

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

Dependencia o Entidad: INSTITUTO ESTATAL DE DOCUMENTACION DE MORELOS
De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Sin tramites por inscribir, modificar y/o eliminar
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Los tramites y servicios se encuentran vigentes

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Servicio de Consulta de periódicos locales y nacionales, revistas de interés científico y político-social, libros de historia del Estado de Morelos, Documentos históricos que datan de 1920.	Se difundirá a la ciudadanía a través de página web oficial del Instituto el inventario del acervo documental vigente y el actualizado de forma trimestral para facilitar su consulta.	<i>Se encuentra en proceso la elaboración del inventario, por lo que se pretende quede listo a finales del mes de junio.</i>
Servicio de capacitación y asesoría en materia de archivos a las Entidades de la Administración Pública y público que cuente con el perfil en archivista.	Se informara por oficio y difundirá a través de la pagina web oficial del Instituto el calendario de capacitaciones del presente ejercicio 2014, con la finalidad de que se programen las Dependencias y Entidades	<i>Se subió con fecha 30 de mayo del año en curso el calendario de capacitaciones 2014. Anexo Calendario 2014.</i>

PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Lineamientos de la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos	Publicar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" de conformidad con el Transitorio Sexto, de la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos. Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2013.	<i>Mediante el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5175 de fecha 02 de abril de 2014, se publicaron Los Lineamientos Generales para la aplicación de la Ley Estatal de Documentación y Archivos.</i>
Reglamento Interno para Usuarios y prestadores del servicio de consulta	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2013.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>
Archivo de Trámite	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2013.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>
Archivo de Concentración	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2014.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>
Transferencia Primaria	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2014 y de acuerdo con el programa de elaboración y actualización de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>
Transferencia Secundaria	Emitir, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2014.	<i>Se encuentra en proceso de elaboración.</i>
Manuales de Organización, Políticas y Procedimientos	Emitir, modificar, Acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2014.	<i>Se encuentra en proceso de actualización de acuerdo al calendario de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.</i>

PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

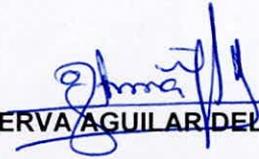
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
No Aplica	No Aplica



M. EN D. GERARDO ZARZA URIBE

DIRECTOR GENERAL

Aprobó
Responsable Oficial



C.P. GLORIA MINERVA AGUILAR DELGADO

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó
Responsable Técnico



Calendario 2014 de cursos de capacitación archivística para dependencias y entidades públicas del Poder Ejecutivo.

Mes	Fecha de los Cursos		Horario	Dependencias y número de participantes	Total de participantes	No. de solicitudes
	Fecha Ordinaria	Fecha extraordinaria				
Ene	14 15 21 22 28 29		9-11 am	Sría. de Economía (20), Sría de Movilidad y Transportes (18)	38	2
Feb	11 12 18 19 25 26		9-11 am	No hubo solicitud de capacitación-----	--	0
Mar	11 12 18 19 25 26		9-11 am	Secretaría de Movilidad y Transportes (7), FOFAE (2), UPAC (3), Inst. de Protección Civil (11), Sría. del Trabajo (19), UAEM (2), y Dir. Gral. de Admn. Sría. de Edu. (1), Imen(1).	46	8
Abr	8 9 15 16 22 23	3, 4, 10, 11, 24, 25, 28, 30,	9-11 am	Sría de Cultura (14), Sría. De Desarrollo Sustentable (20), Sría. del Trabajo (2), (fecha extraordinaria) Hospital del Niño Morelense (11). Dir. Gral de Rec. Hum.-Sría.Admn.(1) *Municipio de Totolapan (20)	68	5
May	6 7 13 14 27 28	2, 8, 9, 15, 16, 29, 30	9-11 am	Inst. de la Defensoría Pública (2), Sría. de la Contraloría (11), Sría. del Trabajo (1), y DIF-Mor. (18), Instituto de Investigaciones Legislativas del Congreso del Estado (5) (fecha extraordinaria) *Hospital del Niño Morelense (20) y UTEZ (3). *Municipio de Totolapan (20)	80	6
Jun	10 11 17 18 24 25	12, 13, 19, 20, 26, 27	9-11 am	CIDHEM (2), Sría. de Obras Públicas (13), Sria. del Trabajo (1), DIF-Mor.(18), Sedagro (12), *Inst. de Crédito (30), Fideicomiso Lago de Tequesquitengo (12) Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos (3)	91	6
Jul	8 9 15 16 22 23	10, 11, 17, 18, 24, 25	9-11 am	Sría. del Trabajo (1), Seguro Popular (12), Sistema Estatal de Seguridad Pública (15), *Inst. de Crédito (30), INEEA (1), Sris. de Desarrollo Social (2), UPEMOR (3)	61	6
Ago	12 13 19 20 26 27		9-11 am	Sría. del Trabajo (1), Sría de Administración (18) Coord. Gral. de Reinserción Social (8) Cecyte (13)	40	3
Sep	9 10 16* 17 23 24	30	9-11 am	H. Ayuntamiento de Jiutepec (5), Instituto Morelense Radio y TV (11) Sría. de Desarrollo Social (¿)	16	3
Oct	7 8 14 15 21 22		9-11 am			
Nov	11 12 18 19 25 26		9-11 am			
Dic	2 3 9 10 16 17		9-11 am			

