





Formato II

## PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024 PRIMER REPORTE BIMESTRAL

Sujeto Obligado: FIDEICOMISO LAGO DE TEQUESQUITENGO

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2024 en las fracciones I, II, III y IV

## I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Comercialización de lotes
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se realizó la adecuación a formatos de RETYS con información en los siguientes campos. Tramite o servicio, modalidad, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Regularización de lotes
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se realizó la adecuación a formatos de RETYS con información en los siguientes campos Tramite o servicio, modalidad, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para preveni al solicitante, plazo para que el interesado cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Comercialización de lotes a través de un crédito otorgado por el Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos











AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se realizó la adecuación a formatos de RETYS con información en los siguientes campos: Tramite o servicio, modalidad, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.			
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Reexpedición de carta de instrucción notarial			
Se realizó la adecuación a formatos de RETYS con información en los siguientes  AVANCES PARA EL  CUMPLIMIENTO:  Se realizó la adecuación a formatos de RETYS con información en los siguientes  Tramite o servicio, modalidad, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para  al solicitante, plazo para que el interesado cumpla con la prevención, inspecco  al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.				
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Comercialización de lotes para A.C., Ejidos Fideicomisarios, Dependencias Institucionales y Organismos Estatales y Municipales.			
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se realizó la adecuación a formatos de RETYS con información en los siguientes campos: Tramite o servicio, modalidad, plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante, plazo para que el interesado cumpla con la prevención, inspección ligada al trámite o servicio y vigencia de la línea de captura para realizar el pago.			

## II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

**Nota:** La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

TRÁMITE O SERVICIO	PRECISAR SI LOS TRÁMITES O SERVICIOS ESTÁN VIGENTES O HAN SIDO MODIFICADOS DERIVADO DE LAS REVISIONES REALIZADAS AL REGISTRO ESTATAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS		
Comercialización de lotes	Vigente		
Regularización de lotes	Vigente		
Comercialización de lotes a través de un crédito otorgado por el Instituto de Crédito para los	Vigente		







Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos		
Reexpedición de carta de instrucción notarial	Vigente	
Comercialización de lotes para A.C., Ejidos Fideicomisarios, Dependencias Institucionales y Organismos Estatales y Municipales.	Vigente	

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024 en relación a las acciones en materia digital, así como de simplificación de trámites y servicios).

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO
Comercialización de lotes	Sin cambios	
Regularización de lotes	Sin cambios	
Comercialización de lotes a través de un crédito otorgado por el Instituto de Crédito para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Morelos	Sin cambios	-
Reexpedición de carta de instrucción notarial	Sin cambios	
Comercialización de lotes para A.C., Ejidos Fideicomisarios, Dependencias Institucionales y	Sin cambios	











Organismos Estatales y			1
Municipales.			

## IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Estatuto Orgánico del Fideicomiso Lago de Tequesquitengo	Abrogar y posteriormente Emitir  Se pretende una mayor especificación en las funciones y facultades de acuerdo a las competencias de las Unidades Administrativas para lograr una mayor eficiencia y eficacia en las funciones que se desarrollan tendientes al cumplimiento de los fines del Fideicomiso.	
Modificación de Manuales de Políticas y Procedimientos	Reformar  Resulta necesaria la actualización de los manuales de políticas y procedimientos, para que las actividades que se han implementado formen parte del flujo de información, lo que facilitara una mejor comunicación administrativa, además de que permitirá una identificación clara y precisa de las actividades que corresponde a cada área o puesto, y del trámite propiamente.	









COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

	Reformar				
Descripción de perfiles y puestos	Resulta necesaria la revisión y actualización de las descripciones de perfiles y puestos con la finalidad de que estén armonizados con la normatividad y las funciones que desempeñan.	En desarrollo administrativas.	de	las	unidades

MTRO EN F. DIONICIO EMANUEL

ALVAREZ ANONALES TEQUES QUITENGO
DIRECTOR GENERAL DEL
FIDEICOMISO LAGO DE
TEQUES QUITENGO
Aprobó
Responsable Oficial

LIC. DIANA GUADALUPE BRITO MARTÍNEZ ASESOR JURÍDICO Revisó Responsable Técnico