



**PRIMER REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019**

Dependencia o Entidad: **EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS.**

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019 en las fracciones I, II, III, V y VII.

**I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	<p>Solicitud de Inscripción: Modificar          Solicitud de exención de pago: Inscribir          Solicitud de reinscripción: Inscribir          Solicitud de proceso de evaluación de CONOCER: Inscribir          Solicitud de emisión de certificación de CONOCER: Inscribir</p>
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	<p>Solicitud de Inscripción: Se cumple con la acción al 100%          Solicitud de exención de pago: Se encuentra en proceso de elaboración          Solicitud de reinscripción: Se encuentra en proceso de elaboración          Solicitud de proceso de evaluación de CONOCER: Se encuentra en proceso de elaboración          Solicitud de emisión de certificación de CONOCER: Se encuentra en proceso de elaboración</p>

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Se revisó el trámite y servicio correspondiente al ICATMOR, el cual se encuentra actualizado y vigente.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE</b>
Solicitud de Inscripción	Se implementará de manera electrónica para facilitar el trámite a la ciudadanía.	Se encuentra en procesos de elaboración, al término del mismo se anexara el documento.

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).**



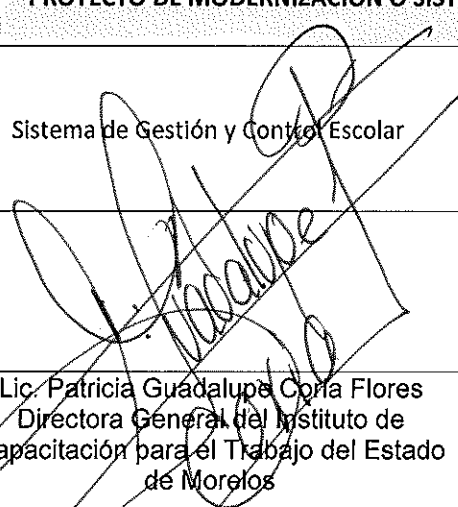
**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.	<i>Emitir</i>	A la fecha se está a la espera de que el Instituto Estatal de Documentación de Morelos nos emita una fecha para continuar con la revisión de los instrumentos archivísticos de ICATMOR.
Calendario de Transferencias Documentales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.	<i>Emitir</i>	El calendario de transferencia se podrá realizar una vez que se autorice el Catalogo, el Cuadro General y la Guía Simple y se presentara para su aprobación.
Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	<i>Emitir</i>	A la fecha se está a la espera de que el Instituto Estatal de Documentación de Morelos nos emita una fecha para continuar con la revisión de los instrumentos archivísticos de ICATMOR.
Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	<i>Emitir</i>	A la fecha se está a la espera de que el Instituto Estatal de Documentación de Morelos nos emita una fecha para continuar con la revisión de los instrumentos archivísticos de ICATMOR.

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Sistema de Gestión y Control Escolar	El avance en términos generales es del 90% sin embargo se siguen realizando modificaciones de mejora en cada uno de los módulos para un mejor funcionamiento, en cuanto se concluya se anexará el documento que lo justifique.



Lic. Patricia Guadalupe Coña Flores  
Directora General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos

Aprobó  
Responsable Oficial



Lic. Elías Moran Toledo  
Director del Área de Planeación del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos

Revisó  
Responsable Técnico