| 16 | Readmisión  | 148   | 148   |
| 17 | Reinscripción   | 7,265 | 7,265 |
| 18 | Titulación  | 833   | 833   |

  
**M. en D. Ximena-Abigail Bautista Jiménez**  
 Aprobó  
 Responsable Oficial

  
**M. en D. Mario Isabel Gaviña Astudillo**  
 Revisó  
 Responsable Técnico



MORELOS

2018 - 2024

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | ACCIONES DE MEJORA Y OBJETIVO (PRECISAR LAS ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR) | FECHA COMPROMISO | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU CUMPLIMIENTO |
|-------------------------------|--|------------------|--|
| Ninguno.                      |  |                  |  |

IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios.

| N° | NOMBRE DEL ORDENAMIENTO (Propuestas)  | ACCIÓN REGULATORIA (EMITIR, REFORMAR, DEROGAR O ABROGAR) PRECISAR LA ACCIÓN DE MEJORA QUE SE REALIZA                               | FECHA COMPROMISO  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |
|----|---|--|-------------------|-----------------------------------|
| 1  | Estaduto Orgánico Del Colegio De Educación Profesional Del Estado De Morelos.                           | Reforma Integral con la finalidad de contar con los instrumentos técnicos y administrativos internos, ajustados a las necesidades. | 02 diciembre 2024 | Asesoría Jurídica                 |
| 2  | Reglamento Académico de Estudiantes del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Morelos. | Emitir regulación de las actividades de los estudiantes del Conalep  | 02 diciembre 2024 | Asesoría Jurídica                 |

V.- Reporte de la frecuencia de los trámites y servicios inscritos en el RETYS. (Todos los Trámites)

| N° | NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO   | Frecuencia 2023<br>(número de trámites y servicios realizados durante el 2023) |              |                                 |
|----|---|--|--------------|---------------------------------|
|    |   | Total  | Presenciales | Digitales<br>"Ventanilla Única" |
| 1  | Actividades de apoyo a la permanencia y desarrollo integral del estudiante. | 4,689  | 4,689        |                                 |