

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

Dependencia o Entidad: Secretaría de Desarrollo Agropecuario

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Inscribir Servicio Estatal de Capacitación y Asistencia Técnica Rural Integral Implementar proceso que permita agilizar la dictaminación de los Proyectos Integrales, para reducir tiempos de respuesta a productores beneficiados en el componente de Conservación y Uso Sustentable de Suelo y Agua (COUSSA) del PESA.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	100%

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETS.

Noviembre

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Apoyo para la integración a los Mercados y Comercialización de Productos Agrícolas	Se analizará reducir el tiempo de respuesta	60%
Promoción comercial y fomento a las exportaciones de productos agropecuarios	Se analizará reducir el tiempo de respuesta	60%
Inspección y Movilización Ganadero	Reducir tiempo de respuesta a 15 días naturales para agilizar el apoyo	70%

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Fondo de Contingencias Pecuarias	Reducir tiempo de respuesta a 15 días naturales para agilizar el apoyo	70%
Impulso a la Acuicultura	Reducir tiempo de respuesta a 15 días naturales para agilizar el apoyo	70%
Conservación y Uso Sustentable de Suelo y Agua (COUSSA)	Reducción de tiempos en la elaboración y puesta en marcha de proyectos integrales para su entrega de apoyos a beneficiarios, y mejorar la supervisión de los apoyos otorgados para validez Agencias de Desarrollo Rural	En proceso de elaboración de Proyectos

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
<i>Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario</i>	<i>Actualización</i>	<i>Avance 100% Periódico Oficial "Tierra y Libertad" publicación No. 5181 de fecha 30 de abril de 2014</i>
Manual de Organización de la Direcciones Generales de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario	<i>Actualización</i>	<i>En proceso de Validación 70%</i>
Manual de Políticas y Procedimientos de las Direcciones Generales de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario	<i>Actualización</i>	<i>En proceso de Validación 70%</i>

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manejo de las Bodegas M-13, M-15 y M-17	90% Se espera aprobación del diseño de formato de solicitud para el Manejo de las Bodegas, la finalidad es que se pueda dar acceso por medio de la página en internet, a cualquier productor interesado en ofertar sus productos y así pueda realizar su solicitud de manera electrónica.

C. Pedro Pimentel Rivas
Director General de Coordinación y
Desarrollo Administrativo
Responsable Oficial



C. Marla Xitlalic Morales Sánchez
Directora de Administración de
Personal Recursos Humanos y
Archivo
Responsable Técnico



MORELOS
PODER EJECUTIVO

Formato de Solicitud para el uso de las Bodegas de la Central de Abasto en el Distrito Federal

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario pone a disposición el uso de las bodegas que se encuentran en la Central de Abasto de la Ciudad del Distrito Federal, en la cual se ofrecen los productos del Estado de Morelos; se pone a disposición a los Productores del Campo Morelense para ofertar sus productos.

Nombre del Productor:

Domicilio: Calle, Numero, Colonia, CP

CUPR:

Municipio: Amacuzac

Localidad:

Productos a Comercializar:

Periodo de Comercialización:

Documentación Requerida:

- 1. Copia de Credencial de Elector.*
 - 2. Copia del CURP.*
 - 3. Copia de Constancia de Productor.*
 - 4. Copia de Certificado Parcelario.*
 - 5. Copia de Comprobante de domicilio.*
 - 6. Solicitud por escrito al Secretario.*
 - 7. Periodo de Comercialización*
-

Estos programas son públicos, ajenos a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.