

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

Dependencia o Entidad: Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014 en las fracciones I, II, III, V y VII.

**I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	<p>*Renta de espacio para Congresos y Convenciones.</p> <p>* Renta de espacio para Exposiciones.</p> <p>** Facturación.</p>
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	<p>*Mediante un análisis de resultados se llegó a la conclusión de crear un formato (Orden de Servicio) el cual nos ayuda a facilitar el trámite para el arrendamiento del espacio. Se envía en el oficio número ST/FCCCWTCM/DG/DA/0224/2014.</p>

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETS.**

Vigente (28/Nov/2014)

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE</b>
<i>Renta de espacio para Congresos y Convenciones</i>	<i>Creación del formato "Orden de Servicio"</i>	<i>Se anexa formato "Orden de Servicio"</i>
<i>Renta de espacio para Exposiciones</i>	<i>Creación del formato "Orden de Servicio"</i>	<i>Se anexa Formato "Orden de Servicio"</i>
<i>Facturación</i>	<i>Se creara un formato en el cual se solicite al Cliente los datos necesarios para poder expedir su factura</i>	<i>En Proceso de creación</i>



**PRIMER REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE

Aprobó  
Responsable Oficial

C.P. Isidro Zambrano Vargas  
Director Administrativo y Encargado de  
Despacho de la Dirección General del  
Fideicomiso Centro de Congresos Y  
Convenciones World Trade Center Morelos  
En términos del Oficio  
ST/FCCCWTCM/DG/DA/0223/2014

Revisó  
Responsable Técnico

C.P. Isidro Zambrano Vargas  
Director Administrativo y Encargado de  
Despacho de la Dirección General del  
Fideicomiso Centro de Congresos Y  
Convenciones World Trade Center Morelos  
En términos del Oficio  
ST/FCCCWTCM/DG/DA/0223/2014

CEMER

Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6  
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290  
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56  
<http://tramites.morelos.gob.mx>

**NUEVA  
VISIÓN**

