

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

Dependencia o Entidad: **El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos**

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Modificar Incluir en el rubro de "DATOS DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN", lo siguiente: "Acción Móvil Emiliano Zapata", derivado de la reciente apertura de una nueva unidad de capacitación.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Incluir en el rubro de "DATOS DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN", lo siguiente: El formato de "Solicitud de Inscripción" ha sido modificado y actualmente ya se utiliza para el trámite de inscripción. Presentado y concluido en el Primer Informe.

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Se revisó el trámite y servicio que ofrece el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos y se encuentra vigente.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
<i>No se programaron trámites o servicios a mejorar dentro de los siguientes seis meses.</i>		

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Estatuto General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Reformar	Se han iniciado los trabajos de recopilación de información, así como el desarrollo del mismo avanzando en un 50%. Se adjuntan avances.
Procedimiento Estadístico de Atención a la Demanda de Grupos Vulnerables	Emitir	El procedimiento se encuentra en la última revisión para su conclusión. Se adjunta oficio ICT/DG/26/2015 y anexo.
Lineamientos de Seguimiento de Egresados	Emitir	Concluido en Primer Informe y en proceso para su aprobación por la Junta Directiva.
Lineamientos para Organización y Conservación de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Reformar	Para su modificación se debía concluir primeramente el documento denominado "Cuadro General de Clasificación Archivística", mismo que se ha terminado y que se exhibe en el presente informe, por lo que ya se trabaja en las modificaciones al lineamiento que nos ocupa.
Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Se adjunta Proyecto Cabe mencionar que dicho documento se someterá a aprobación del Consejo de Información Clasificada del ICATMOR y posteriormente a la Junta Directiva del ICATMOR.

CEMER

Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
<http://tramites.morelos.gob.mx>



**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
<p>Calendario de Transferencias Documentales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos</p>	<p align="center">Emitir</p>	<p>Para su modificación se debía concluir primeramente el documento denominado "Cuadro General de Clasificación Archivística", mismo que se ha terminado y que se exhibe en el presente informe, por lo que ya se trabaja en las modificaciones al lineamiento que nos ocupa.</p>
<p>Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos</p>	<p align="center">Emitir</p>	<p>El documento ya se ha concluido puesto que es el documento clave para el desarrollo y seguimiento de los siguiente documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Lineamientos para Organización y Conservación de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos o Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos o Calendario de Transferencias Documentales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos o Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos <p align="center">Se adjunta Proyecto</p> <p>Cabe mencionar que dicho documento se someterá a aprobación del Consejo de Información Clasificada del ICATMOR y posteriormente a la Junta Directiva del ICATMOR.</p>

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Para su modificación se debía concluir primeramente el documento denominado "Cuadro General de Clasificación Archivística", mismo que se ha terminado y que se exhibe en el presente informe, por lo que ya se trabaja en las modificaciones al lineamiento que nos ocupa.

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
A la fecha no existen programas de modernización o sistematización relativos al trámite que ofrece el ICATMOR a la sociedad.	


 C.P. Oscar Alberto Rosas Reyes
 Director General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
 Aprobó
 Responsable Oficial


 C.P. Javier Arizmendi Vital
 Director del Área Administrativa del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
 Revisó
 Responsable Técnico