



PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019

Dependencia o Entidad: Secretaría de Desarrollo Sustentable.

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Modificar el trámite de Opinión técnica en materia de ordenamiento ecológico. Inscribir el trámite de Modificación de uso o Destino del Suelo (Modalidad público en general). Inscribir el trámite de Modificación de uso o Destino del Suelo (Modalidad Dependencia – Fin Público).
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<ol style="list-style-type: none">1. Se revisó y modificó el formato RETyS de Opinión Técnica en materia de ordenamiento ecológico, actualizando la información de la unidad administrativa encargada de la emisión de este trámite y otros datos.2. Se elaboraron los formatos RETyS de Modificación de uso de suelo en sus dos modalidades, así como sus respectivos formatos de solicitudes.3. Se anexa evidencia de correos electrónico en donde fueron entregados los RETyS y los formatos de solicitud a la Responsable Técnica de la Unidad de Mejora Regulatoria de la SDS para su seguimiento.

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Inscripción Donación de planta
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<ol style="list-style-type: none">1. Llenado de los formatos del RETyS para inscribir los trámites de donación de planta y venta de planta.2. Adecuación al formato de solicitud FO-DGGA-DME-01 Propuesta de Reforestación, mediante el cual los interesados solicitan planta en donación, para realizar acciones de forestación.3. Entrega de los formatos RETyS a la unidad de enlace de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Inscripción Venta de planta
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<ol style="list-style-type: none">1. Se elaboró el RETyS.

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Inscripción del Estudio de Riesgo Nivel 1-Informe Preliminar de Riesgo
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<ol style="list-style-type: none">1. Se realizó el RETyS.2. Se está trabajando el formato de solicitud y guía de elaboración.

g.



ACCIÓN COMPROMETIDA:	Inscripción del Estudio de Riesgo Nivel 2-Análisis de Riesgo.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de RETyS para darlo de alta.2. Se está trabajando el formato de solicitud y guía de elaboración.

ACCIÓN COMPROMETIDA:	<p>Si bien es cierto que en el Programa Anual de Mejora Regulatoria no está considerado, se solicitaron mediante correo electrónico a la cuenta cemer@morelos.gob.mx con fecha diez de junio de dos mil diecinueve cambios a los siguientes trámites:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alta de un gerente, Supervisor, Técnico Verificador, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Operativo y Técnico de Impresión.2. Certificación de la verificación vehicular.3. Servicio de verificación vehicular para los automóviles a los que les corresponda el holograma tipo E.4. Se realizó el registro del trámite nuevo de Reposición de holograma de verificación con independencia del tipo.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<ol style="list-style-type: none">1. Modificar nombre de trámite, Unidad administrativa y puesto del servidor público responsable del trámite o servicio, costo y forma de determinar el monto, área de pago, medio de presentación del trámite o servicio, así como el formato de trámite de Alta de un gerente, Supervisor, Técnico Verificador, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Operativo y Técnico de Impresión.2. Modificar Unidad administrativa y puesto del servidor público responsable del trámite o servicio, costo y forma de determinar el monto, área de pago, medio de presentación del trámite o servicio, así como el formato de trámite de Certificación de la verificación vehicular.3. Modificar Unidad administrativa y puesto del servidor público responsable del trámite o servicio, costo y forma de determinar el monto, área de pago, medio de presentación del trámite o servicio, así como el formato de trámite de Servicio de verificación vehicular para los automóviles a los que les corresponda el holograma tipo E.4. Registro del trámite de Reposición de holograma de verificación con independencia del tipo.

ACCIÓN COMPROMETIDA:	<p>Se elaboraron formatos del área de residuos sólidos para lo siguientes trámites:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de autorización Para Tratamientos Químicos, Físicos o Biológicos.2. Solicitud de autorización para la recolección y transporte de residuos y/o transporte de residuos desde o hacia la entidad.
-----------------------------	---

Et



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Solicitud de autorización para almacenamiento temporal y/o centro de acopio. 4. Solicitud de registro de plan de manejo de residuos, Solicitud de autorización para el manejo de residuos. 5. Solicitud de autorización para disposición final, Solicitud de prórroga de autorización para el manejo de residuos sólidos urbanos y/o de manejo especial en cualquiera de sus actividades. 6. Solicitud de modificación de autorización para el manejo de residuos sólidos urbanos y/o de manejo especial en cualquiera de sus actividades. 7. Formato de presentación de informe para el manejo de residuos sólidos urbanos y/o de manejo especial en cualquiera de sus actividades.
Solicitud de registro de plan de manejo de residuos	Se elaboraron los formatos.

