

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014

Dependencia o Entidad: Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos.

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Renta de espacio para Congresos y Convenciones. ✓ Renta de espacio para Exposiciones. ✓ Facturación.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<p>Al implementar el formato denominado "Orden de servicio", los trámites para el arrendamiento de espacios de Congresos, Convenciones y Exposiciones, han sido más prácticos y la operatividad del Recinto se ha desarrollado de manera más eficaz en cada uno de los eventos realizados.</p> <p>Con relación a la facturación se realiza de manera más ágil, al solicitarle mediante correo electrónico la documental fiscal correspondiente.</p>

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Los trámites inscritos se encuentran vigentes.
--

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
<i>Renta de espacio para Congresos y Convenciones</i>	<i>"Orden de servicio"</i>	<i>En el primer reporte bimestral 2014 Se creó el formato denominado "Orden de servicio" el cual se ha implementado con éxito.</i>
<i>Renta de espacio para Exposiciones</i>	<i>"Orden de servicio"</i>	<i>En el primer reporte bimestral 2014 Se creó el formato denominado "Orden de servicio" el cual ha implementado con éxito.</i>

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014

Facturación	<i>"Orden de servicio"</i>	<i>En el formato denominado "Orden de servicio" se le pide al cliente algún correo electrónico y en caso de requiera factura, se le solicita que envíe sus datos fiscales y el documento que compruebe el depósito realizado a la cuenta del Fideicomiso.</i>
-------------	----------------------------	---

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE

Aprobó
Responsable Oficial

C.P. ISIDRO ZAMBRANO VARGAS.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL FIDEICOMISO
CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES
WORLD TRADE CENTER MORELOS
En términos del oficio número ST/FCCCWTCM/DG/DA/0261/2014

Revisó
Responsable Técnico

C.P. ISIDRO ZAMBRANO VARGAS.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL FIDEICOMISO
CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES
WORLD TRADE CENTER MORELOS
En términos del oficio número ST/FCCCWTCM/DG/DA/0261/2014