

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015

Dependencia o Entidad: Instituto Estatal de Educación para Adultos

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Inscripción de la emisión de constancias de alfabetización y nivel inicial. ↓ Modificación a seis de los siete trámites y servicios Inscritos en los RETyS del INEA
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	100%

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Trámites y servicios vigentes con revisión bimestral.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Registro del Educando del Instituto Estatal de Educación para Adultos	↓Se eliminó el registro de la identificación oficial para este trámite.	100%
Emisión del Kárdex	No hubo acción de mejora	
Solicitud de Exámenes	↓Se redujo el plazo máximo de resolución del trámite de 7 a 6 días hábiles.	100%
Certificado de primaria y secundaria	↓Se redujo el plazo máximo de resolución del trámite de 25 a 23 días naturales	100%
Reposición de certificado de primaria y secundaria	No hubo acción de mejora	

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

Emisión de la Credencial de Identificación del Educando Inscrito al INEEA	↓Se redujo el plazo máximo de resolución de 15 días a 10 días hábiles.	100%
Emisión de constancias de alfabetización y nivel inicial	No hubo acción de mejora	

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manual de Organización.	Reformar	Mediante escrito de referencia DJ/53/2015, dirigido a Encargados de Despacho de las Diferente Áreas, Secretaria Particular, Directores de Área, Delegados Regionales, Titular de la UCIAC, Titular de la Unidad de Comunicación Social y Responsable de Plazas Comunitarias, en el cual se les solicita enviar sus reformas a los Manuales de Organización y Políticas y Procedimientos en su versión final y las reformas correspondientes de las que se deriven.
Manual de Políticas y Procedimientos.	Reformar	Mediante escrito de referencia DJ/53/2015, dirigido a Encargados de Despacho de las Diferente Áreas, Secretaria Particular, Directores de Área, Delegados Regionales, Titular de la UCIAC, Titular de la Unidad de Comunicación Social y Responsable de Plazas Comunitarias, en el cual se les solicita enviar sus reformas a los Manuales de Organización y Políticas y Procedimientos en su versión final y las reformas correspondientes de las que se deriven.

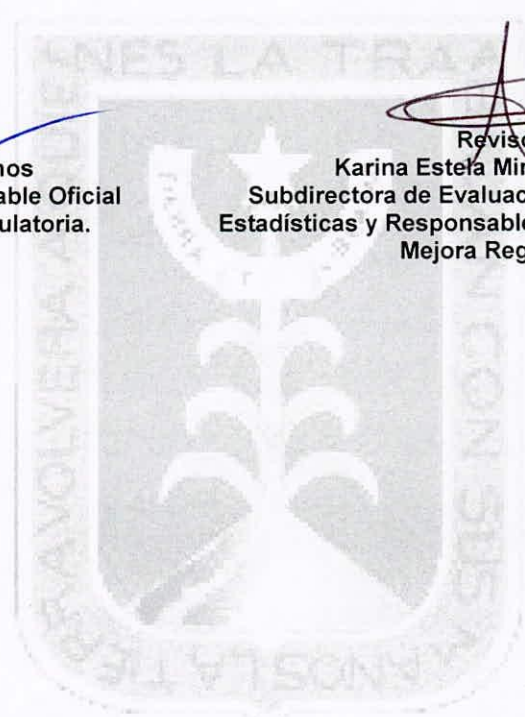
SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
A la fecha no existen programas de sistematización y/o modernización, ya que dichos sistemas los moderniza oficinas centrales.	


Aprobó
Eliseo Guajardo Ramos
Director General y Responsable Oficial
de la Unidad de Mejora Regulatoria.


Revisó
Karina Estefanía Mingo Agullar
Subdirectora de Evaluación del Aprendizaje y
Estadísticas y Responsable Técnico de la Unidad de
Mejora Regulatoria.



MORELOS
PODER EJECUTIVO