

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016

Dependencia o Entidad: Instituto Estatal de Documentación de Morelos

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	No aplica
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Los trámites y servicios se encuentran vigentes

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Servicio de consulta de periódicos locales y nacionales revistas de interés científico y político-social, libros de historia del Estado de Morelos, documentos históricos que datan de 1920.	Se proporcionará difusión a la ciudadanía a través de medios de comunicación entre ellos la página de internet oficial del Instituto.	<i>Ante el eventual cambio de sede, no se han realizado mayor difusión de los acervos y servicios disponibles.</i>
Servicio de consulta a través de la página oficial del Instituto Estatal de Documentación de Morelos	Se difundirán las actividades que se realicen en el presente año así como las publicaciones en materia de archivos y memoria	<i>No se cuenta con recursos materiales y financieros para actualizar la página institucional, ni para catalogar y digitalizar los</i>

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016

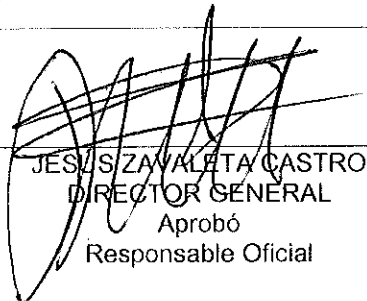
	histórica para consulta al público interesado.	acervos.
Visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.	Se difundirá de manera pública, sobre las visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del IEDM.	No se realizaron visitas guiadas en este período.

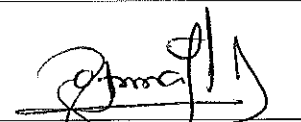
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manuales de Organización, Políticas y Procedimientos	Emitir, elaborar y actualizar los Manuales de Organización al IEDM.	<i>Considerando las reformas al Decreto del Instituto Estatal de Documentación de Morelos, de agosto de 2015, y en espera de la promulgación de la ley federal en la materia, no han sido actualizados dichos instrumentos organizacionales y normativos.</i>

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
No aplica	


JESÚS ZAVALETA CASTRO
DIRECTOR GENERAL
Aprobó
Responsable Oficial


GLORIA M. AGUILAR DELGADO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Revisó
Responsable Técnico