Total de participantes y solicitudes: 420 -- 34

*Capacitación domiciliaria



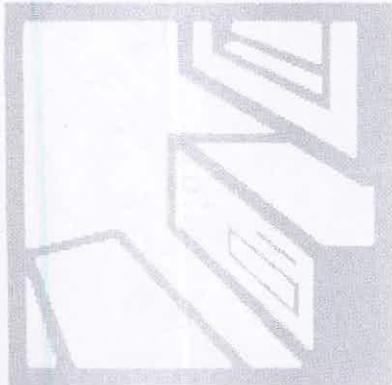
Secretaría de Educación
Instituto Estatal de Documentación de Morelos



MORELOS
PODER EJECUTIVO

Internet Gratis

Para escolares de nivel básico, medio, medio superior y superior



Ven hacer tu tarea en Internet, aquí en la
Compu-Aula Digital TELMEX.

¡Tenemos 15 computadoras esperándote!

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas
Matamoros Número 88, en el Centro de Cuernavaca
(a 100 metros del Calvario).

Teléfono y fax: (01777) 3 10 57 68



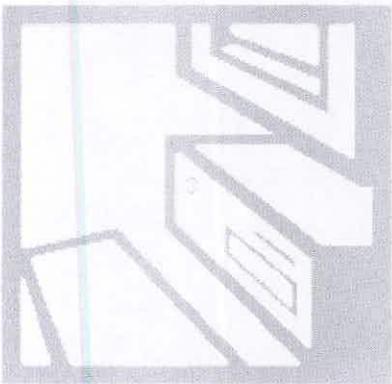
Secretaría de Educación
Instituto Estatal de Documentación de Morelos



MORELOS
PODER EJECUTIVO

Internet Gratis

Para escolares de nivel básico, medio, medio superior y superior



Ven hacer tu tarea en Internet, aquí en la
Compu-Aula Digital TELMEX.

¡Tenemos 15 computadoras esperandote!

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas
Matamoros Número 88, en el Centro de Cuernavaca
(a 100 metros del Calvario).

Teléfono y fax: (01777) 3 10 57 68

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE VISITAS GUIADAS A LA HEMEROTECA Y ARCHIVO HISTÓRICO.

Favor de responder a las preguntas dentro de los cuadros en blanco.

<i>Nombre de la persona, razón social o escuela que lo solicita:</i>	
<i>Fecha y horario en que se quiere se lleve a cabo la visita guiada:</i>	
<i>Número de personas a quien se dirigirá la visita:</i>	
<i>Describe el motivo por el cual requiere de la visita guiada:</i>	
<i>¿Necesita tomar fotos del lugar? Si () No () Describe la razón o motivo:</i>	
<i>¿Porqué medio se enteró de nuestros servicios?</i>	

Para que podamos programar su visita, agradecemos nos envíe sus respuestas a los correos electrónicos siguientes:

gerardo.zarza@morelos.gob.mx; eric.garcia@morelos.gob.mx y asdrubal.mejia@morelos.gob.mx

o en su caso, favor de acudir a las oficinas generales para que le sea proporcionado el formato requerido.