

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016**

Dependencia o Entidad: Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	<ul style="list-style-type: none">• Clave: REPSS/DAO/01 Afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social Salud). Actualización del Trámite• Clave: REPSS/DAO/02 Alta y/o Baja de Integrante en el Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite• Clave: REPSS/DGSS/03 Gestiones a los afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite• Clave: REPSS/DGSS/04 Atención y Seguimiento a Preguntas, Sugerencias, Felicitaciones y Quejas de los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite• Clave: REPSS/DAO/06 Modificaciones o Incidencias a los datos personales contenidos en la póliza de afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite• Clave: REPSS/DAO/09 Reposición de Póliza del Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite• Clave: REPSS/DAO/10 Reafiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Cumplido

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Con fecha 04 de julio del 2016 mediante memorándums números 032/2016 y 033/2016 girados a la Dra. María del Rosario Ávila Abarca, Directora de Gestión de Servicios de Salud y a la C. Bertha Rodríguez Báez, Directora de Afiliación y Operación, respectivamente, se les solicitó se llevara a cabo una revisión del contenido de sus trámites, con el objeto de otorgar información real a los Afiliados al Sistema.

Por lo anterior mediante oficio número REPSS/DGSS/101/2016 de fecha 11 de julio del 2016, girado por la Dra. María del Rosario Ávila Abarca, Directora de Gestión de Servicios de Salud, da respuesta, y menciona que respecto a los puntos: Gestiones a los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud) y Atención y Seguimiento a Preguntas, Sugerencias, Felicitaciones y Quejas de los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud) no hay actualizaciones que incluir. (Se anexa copia).

Asimismo, mediante oficio número REPSS/DAO/178/2016 de fecha 12 de julio del 2016, girado por la C. Bertha Rodríguez Báez, Directora de Afiliación y Operación, da respuesta y menciona que los cinco tramites se mantienen sin cambio. (Se anexa copia).

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

CEMER

Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
<http://tramites.morelos.gob.mx>



**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016**

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Clave: REPSS/DAO/01 Afilación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social Salud)	En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i> ; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación	
Clave: REPSS/DAO/02 Alta y/o Baja de Integrante en el Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)	En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i> ; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación	
Clave: REPSS/DGSS/03 Gestiones a los afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)	En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i> ; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación	
Clave: REPSS/DGSS/04 Atención y Seguimiento a Preguntas, Sugerencias, Felicitaciones y Quejas de los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)	En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i> ; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación.	
Clave: REPSS/DAO/06 Modificaciones o Incidencias a los datos personales contenidos en la póliza de afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)	En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i> ; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación.	
Clave: REPSS/DAO/09 Reposición de Póliza del Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)	En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i> ; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación.	
Clave: REPSS/DAO/10 Reafiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)	En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i> ; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación.	

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016**

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Estatuto Orgánico del Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos	Emitir	En proceso de publicación
Manual de Organización	Elaborar y/o Actualizar	En proceso de Elaboración y/o Actualización
Manual de Políticas y Procedimientos	Elaborar y/o Actualizar	En proceso de Elaboración y/o Actualización
Perfiles de Puestos	Elaborar y/o Actualizar	En proceso de Elaboración y/o Actualización

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

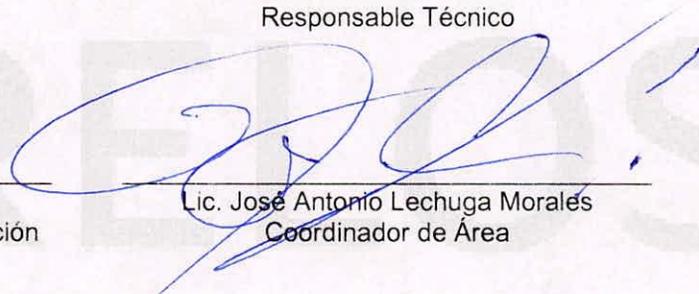
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE

Aprobó
Responsable Oficial



Dr. Roberto Martínez Poblete
Director General del Régimen Estatal de Protección
Social en Salud de Morelos

Revisó
Responsable Técnico



Lic. José Antonio Lechuga Morales
Coordinador de Área

PODER EJECUTIVO