



MORELOS
2018 - 2024



Formato II



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024
TERCER REPORTE BIMESTRAL**

Sujeto Obligado: Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2024 en las fracciones I, II, III y IV

I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	<p>MODIFICAR: El nombre del trámite, requisitos y costo. (visita de inspección y opinión favorable (para los permisos regulados por la ley federal de armas de fuego y explosivos, de los enlistados en el reglamento de la ley estatal de protección civil de Morelos Clave: CEP/CM/DPI/2021/01</p>
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<p>Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/260/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.</p>
ACCIÓN COMPROMETIDA:	<p>MODIFICAR: Medio de presentación y costo, de la copia certificada Clave: CEP/CM/DPI/SJ/2021/02</p>
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<p>Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/260/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.</p>



MORELOS
2018 - 2024



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

ACCIÓN COMPROMETIDA:	MODIFICAR: El nombre del trámite, unidad administrativa y puesto del servidor público responsable, medio de presentación y costo del Registro y autorización de los libros bitácora que documentan acciones en materia de protección civil. Clave: CEPCM/DPI/DPS/05
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/260/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	MODIFICAR: Unidad administrativa y puesto del servidor público responsable, medio de presentación, requisitos y costo de la Evaluación del Programa Interno a inmuebles e instalaciones fijas y móviles. Clave: CEPCM/DPI/DPS/06
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/260/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	MODIFICAR: El nombre del trámite, unidad administrativa y puesto del servidor público responsable, quien presenta el trámite, medio de presentación y costo de la Evaluación del Programa Específico de Protección civil evento masivo Clave: CEPC/DTI/JDSEPPC/07
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/260/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	MODIFICAR: El nombre del trámite, unidad administrativa y puesto del servidor público responsable, medio de presentación, horario de atención al público y costo de la evaluación de simulacros Clave: CEPCM/DPI/DPS/02
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/260/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

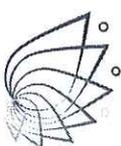
ACCIÓN COMPROMETIDA:	MODIFICAR: unidad administrativa y puesto del servidor público responsable, medio de presentación y costo de la Visita de Inspección y Opinión en Materia de Riesgos, para proyectos e instalaciones existentes o de nueva creación. Clave: CEP/CM/DPI/C07
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/260/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	MODIFICAR: El nombre del trámite, unidad administrativa y puesto del servidor público responsable, medio de presentación, requisitos y costo de la Visita de Inspección y Opinión en Materia de Riesgos, para proyectos e instalaciones existentes o de nueva creación. Clave: CEP/CM/DPI/C07
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/260/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Modificar; Agregar Guía para que el usuario realice el programa de la Evaluación del Programa Específico de Protección Civil para la realización de eventos públicos y espacios de concentración masiva clave: CEP/CDTI/JDSEPP/07
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/8074/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Eliminar ya que se duplica con otro trámite, Visita de inspección y visto bueno a los proyectos de construcción e instalación, existentes o de nueva creación. Clave: CEP/CM/DPI/JDIV/2021/04
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Modificado mediante oficio número SG/CEPCM/DPI/8077/2024, y correo electrónico de fecha 12 de febrero del 2024, entregado y reportado en el segundo bimestre.



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
COMISIÓN DEL MUNDO
SACANDO LO MEJOR DE
CADA UNO DE NOSOTROS



COMISIÓN ESTADAL
DE MEJORA
REGULATORIA

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETYS.

- Los trámites y servicios se están modificando.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024 en relación a las acciones en materia digital, así como de simplificación de trámites y servicios).

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO
REGISTRO PARA EJERCER ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL. Clave: CEPCM/DC/2020/01	Proceso para que se realice en plataforma digital.	Sigue en desarrollo

IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Reglamento de la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos	Reformar, artículo 157. El registro de asesor Interno y externo, en cuanto a requisitos	Se sigue analizando las propuestas a modificar.
Manual de Organización Instituto Estatal de Protección Civil	Derogar por Manual de Organización de la Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos	Se entrego en el segundo bimestre oficio número SG/CEPCM/DAF/DT//3233/2024, enviado a la Dirección General de Desarrollo



MORELOS

2018 - 2024



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

Manual de Políticas y Procedimientos Instituto Estatal de Protección Civil	Derogar por el Manual de Políticas y Procedimientos de la Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos	Organizacional, así como la contestación del mismo, SG/CEPCM/DAF/DT//0602/2024. Una vez concluido el Manual de Organización de la Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos, la Dirección General de Desarrollo Organizacional revisara el Manual de Políticas y Procedimientos de la CEPCM.
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UBALDO GONZÁLEZ CARRETES
COORDINADOR ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL
MORELOS

[Firma]
Aprobó

Responsable Oficial

NORA REBECA ROMERO VELÁZQUEZ
DIRECTORA DE PREVENCIÓN E INVESTIGACIÓN

[Firma]
Revisó

Responsable Técnico

Los Sujetos obligados únicamente deberán de remitir los formatos, debidamente firmados, no se deberán de incluir más documentos a los señalados. Las evidencias en archivo separado con el nombre de evidencias correspondiente y estas deberán de ser directamente relacionadas para justificar el porcentaje de avance reportado en el trimestre correspondiente.