ACCIÓN COMPROMETIDA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de los RETyS de los siguientes trámites: 2. Evaluación de la Manifestación de Impacto Ambiental modalidad General. 3. Manifestación de Impacto Ambiental modalidad Específica. 4. Evaluación y Autorización del Informe Preventivo. 5. Dictamen de Sujeción al Procedimiento de Evaluación del Impacto Ambiental. 6. Revalidación del resolutivo de impacto ambiental.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la actualización de los RETyS. 2. Se está trabajando en la actualización de las guías de elaboración de la manifestación en cualquiera de su modalidades

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Cada seis meses, inició en el mes de febrero y continuó hasta el mes de junio del año 2019.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Opinión técnica en materia de ordenamiento ecológico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de la unidad administrativa y servidor público responsable del trámite. 2. Actualización de observaciones adicionales. 3. Se actualizo el fundamento 	Se anexa formato nuevo el cual fue actualizado y correos electrónicos enviados a la Representación Técnica de la SDS para su seguimiento (Anexo 1).

tl.





	jurídico del trámite.	
Modificación de uso o Destino del Suelo (Modalidad público en general).	Se elaboró el RETyS y el formato de solicitud.	Se anexa formato nuevo el cual fue actualizado y correos electrónicos enviados a la Representación Técnica de la SDS para su seguimiento (Anexo 1).
Modificación de uso o Destino del Suelo (Modalidad Dependencia – Fin Público).	Se elaboró el RETyS y el formato de solicitud.	Se anexa formato nuevo el cual fue actualizado y correos electrónicos enviados a la Representación Técnica de la SDS para su seguimiento. (Anexo 1).

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Donación de planta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del RETyS. 2. Modificar del formato FO-DGGA-DME-01 Propuesta de Reforestación, mediante el cual los interesados solicitan planta en donación, para realizar acciones de forestación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entrega el RETyS. 2. Se entrega el formato FO-DGGA-DME-01 modificado.
Venta de planta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaboró el RETyS. 	Se entrega el RETyS Elaborado.
Estudio de Riesgo Nivel 1-Informe Preliminar de Riesgo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaboró de RETyS. 2. Elaboración de Formato. 1. 3. Elaboración de Guía. 	Se entrega el RETyS Elaborado.
Estudio de Riesgo Nivel 2-Análisis de Riesgo.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Elaboración de RETyS. 3. Elaboración de Formato. 4. Elaboración de Guía. 	Se entrega el RETyS Elaborado.
Trámites que no se consideraron en el PAMR		
Alta de un gerente, Supervisor, Técnico Verificador, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Operativo y Técnico de Impresión.	Modificar nombre de trámite, Unidad administrativa y puesto del servidor público responsable del trámite o servicio, costo y forma de determinar el monto, área de pago, medio de presentación del trámite o servicio, así como el formato de trámite.	Se entrega RETyS actualizado.
Certificación de la verificación vehicular.	Modificar Unidad administrativa y puesto del servidor público responsable del trámite o servicio, costo y forma de determinar el monto, área de pago, medio de	Se entrega RETyS actualizado.

el.



