

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018**

Dependencia o Entidad: Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos.

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Acción a realizar. Inscribir. Objetivo: Ofrecer al alumno una alternativa de regularización mediante el examen especial.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se cumple al 100%. Se anexa ejemplo de Portafolio de Evidencias de un Examen Especial.

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

De acuerdo a la operatividad del ciclo escolar 2017-2018, ya se realizaron las actualizaciones de los Trámites y Servicios.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Examen especial	Acción de Mejora: Actualización del sistema para generar la aportación y la respectiva referencia de este servicio. Objetivo: Ofrecer al alumno una alternativa de regularización mediante este examen.	<i>Se cumple al 100% Se anexa evidencia.</i>


**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018**

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).


DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
De acuerdo al Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 del COBEM, no aplica en este reporte.		

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
N/A	N/A



Ing. Eduardo Pineda Bermúdez
Director General y
Responsable Oficial



C.P. Rafael Arellano Rendón
Director Administrativo y
Responsable Técnico