

**CUARTO REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

Dependencia o Entidad: COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	<p><b><u>Modificar los trámites y servicios siguiente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aforo con equipo digital.</li> <li>• Colocación o desinstalación de dosificar de cloro.</li> <li>• Detección de fuga de agua con equipo digital en línea o redes.</li> <li>• Estudio, trámite y expedición del dictamen de factibilidad de obra hidráulica, de estudio o proyecto de obra hidráulica, incluyendo su inscripción en el Registro de Obras Hidráulicas a cargo de la Comisión Estatal del Agua.</li> <li>• Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua.</li> <li>• Reúso de aguas residuales tratadas.</li> <li>• Maniobra de instalación de equipo de bombeo de pozo profundo con grúa, a distancia de 50 km. de Cuernavaca.</li> <li>• Traslado de maquinaria pesada (grúa) en Km. Subsecuente.</li> <li>• Revisión electromecánica de sistemas de agua.</li> <li>• Elaboración de estudios básicos, relacionados con topografía, geología, hidrología, hidráulica y/o ingeniería.</li> </ul>
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	Acción cumplida, los trámites y servicios se encuentran modificados e inscritos en el Registro Estatal del Trámites y Servicios (RETyS).

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	<p><b><u>Inscribir los trámites y servicios siguiente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de aguas residuales (por metro cúbico)</li> <li>• Recepción de lodos provenientes de fosas sépticas y sanitarios portátiles.</li> <li>• Venta de material didáctico (ejemplar) y videos referente al Programa de Cultura del Agua.</li> <li>• Inscripción en el Registro para el Padrón de Proveedores, contratistas y Prestadores de Servicios.</li> </ul>
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	Acción cumplida, los trámites y servicios se encuentran inscritos en el Registro Estatal del Trámites y Servicios (RETyS).

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

De la revisión de los trámites y servicios que se realiza el mes de julio, se indica que los mismos se encuentran vigentes y actualizados en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.



**CUARTO REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Aforo con equipo digital	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido
Colocación o desinstalación de dosificar de cloro	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido
Detección de fuga de agua con equipo digital en línea o redes	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido
Estudio, trámite y expedición del dictamen de factibilidad de obra hidráulica, de estudio o proyecto de obra hidráulica, incluyendo su inscripción en el Registro de Obras Hidráulicas a cargo de la Comisión Estatal del Agua.	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido
Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido
Reúso de aguas residuales tratadas	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido
Maniobra de instalación de equipo de bombeo de pozo profundo con grúa, a distancia de 50 Km. de Cuernavaca	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido
Traslado de maquinaria pesada (grúa) en km. subsecuente	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido
Revisión electromecánica de sistemas de agua	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido

**CUARTO REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

Elaboración de estudios básicos, relacionados con topografía, geología hidrología hidráulica y/o ingeniería.	Actualización del costo, brindar al ciudadano datos confiables respecto del monto por el servicio.	Cumplido
--	--	----------

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

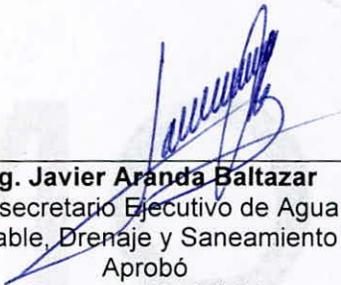
DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Convocatoria para la instalación del Consejo Consultivo	Emitir Convocatoria (De conformidad con el artículo 10 fracciones IV y XI de la Ley que Crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo de Morelos.)	Cumplido, se anexa copia de la publicación.
Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos en materia de Prevención y Control de la Contaminación de Aguas	Crear Reglamento (De conformidad con el artículo 1 de la Ley que Crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo de Morelos.)	Se consideró pertinente la no emisión del Reglamento, ello en virtud de que el análisis realizado a las disposiciones de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos, no existe suficiente materia que reglamentar.
Manual de Organización de la Comisión Estatal del Agua	Crear Manual (De conformidad con el artículo 13 fracción XII de la Ley que Crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo de Morelos.)	Cumplido, fue aprobado en la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal del Agua de fecha 27 de noviembre del 2013, se anexa copia del acta.
Manual de Servicios	Crear Manual de Servicios al Público (De conformidad con el artículo 13 fracción XII de la Ley que Crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo de Morelos)	Cumplido, pendiente de dictaminar por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, se anexa oficio número CEA/DGJ-0262/2014.
Manual de Políticas y Procedimientos	Crear Manual (De conformidad con el artículo 13 fracción XII de la Ley que Crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo de Morelos.)	Cumplido, fue aprobado en la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal del Agua de fecha 27 de noviembre del 2013, se anexa copia del acta.

**CUARTO REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

Plan Estratégico para el Desarrollo Interinstitucional de la Comisión Estatal del Agua	Elaborar Plan Estratégico (De conformidad con los artículos 16 fracción VI de la Ley que Crea la Comisión Estatal Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y 20 fracción X del Reglamento Interior de la Comisión Estatal del Agua).	Derivado del análisis realizado por esta Comisión se determinó que existía duplicidad del Plan Estratégico y el Programa Estatal Hídrico, por lo que no se elaboró dicho instrumento.
Programa Estatal Hídrico	Elaborar y publicar el Programa (de conformidad con los artículos 64 fracción I y 67 de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos y artículo 38 fracción XIII del Reglamento Interior de la Comisión Estatal del Agua	Cumplido, publicado con fecha 23 de julio del 2014 en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5207 el Programa Estatal Hídrico 2014-2018.

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Sistema de Control y Gestión de Correspondencia	Cumplido, el Programa se encuentra operando en la página de Internet: <a href="http://www.ceamorelos.gob.mx/files/tuoficio.pdf">http://www.ceamorelos.gob.mx/files/tuoficio.pdf</a> mediante la cual los ciudadanos pueden consultar el status de su petición.

  
**Ing. Javier Aranda Baltazar**  
 Subsecretario Ejecutivo de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento  
 Aprobó  
 Responsable Oficial

  
**Lic. Héctor Daniel Ocampo Popoca**  
 Director General Jurídico  
 Revisó  
 Responsable Técnico