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

	presentación del trámite o servicio, así como el formato.	
Servicio de verificación vehicular para los automóviles a los que les corresponda el holograma tipo E.	Modificar Unidad administrativa y puesto del servidor público responsable del trámite o servicio, costo y forma de determinar el monto, área de pago, medio de presentación del trámite o servicio, así como el formato.	Se entrega RETyS actualizado.
Reposición de holograma de verificación con independencia del tipo.	Registro del trámite.	Se entrega RETyS.
Solicitud De Autorización Para Tratamientos Químicos, Físicos o Biológicos.	Se elaboró Formato.	Se entrega Formato de RETyS.
Solicitud de autorización para la recolección y transporte de residuos y/o transporte de residuos desde o hacia la entidad.	Se elaboró Formato.	Se entrega Formato de RETyS.
Solicitud de autorización para almacenamiento temporal y/o centro de acopio.	Se elaboró Formato.	Se entrega Formato de RETyS.
Solicitud de registro de plan de manejo de residuos.	Se elaboró Formato.	Se entrega Formato de RETyS.
Solicitud de autorización para el manejo de residuos.	Se elaboró Formato.	Se entrega Formato de RETyS.
Solicitud de autorización para disposición final.	Se elaboró Formato.	Se entrega Formato de RETyS.
Solicitud de prórroga de autorización para el manejo de residuos sólidos urbanos y/o de manejo especial en cualquiera de sus actividades.	Se elaboró Formato.	Se entrega Formato de RETyS.
Solicitud de modificación de autorización para el manejo de residuos sólidos urbanos y/o de manejo especial en cualquiera de sus actividades.	Se elaboró Formato.	Se entrega Formato de RETyS.
Formato de presentación de informe para el manejo de residuos sólidos urbanos y/o de manejo especial en cualquiera de sus actividades.	Se elaboró Formato.	Se entrega Formato de RETyS.
Actualización de Prórroga de la autorización en materia de gestión de residuos en cualquiera de sus modalidades.	Se realizó la Actualización del RETyS	Se entrega RETyS Actualizado
Evaluación de la Manifestación de Impacto Ambiental modalidad	Se realizó la Actualización del RETyS.	Se entrega RETyS Actualizado.



**COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA**

General.		
Manifestación de Impacto Ambiental modalidad Específica.	Se realizó la Actualización del RETyS.	Se entrega RETyS Actualizado.
Evaluación y Autorización del Informe Preventivo.	Se realizó la Actualización del RETyS.	Se entrega RETyS Actualizado.
Dictamen de Sujeción al Procedimiento de Evaluación del Impacto Ambiental.	Se realizó la Actualización del RETyS.	Se entrega RETyS Actualizado.
Por la revalidación del resolutivo de impacto ambiental.	Se realizó la Actualización del RETyS.	Se entrega RETyS Actualizado.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Expedición de copias certificadas de los expedientes de procedimientos administrativos instaurados.	Inscripción de Trámite	Se entrega Formato de RETyS.

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos.	Se realizó Propuesta de modificación	Se envía impresión de correo enviado con archivo a emmanuel.vazquez@morelos.gob.mx e impresión del proyecto enviado
Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos en Materia de Evaluación del Impacto y Riesgo Ambiental.	Se realizó Propuesta de modificación	Se envía impresión de correo enviado con archivo a emmanuel.vazquez@morelos.gob.mx e impresión del proyecto enviado
Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos, en materia de prevención y control de la contaminación generada por los vehículos automotores que circulan por el estado de Morelos.	Se realizó Propuesta de modificación	Se envía impresión de correo enviado con archivo a emmanuel.vazquez@morelos.gob.mx e impresión del proyecto enviado
Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Morelos en materia de Ecozonas.	Se realizó Propuesta de modificación	Se envía impresión de correo enviado con archivo a emmanuel.vazquez@morelos.gob.mx e impresión del proyecto enviado.

U.



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VI.- Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades

ÁREA DE LA DEPENDENCIA	Nº DE CAPACITACIONES	Nº DE PERSONAS CAPACITADAS
Dirección General de Ordenamiento Territorial	25	105 (Ver Anexo 2)

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Sistematización y georreferenciación de todo trámite y servicio que ingrese a través de la Ventanilla única de Trámites y Servicios de la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del Observatorio Ciudadano Urbano y Regional.	Se anexa disco compacto con evidencia de la cartografía integrada por los mapas donde se georreferencian los trámites otorgados relativos a las Opiniones Técnicas de compatibilidad de uso de suelo en materia de ordenamiento ecológico, en formato jpg y relativos a las Opiniones Técnicas en el marco de los Programas de Desarrollo Urbano Sustentable en formato jpg.
Sistema de control y seguimiento de Trámites y Servicios ingresadas a través de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Se elaboraron tres procedimientos en el proyecto del Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Ordenamiento Territorial, el cual está en proceso de revisión por parte de la Dirección General de Desarrollo Organizacional, consistentes en: Monitorear Trámites y Servicios en materia de Ordenamiento Territorial; Integrar el Sistema de Información geográfica del Sistema Estatal de Información Territorial y Urbano y Recibir Trámites y Servicios a través de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.

José Leopardo Almazán Cervantes
Director General de Ordenamiento Territorial
Aprobó
Responsable Oficial

María de Lourdes Valdéz Calderón
Directora de los Organos de Participación Ciudadana
Revisó
Responsable Técnico