

MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
COMISIÓN DEL ESTADO
DE MEJORA
REGULATORIA
2018 - 2024



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

Formato II

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2021
SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL**

Sujeto Obligado: _____ SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2021 en las fracciones I, II, III y IV

I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	N/A.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	N/A.

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETYS.

Nota: La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2021 en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios).



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
COMISIÓN DEL MARCO
REGULATORIO

COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

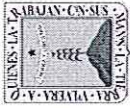


TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO
N/A.	N/A.	N/A.
N/A.	N/A.	N/A.
N/A.	N/A.	N/A.

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla).

IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manuales Administrativos de la Administración Pública Central y Paraestatal	Reformar. Apoyar en la elaboración y/o actualización de los manuales administrativos de las secretarías, dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública que así lo soliciten.	Avance del mes de agosto al septiembre es: Se cargaron 6 manuales administrativos al repositorio electrónico manuales.morelos.gob.mx Se proporcionaron 6 cursos en materia de actualización de Manuales de Organización, Manuales de Políticas y procedimientos, y



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ASPIRACION DEL MUNDO
COP - 2019 - 2024

**COMISION ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA**



		<p>actualización de descripciones y perfiles de puesto capacitando un total de 118 Servidores Públicos.</p> <p>Se anexa a este reporte la siguiente evidencia documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 oficios de envío de manuales administrativos autorizados, y de los enlaces electrónicos para la publicación de los mismos. 6 listas de asistencia a los cursos de capacitación.
--	--	--


Cesar Andrey Verdugo Villegas
 Aprobó
Responsable Oficial


Yesenia del Carmen Inacua
 Martínez
 Revisó
Responsable Técnico

Los Sujetos obligados únicamente deberán de remitir los formatos, debidamente firmados, no se deberán de incluir más documentos a los señalados. Las evidencias en archivo separado con el nombre de evidencias correspondiente y estas deberán de ser directamente relacionadas para justificar el porcentaje de avance reportado en el trimestre correspondiente.