

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

Dependencia o Entidad: Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos.

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Proporcionar mayor accesibilidad en cuestión de servicios adicionales.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se inscribió el trámite denominado "Renta de Servicios Adicionales"

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Los trámites y servicios aplicables se encuentran vigentes.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Renta de espacios para Congresos y Convenciones	<i>Dar practicidad al trámite, con el objetivo de brindar un servicio satisfactorio al usuario.</i>	<i>Se anexa formato "Orden de Servicio" y de "Servicios Adicionales"</i>
Renta de espacios para exposiciones	<i>Dar practicidad al trámite, con el objetivo de brindar un servicio satisfactorio al usuario.</i>	<i>Se anexa formato "Orden de Servicio" y de "Servicios Adicionales"</i>
Facturación	<i>Dar practicidad al trámite, con el objetivo de brindar un servicio satisfactorio al usuario.</i>	<i>Se anexa formato "Orden de Servicio" y de "Servicios Adicionales"</i>

CEMER

Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
<http://tramites.morelos.gob.mx>



PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
	*Normatividad aplicable vigente	

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Modernización del portal de internet con que cuenta el Fideicomiso.	En la sección de "grupos y convenciones" de la página de internet de la Secretaría de Turismo, se encuentra un apartado relativo al Fideicomiso. (Se anexa captura de pantalla)



Lic. Mario Alejandro Noriega Aguilera
Director General del Fideicomiso
Centro de Congresos y Convenciones
World Trade Center Morelos
Aprobó/Responsable Oficial



C.P. Isidro Zambrano Vargas
Director Administrativo del
Fideicomiso Centro de Congresos
y Convenciones World Trade
Center Morelos
Revisó/Responsable Técnico

Información General

Cliente:

Contacto:

E-mail:

Tel.

Página WEB:

Tipo de Evento:

Fecha de Evento:

Participantes / Asistentes:

Salones:

Mercado dirigido:

Montadores:

Fecha de Emisión:

Horario de Evento:

Instrucciones

Operaciones

Montaje:	Descripción	Montador	Responsable
Tipo de Montaje:			
Estrado:			
Presidium:			
Podium:			

Inicio Montaje:			
Desmontaje:			

Indicaciones Especiales:	

Audio:	
Video:	
Extintores:	

Sono Muros	
Área para prensa	

Personal Requerido:	Montaje	Evento	Desmontaje
	Base Nómina:	Base Nómina:	Base Nómina:
	Eventual:	Eventual:	Eventual:

Instalaciones:		
Entrega de Salones Limpios y con Montaje:		Horario:
Coordinador de Comité:		Coordinador FCCCM:
Equipo que se entrega:		
Área Comunes:		

Limpieza:	
Sanitarios:	
Salones durante evento:	
Áreas Comunes:	
Jardines y Estacionamiento:	
Botes de Basura:	

Personal requerido:	Montaje	Evento	Desmontaje
	Base Nomina:	Base Nomina:	Base Nomina:
	Eventual:	Eventual:	Eventual:

Tipo de Evento:

Fecha de Evento:

Horario de Evento:

Seguridad:

Acceso al Recinto:			
Comité a Salones:			
Proveedores del Comité:			
Andén de Carga y Descarga:			
Puertas Acceso al Recinto:			
Puertas de acceso al Estac.			
Fuentes:			
Seguridad Perimetral:			

Seguridad durante evento:	
---------------------------	--

Encendido de Luces:	
---------------------	--

Personal Requerido:	Montaje	Evento	Desmontaje
	Base Nómina:	Base Nómina:	Base Nómina:
	Eventual:	Eventual:	Eventual:

Servicio Médico:

Horario de Servicio:		Solicitado por:	
Montaje:			
Evento:			
Desmontaje:			
Comentarios:			

Personal Requerido:	Montaje	Evento	Desmontaje
Médico			
Operador Paramédico			
Paramédico			
Ambulancia Equipada			

Mantenimiento:

Encendido de Luces:	Montaje:	Evento:	Desmontaje:
Salón			
Áreas Comunes:			

Aire Acondicionado:	
Montaje:	
Evento:	
Desmontaje:	

Otros:

Personal Requerido:	Montaje	Evento	Desmontaje
	Base Nómina:	Base Nómina:	Base Nómina:
	Eventual:	Eventual:	Eventual:

Tipo de Evento:

Fecha de Evento:

Horario de Evento:

Estacionamiento:

Puertas de Estacionamiento:			
Tráfico:			
Cobro:			
Pases de Estacionamiento:			
Estacionamiento VIP			
Valet Parking sin Costo:			
Personal Requerido:	Montaje	Evento	Desmontaje
	Base Nómna:	Base Nómna:	Base Nómna:
	Eventual:	Eventual:	Eventual:

Jardinería durante Evento

Evento:	
Áreas Comunes Interior:	
Áreas Comunes Exterior:	
Requerimiento Especial:	
Fuentes:	

Alimentos y Bebidas:

Banquete:	
Coffee Break:	
Snack Bar:	
Otros:	

Personal Requerido:	Montaje	Evento	Desmontaje
	Base Nómna:	Base Nómna:	Base Nómna:
	Eventual:	Eventual:	Eventual:

Indicaciones Especiales del Comité

Invitados Especiales:			
Inauguración del Evento:			
Estacionamiento VIP			
Montaje especial:			
Salón VIP			

Facturación

¿El cliente requiere factura?:	SI:	NO:
Descripción de Datos Fiscales en su caso:		

Solicitud de servicios adicionales – Dirección Operativa.

FECHA DE SOLICITUD: _____ Folio: _____

Datos del Evento

Nombre del Evento	_____	Fechas :	_____
Tipo de Evento:	_____	Salón:	_____
Quién Organiza:	_____	Núm. Stand :	_____

Servicios contratados

Tipo de Servicio:	_____
-------------------	-------

Datos de facturación.

Empresa:	_____
Representante Legal:	_____
Puesto	_____ RFC _____
Domicilio fiscal:	_____
CP/Ciudad/ Estado	_____
Teléfono 1:	_____ Teléfono 2: _____
Email:	_____

Coloque aquí el concepto para elaboración de su factura:

--

* Ver notas importantes en la lista de precios y servicios.

* Enviar este formato con los datos que se solicita y Copia del RFC al que se hará la factura.

Firma y nombre del Cliente

Dirección Operativa



CAPTURA DE PANTALLA “PORTAL DEL FIDEICOMISO”

The screenshot shows the homepage of the Morelos tourism portal. At the top, there is a navigation bar with the Morelos logo, a search bar, and links for 'acerca de', 'servicios', 'qué hacer', 'dónde comer', 'dónde dormir', and 'blog'. Below the navigation bar, there is a large banner image of a fountain at the Centro de Convenciones Morelos. To the right of the banner, there is a 'transparencia Morelos mx' logo and a 'Calendario de Eventos' (Events Calendar) for July 2015. The calendar shows dates from 1 to 31, with no events listed. Below the banner, there is a section titled 'Centro de Convenciones Morelos' with a description of the facility and contact information.

morelos
La primera de México

acerca de servicios qué hacer dónde comer dónde dormir blog

morelos es

Encuentra en Morelos

OAXTEPEC

28° / 16°

transparencia Morelos mx

Calendario de Eventos

JUL 2015

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

No se encontraron eventos

Centro de Convenciones Morelos

Morelos es el éxito de los buenos negocios. Un destino preferido por su clima perfecto, gastronomía deliciosa, atractivos turísticos.

Si a esto lo complementamos con la modernidad de sus centros urbanos y de su infraestructura turística, como lo es el Centro de Convenciones Morelos y los hoteles de primer mundo, hablamos así del punto de reunión por excelencia para empresas de todos los niveles. Ya sea para grupos, convenciones, juntas empresariales, lanzamientos de productos o cualquier evento corporativo de la actualidad, Morelos pone a su disposición toda su vocación de servicio, en un entorno seguro, para que florezcan los buenos negocios.

Contacto:
01 (777) 391 63 21
01 (777) 391 63 22
01 (777) 391 63 23

Liga: <http://morelostravel.com/producto/grupos-y-convencionesgrupos-y-convenciones/grupos-y-convencionesgrupos-y-convenciones/>